

Instructions aux avocats titulaires d'un compte de la Banque Scotia

Étape 1 : Remplissez la partie 1 de la version pdf de l'Ordre de virement à un compte en fidéicommis d'avocat.

Étape 2 : Imprimez la formule, puis remettez-la à l'avocat qui se présentera à une succursale de la Banque Scotia pour effectuer le dépôt nécessaire au virement.

Nota : Afin d'avoir accès à cette formule, vous devez installer un logiciel Adobe® Acrobat® Reader™ sur votre ordinateur. Si vous n'avez pas ce logiciel, vous pouvez le télécharger sans frais.

Instructions à l'avocat déposant

Étape 1 : Remplissez la partie 2.

Étape 2 : Remettez à la Banque Scotia un chèque certifié, tiré sur votre compte, ou une traite bancaire libellée à l'ordre du compte en fidéicommis d'avocat.

Étape 3 : La personne chargée de se présenter à la Banque Scotia pour effectuer le dépôt devra apporter ce qui suit :

1. Ordre de virement – Parties 1 et 2 dûment remplies
2. Effet certifié
3. Montant des frais applicables, soit 10 \$ par effet, etc.

Répertoire des succursales - Pour connaître la succursale Scotia la plus proche, allez à :

<http://cgi.scotiabank.com/ScotiabankFr/scolocat.htm>

Date

PARTIE 1**Bénéficiaire
du virement**

Numéro de compte à 12 chiffres

Montant du virement
(en CAD seulement)

\$

Intitulé du compte de l'avocat/du cabinet juridique

Désignation de la succursale de tenue de compte

Code succursale

PARTIE 2**Donneur
d'ordre**

Nom de l'avocat/du cabinet juridique

Adresse

Ville

Province

Code postal

Numéro de téléphone

()

RÉSERVÉ À LA BANQUE**Frais perçus**

- Frais de virement – 10 \$ par effet
- Frais pour un avis au bénéficiaire – 5 \$, plus les frais divers le cas échéant

Signature du client – Particulier effectuant le dépôt en succursale

Établi par

Autorisé par