

## Banque Scotia

### Protection Prêt Scotia – Trousse de demande de règlement

---

#### Important :

Avant de présenter votre demande pour examen, veuillez vous reporter au certificat d'assurance pour la Protection Prêt Scotia, qui explique brièvement les dispositions et les restrictions de la police.

- Veuillez vous assurer que **TOUS** les documents sont dûment remplis pour le type de prestations que vous demandez au titre de la Protection Prêt Scotia. Tout document manquant pourrait retarder l'évaluation de votre demande de règlement.

**Pour les demandes de règlement d'assurance-vie :** Veuillez noter qu'une Déclaration du médecin traitant dûment remplie est exigée en plus d'une copie du certificat de décès. Ces documents sont requis pour établir la cause du décès. Une copie du rapport du coroner peut également être fournie.

**Pour les demandes de règlement d'assurance en cas de maladie terminale :** Veuillez noter qu'une maladie en phase terminale est une maladie qui, selon l'avis écrit d'un médecin, mènera vraisemblablement à un décès dans l'année suivant le diagnostic.

**Pour les demandes de règlement d'assurance maladies graves :** Veuillez vous assurer que votre médecin a joint à la Déclaration du médecin traitant les rapports médicaux et les résultats d'examen requis pour appuyer le diagnostic et qu'il a indiqué la date du diagnostic. Les documents requis sont indiqués dans la Déclaration du médecin traitant.

**Pour les demandes de règlement d'assurance en cas de perte d'emploi :** Veuillez vous assurer de fournir le Relevé d'emploi qui a été soumis à Développement des ressources humaines Canada ainsi qu'une preuve de réception de prestations d'assurance-emploi. Si votre demande de règlement est acceptée, vous devrez continuer de fournir des preuves de réception de prestations d'assurance-emploi durant le processus d'indemnisation.

**Pour les demandes de règlement d'assurance invalidité :** Veuillez noter que si votre demande de règlement est soumise après le délai de présentation des demandes de règlement de 150 jours, vous pourriez devoir fournir, à vos frais, les rapports médicaux additionnels requis pour étayer la période d'invalidité. Dans un tel cas, nous vous suggérons de soumettre la Déclaration du médecin traitant ainsi que des copies de vos dossiers médicaux dont les dates s'étalent sur toute la période pour laquelle vous demandez des prestations. Si vous êtes assuré auprès d'un autre fournisseur d'assurance invalidité, fournir une copie de votre dossier de demande de règlement peut suffire à justifier la période visée par la demande de règlement.

- En ce qui a trait aux garanties d'assurance maladies graves, d'assurance en cas de perte d'emploi ou d'assurance invalidité, si la demande est approuvée, les prestations sont payables à la Banque Scotia et sont exigibles après une période d'attente de 60 jours, après laquelle les prestations sont rétroactives à la date de début visée par la demande de règlement. Veuillez noter que chaque type de protection est assujéti à une période d'indemnisation viagère maximale de 12 mois.
- En ce qui a trait aux demandes de règlement d'assurance-vie et d'assurance en cas de maladie terminale, si la demande est approuvée, la prestation est payable en une somme forfaitaire à la Banque Scotia une fois l'évaluation de la demande terminée.
- À la réception des formulaires de demande de règlement initiaux et après l'examen initial, la Canada-Vie vous informera par écrit de l'état de votre demande de règlement et de tout autre renseignement requis, le cas échéant, pour terminer l'évaluation de la demande.
- Vous devez poursuivre les paiements requis aux termes de votre prêt auprès de la Banque Scotia jusqu'à ce qu'une décision soit rendue à l'égard de la demande de règlement.
- La trousse de demande de règlement dûment remplie, les documents médicaux requis et la déclaration relative au prêt financier qui vous a été fournie par la banque peuvent être transmis à :

Bureau de l'Assurance créances de Halifax  
La Compagnie d'Assurance du Canada sur la Vie  
CP 158 Succursale M  
Halifax NS B3J 3V2  
Télécopieur : 902 423-8169  
Courriel : [HalifaxCreditor@canadalife.com](mailto:HalifaxCreditor@canadalife.com)

Si vous avez des questions sur la façon de remplir les formulaires, veuillez communiquer avec nous au 1 800 387-2671.



**TYPE DE DEMANDE DE RÈGLEMENT :**

Assurance-vie / maladie terminale     Invalidité     Maladie grave     Perte d'emploi

**NUMÉRO DE POLICE : 60335**

Numéro du prêt	Solde impayé	Versement mensuel au titre du prêt assuré

**RENSEIGNEMENTS SUR L'ASSURÉ : (EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE)**

M.     M<sup>me</sup>

Prénom : \_\_\_\_\_ Nom de famille : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_  
(jj-mm-aaaa)

Adresse postale : \_\_\_\_\_  
(Numéro et rue)

Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_

Numéro(s) de téléphone : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_  
(En caractères d'imprimerie)

Nom et adresse du médecin généraliste de l'assuré : \_\_\_\_\_

Nom et adresse de tout autre médecin ou de tout hôpital ayant vu l'assuré en consultation : \_\_\_\_\_

**DEMANDE DE RÈGLEMENT D'ASSURANCE-VIE : (EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE)**

M.     M<sup>me</sup>

Nom du demandeur : \_\_\_\_\_ Lien avec la personne décédée : \_\_\_\_\_

Date du décès de la personne décédée : \_\_\_\_\_  
(jj-mm-aaaa)

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_  
(En caractères d'imprimerie)

**À NOTER :** Si aucun médecin de famille n'a été indiqué ci-dessus pour l'assuré, veuillez fournir le nom et l'adresse de tout médecin ou de toute clinique sans rendez-vous que la personne décédée aurait consultés à votre connaissance. Dans certains cas, les dossiers médicaux provinciaux pourraient être demandés à la réception de la demande de règlement.

Nom du médecin / de la clinique sans rendez-vous : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Nom du médecin / de la clinique sans rendez-vous : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Nom du médecin / de la clinique sans rendez-vous : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

**Veuillez remplir le verso du présent formulaire et la section Autorisation d'obtenir des renseignements.**

**DEMANDE DE RÈGLEMENT D'ASSURANCE EN CAS DE PERTE D'EMPLOI :  
(EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE)**

Veillez fournir la liste de tous les employeurs pour lesquels vous avez travaillé au cours des six (6) mois précédant votre mise à pied, ainsi que les périodes d'emploi et le nombre d'heures travaillées chaque semaine : (Joignez une feuille si vous avez besoin de plus d'espace.)

Nom de l'employeur : \_\_\_\_\_

Date de début \_\_\_\_\_ Date de fin \_\_\_\_\_ Total des heures travaillées chaque semaine \_\_\_\_\_  
(jj-mm-aaaa) (jj-mm-aaaa)

Nom de l'employeur : \_\_\_\_\_

Date de début \_\_\_\_\_ Date de fin \_\_\_\_\_ Total des heures travaillées chaque semaine \_\_\_\_\_  
(jj-mm-aaaa) (jj-mm-aaaa)

- Veuillez également joindre à votre Demande de règlement et à la Déclaration de l'employeur une copie du relevé d'emploi soumis à Développement des ressources humaines Canada et une copie de tout relevé de prestations d'assurance-emploi que vous avez reçu jusqu'à présent.

**DEMANDE DE RÈGLEMENT D'ASSURANCE EN CAS D'INVALIDITÉ : (EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE)**

Dernier jour travaillé : (jj-mm-aaaa) \_\_\_\_\_ Date du retour au travail : (jj-mm-aaaa) \_\_\_\_\_

Date présumée du retour au travail : (jj-mm-aaaa) \_\_\_\_\_

Date à laquelle la maladie/blessure est devenue invalidante : \_\_\_\_\_

Date à laquelle le patient a été mis en arrêt de travail par un médecin : \_\_\_\_\_

Cause de l'invalidité :  Maladie  Accident

Endroit où l'accident s'est produit :  Domicile  Travail  Ailleurs (veuillez préciser) : \_\_\_\_\_

Comment l'accident s'est-il produit? \_\_\_\_\_

Avez-vous déjà souffert de cette affection ou d'une affection semblable?  Oui  Non

Dans l'affirmative, veuillez décrire l'affection : \_\_\_\_\_

Si l'invalidité est attribuable à un accident de véhicule motorisé, veuillez fournir les renseignements suivants :

Étiez-vous :  Conducteur  Passager

Si vous étiez conducteur, étiez-vous sous l'effet de l'alcool / d'autres substances?  Oui  Non

Est-ce que des accusations ont été portées?  Oui  Non

Touchez-vous actuellement des prestations en raison de votre invalidité de l'un des organismes suivants ou deviendrez-vous admissible à de telles prestations :

- Commission des accidents du travail  RPC/RRQ  
 Autre régime public (CAEC, etc.)  Tout régime collectif

**DEMANDE DE RÈGLEMENT D'ASSURANCE INVALIDITÉ, MALADIES GRAVES, EN CAS DE MALADIE TERMINALE  
OU EN CAS DE PERTE D'EMPLOI – Autorisation accordée à un tiers : (EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE)**

Si vous souhaitez désigner un représentant qui pourra correspondre avec la Canada-Vie ou lui soumettre une demande de règlement en votre nom, veuillez fournir les renseignements demandés ci-dessous. Il est entendu que la Canada-Vie échangera des renseignements personnels à mon sujet avec mon représentant dans la même mesure qu'elle le ferait avec moi personnellement.

M.  M<sup>me</sup>

Nom du représentant : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_ Lien : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Nom de l'assuré : \_\_\_\_\_ Signature de l'assuré : \_\_\_\_\_  
(En caractères d'imprimerie)

Date : \_\_\_\_\_

**AUTORISATION D'OBTENIR DES RENSEIGNEMENTS – À SIGNER PAR L'ASSURÉ (ou la SUCCESSION, le cas échéant) :**

À La Compagnie d'Assurance du Canada sur la Vie, nous reconnaissons et respectons l'importance de la protection de la vie privée. Lorsque vous présentez une demande d'assurance, nous constituons un dossier confidentiel contenant vos renseignements personnels qui est conservé dans les bureaux de la Canada-Vie ou dans ceux d'une organisation autorisée par cette dernière. Vous détenez certains droits d'accès et de rectification à l'égard des renseignements personnels consignés à votre dossier, et pouvez les exercer en présentant une demande écrite à la Canada-Vie. La Canada-Vie peut avoir recours à des prestataires de services situés au Canada ou à l'étranger. Nous limitons l'accès aux renseignements personnels consignés à votre dossier aux membres du personnel de la Canada-Vie ou aux personnes autorisées par cette dernière qui en ont besoin pour s'acquitter de leurs tâches, aux personnes à qui vous avez accordé un droit d'accès et aux personnes autorisées en vertu de la loi. Vos renseignements personnels pourraient être divulgués aux personnes autorisées en vertu des lois applicables au Canada ou à l'étranger. Nous recueillons, utilisons et divulguons ces renseignements personnels pour administrer le régime collectif, y compris aux fins de l'enquête sur votre demande de règlement et de l'évaluation de celle-ci.

J'autorise la Canada-Vie, le créancier ou le répondant de régime, tout prestataire de soins de santé ou de soins de réadaptation, toute compagnie d'assurance ou de réassurance, tout administrateur des programmes d'État ou de tout autre programme d'avantages sociaux, toute personne qui possède des renseignements sur moi ou sur mon état de santé, ainsi que tout fournisseur de services travaillant avec la Canada-Vie ou avec toute personne physique ou morale précitée à échanger des renseignements personnels, dont les rapports de consultation, lorsque cela s'avère pertinent et nécessaire pour administrer le régime collectif, y compris aux fins de l'enquête sur ma demande de règlement et de l'évaluation de celle-ci.

Je comprends que la Canada-Vie requiert les renseignements personnels pour administrer le régime collectif, notamment aux fins de l'enquête sur ma demande de règlement et de l'évaluation de celle-ci. Je reconnais que mon consentement permet à la Canada-Vie de traiter ma demande de règlement et que mon refus d'accorder mon consentement peut entraîner un retard dans le traitement de ma demande de règlement ou son refus.

Je peux révoquer mon consentement en tout temps moyennant l'envoi d'une directive écrite à cet égard. Je conviens qu'une photocopie de la présente autorisation est aussi valide que l'original.

Signature de l'assuré ou du représentant autorisé : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_  
(En caractères d'imprimerie) (jj-mm-aaaa)

À SIGNER PAR L'ASSURÉ (ou la SUCCESSION, le cas échéant) : \_\_\_\_\_

À noter : Si vous signez en tant que représentant autorisé, veuillez indiquer à quel titre vous exercez ce rôle. (Au besoin, une preuve d'autorisation peut être demandée.)

Exécuteur/Liquidateur/Administrateur successoral  Mandataire  Coemprunteur  Autre \_\_\_\_\_  
(Veuillez préciser)

**VEUILLEZ ENVOYER LE FORMULAIRE DÛMENT REMPLI À :** Bureau de l'Assurance créances de Halifax  
La Compagnie d'Assurance du Canada sur la Vie  
CP 158 Succursale M  
Halifax NS B3J 3V2  
Télécopieur : 902 423-8169  
Courriel : [HalifaxCreditor@canadalife.com](mailto:HalifaxCreditor@canadalife.com)



**Demande de règlement en cas d'invalidité ou de perte d'emploi**
**DÉCLARATION DE L'EMPLOYEUR – Doit être remplie par votre employeur actuel**

Adresse postale de l'employeur (numéro et rue)		Ville	Province	Code postal
Date du début de l'emploi (jj-mm-aaaa)		Date du dernier jour de travail (jj-mm-aaaa)		
Raison de l'arrêt de travail				
En cas de mise à pied, date à laquelle l'employé a été avisé (jj-mm-aaaa)				
Date prévue de retour au travail (jj-mm-aaaa) <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel		<b>OU</b>	Date du retour au travail (jj-mm-aaaa) <input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel	
L'employé a-t-il touché une indemnité de cessation d'emploi? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Dans l'affirmative, date à laquelle cette indemnité prend fin (jj-mm-aaaa)			Profession occupée au dernier jour de travail	

**Type d'emploi**

<input type="checkbox"/> Temps plein <input type="checkbox"/> Temps partiel	S'il s'agit d'un travail saisonnier, fournissez les dates d'emploi (jj-mm-aaaa) Du : _____ Au : _____
<b>Précisez le nombre d'heures travaillées par semaine :</b>	
S'il s'agit d'une demande de règlement en cas d'invalidité, expliquez brièvement les tâches liées à l'emploi ainsi que les exigences physiques (p. ex. le temps passé debout, se pencher, soulever des objets, etc.) Veuillez fournir une copie de la description de poste.	
Une demande de règlement a-t-elle été soumise à la commission des accidents du travail? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Dans l'affirmative, fournissez l'adresse du bureau.	

**Exigences physiques de l'emploi au moment de l'invalidité**

 Veuillez encercler les chiffres appropriés ci-dessous pour chaque tâche devant être effectuée dans le cadre de l'emploi :

- 0 - jamais effectuée      2 - effectuée à l'occasion, moins d'une heure par jour      4 - exigence maximale, plus de trois heures par jour  
 1 - parfois effectuée      3 - effectuée de façon fréquente ou répétitive pendant une à trois heures par jour

Rester assis	0	1	2	3	4	Tenir des objets (préhension)	0	1	2	3	4
Rester debout	0	1	2	3	4	Dactylographier	0	1	2	3	4
Marcher	0	1	2	3	4	Grimper	0	1	2	3	4
Se pencher	0	1	2	3	4	Soulever une charge	0	1	2	3	4
S'agenouiller	0	1	2	3	4	Tirer	0	1	2	3	4
Porter une charge	0	1	2	3	4	Pousser	0	1	2	3	4
<b>Étendre les bras :</b>						<b>Soulever, porter, pousser ou tirer une charge de :</b>					
Au-dessous des épaules	0	1	2	3	4	0 à 10 lb	0	1	2	3	4
Au-dessus des épaules	0	1	2	3	4	10 à 25 lb	0	1	2	3	4
						25 à 50 lb	0	1	2	3	4
						Plus de 50 lb	0	1	2	3	4

 Nom de la compagnie d'assurance (*autre que la commission des accidents du travail*) fournissant une protection d'assurance invalidité collective à vos employés. Veuillez inclure le numéro de police et la personne-ressource.

Compagnie d'assurance	Personne-ressource	Numéro de téléphone
-----------------------	--------------------	---------------------

**J'atteste que selon les dossiers de l'organisation, les renseignements susmentionnés sont exacts.**

Nom du représentant autorisé (en caractères d'imprimerie)	Titre	Numéro de téléphone
Signature du représentant autorisé	Date (jj-mm-aaaa)	

**Retourner à l'employé**





**DEMANDE DE RÈGLEMENT D'ASSURANCE INVALIDITÉ**
**DÉCLARATION DU MÉDECIN TRAITANT – DOIT ÊTRE REMPLIE PAR LE MÉDECIN**
**(LES FRAIS FACTURÉS POUR REMPLIR CE FORMULAIRE SONT À LA CHARGE DU DEMANDEUR)**
**Partie I – Cette partie doit être remplie par le patient. Partie II – Cette partie doit être remplie par le médecin.**
**PARTIE I – AUTORISATION DU DEMANDEUR (EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE)**

Prénom du patient : \_\_\_\_\_ Nom de famille du patient : \_\_\_\_\_

Date de naissance : (jj-mm-aaaa) \_\_\_\_\_ Adresse : \_\_\_\_\_

Signature du demandeur : \_\_\_\_\_

J'autorise par les présentes la divulgation à la Canada-Vie de tout renseignement concernant la présente demande de règlement. Je comprends également que les frais exigés, le cas échéant, pour remplir le présent formulaire seront à ma charge, à moins que la loi ne l'interdise.

**PARTIE II – DÉCLARATION DU MÉDECIN TRAITANT (EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE)**

Depuis combien de temps cette personne est-elle votre patient? Mois \_\_\_\_\_ Années \_\_\_\_\_

Date à laquelle le patient a été vu en consultation et mis en arrêt de travail en raison de l'invalidité : (jj-mm-aaaa) \_\_\_\_\_

Nom du médecin ou de l'hôpital ayant vu le patient en consultation ce jour-là s'il ne s'agit pas de vous : \_\_\_\_\_

**1. CAUSE DE L'INVALIDITÉ**

 Veuillez indiquer l'affection principale à l'origine de l'invalidité ainsi que toutes les autres affections contribuant à l'invalidité, selon leur gravité.

Diagnostic	Date d'apparition des symptômes (jj-mm-aaaa)	Date de la première consultation (jj-mm-aaaa)
1. (Principal)		
2.		
3.		
4.		

 Le patient a-t-il déjà été atteint de la même affection ou d'une affection similaire dans le passé?  Oui  Non

Dans l'affirmative, veuillez indiquer à quel moment ainsi que le traitement ayant été prescrit. \_\_\_\_\_

 Si l'invalidité est attribuable à un accident, veuillez indiquer la date de l'accident : (Année-Mois-Jour) \_\_\_\_\_

 L'invalidité est-elle attribuable à un accident de véhicule motorisé?  Oui  Non

 Dans l'affirmative, savez-vous si le patient conduisait le véhicule alors qu'il était sous l'influence de l'alcool?  Oui  Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir une copie des résultats des tests confirmant le taux d'alcoolémie, s'ils sont disponibles.

 Si l'invalidité est attribuable à des complications liées à la grossesse, veuillez indiquer la date prévue de l'accouchement : (jj-mm-aaaa) \_\_\_\_\_

**2. DEGRÉ D'INVALIDITÉ**

En cas d'hospitalisation :

Nom de l'HÔPITAL : \_\_\_\_\_ Date de l'admission : \_\_\_\_\_ Date du congé : \_\_\_\_\_

**Incapacité physique (le cas échéant) :** Veuillez décrire les restrictions physiques particulières du patient, comme se tenir debout, soulever des charges, marcher, se pencher, etc.

**Troubles cardiaques (le cas échéant) :**
 Classe 1 (aucune limitation)  Classe 2 (limitations légères)  Classe 3 (limitations marquées)  Classe 4 (limitation totale)

Pression artérielle (lors de la dernière consultation) Systolique \_\_\_\_\_ Diastolique \_\_\_\_\_ Taille/poids \_\_\_\_\_

**Troubles mentaux ou nerveux (le cas échéant) :**

Veuillez utiliser la terminologie du DSM-IV, y compris l'évaluation multiaxiale et l'évaluation globale du fonctionnement (EGF).

Axe 1 (Principal) \_\_\_\_\_

Axe 2 \_\_\_\_\_

Axe 3 \_\_\_\_\_

Axe 4 \_\_\_\_\_

Axe 5 - Score EGF actuel \_\_\_\_\_ Score EGF le plus bas de l'année écoulée \_\_\_\_\_

Avez-vous connaissance d'autres facteurs qui contribuent à l'incapacité du patient à accomplir les tâches de son travail?

 Problèmes liés au travail  Problèmes familiaux  Problèmes financiers  Problèmes juridiques  Autres problèmes : \_\_\_\_\_

### 3. TRAITEMENT

Veillez décrire le traitement :

Médicament(s)	Date(s) de prescription (Année-Mois-Jour)	Posologie	Affection traitée :

Fréquence des consultations :  Hebdomadaire  Toutes les deux semaines  Mensuelle  Autre : \_\_\_\_\_

À votre connaissance, est-ce que le patient suit le programme de traitement recommandé.  Oui  Non

Dans la négative, veuillez fournir des explications : \_\_\_\_\_

Si l'invalidité est liée à des troubles de santé mentale, avez-vous adressé le patient à un psychologue ou à un psychiatre?  Oui  Non

Dans la négative, veuillez expliquer pourquoi : \_\_\_\_\_

### 4. PROGRÈS/PRONOSTIC

Évolution de l'état de santé du patient :

<input type="checkbox"/>	Rétablissement	Veillez indiquer la date de rétablissement / retour au travail	Date : (jj-mm-aaaa)
<input type="checkbox"/>	Amélioration	Veillez indiquer la date prévue de retour au travail	Date : (jj-mm-aaaa)
<input type="checkbox"/>	Aucune amélioration	Quelle est la prochaine option de traitement envisagée? Le patient est-il en attente de consultation?	
<input type="checkbox"/>	Pronostic inconnu	Pronostic estimé : <input type="checkbox"/> 1 à 3 mois <input type="checkbox"/> 4 à 6 mois <input type="checkbox"/> Plus de 6 mois <input type="checkbox"/> Jamais	

Selon vous, le patient serait-il en mesure de retourner au travail dans le cadre d'un programme de tâches modifiées?  Oui  Non

Dans l'affirmative, veuillez fournir les renseignements demandés ci-dessous :

Date de retour au travail : (jj-mm-aaaa)	Nombre d'heures par jour :	Nombre de jours par semaine :	Durée prévue :
Limitations, le cas échéant :			

**Veillez joindre une copie des résultats d'examen ou des rapports de consultation ayant trait à la cause de l'invalidité qui pourraient nous être utiles dans l'évaluation de la demande de règlement de votre patient.**

Nom du médecin traitant (en caractères d'imprimerie) : \_\_\_\_\_ Spécialité : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Adresse (numéro et rue, ville, province, code postal) : \_\_\_\_\_

Signature du médecin : \_\_\_\_\_ Date (jj-mm-aaaa) : \_\_\_\_\_

**VEUILLEZ ENVOYER LE FORMULAIRE DÛMENT REMPLI À :** Bureau de l'Assurance créances de Halifax  
La Compagnie d'Assurance du Canada sur la Vie  
CP 158 Succursale M  
Halifax NS B3J 3V2  
Télécopieur : 902 423-8169  
Courriel : [HalifaxCreditor@canadalife.com](mailto:HalifaxCreditor@canadalife.com)