

Association/organisme à but non lucratif

Étape 1 : Explorez [les options de votre compte d'entreprise](#)

Étape 2 : Préparez vos documents d'entreprise

- Acte de constitution **ou** statuts et règlements originaux de votre association
- Si l'association n'est pas formellement enregistrée, un document attestant que les personnes faisant des opérations dans le compte au nom de l'organisme y sont dûment autorisées, par exemple une résolution nommant les signataires autorisés
- L'original d'une pièce d'identité valide et à jour, avec photo et délivrée par l'État ou les originaux de deux documents valides et à jour provenant de sources indépendantes et fiables, pour au plus 3 signataires autorisés

ET

Si votre organisme sollicite des dons auprès du public :

- numéro d'enregistrement de l'Agence du revenu du Canada, le cas échéant

Étape 3 : Communiquez avec nous

- Prenez un rendez-vous avec [votre directeur de comptes, Petites entreprises](#)

Veillez à ce que les signataires autorisés soient présents au rendez-vous.