

## Instructions aux avocats titulaires d'un compte de la Banque Scotia

**Étape 1 :** Remplissez la partie 1 de la version pdf de l'Ordre de virement à un compte en fidéicommis d'avocat.

**Étape 2 :** Imprimez la formule, puis remettez-la à l'avocat qui se présentera à une succursale de la Banque Scotia pour effectuer le dépôt nécessaire au virement.

**Nota :** Afin d'avoir accès à cette formule, vous devez installer un logiciel [Adobe® Acrobat® Reader™](#) sur votre ordinateur. Si vous n'avez pas ce logiciel, vous pouvez le télécharger sans frais.

## Instructions à l'avocat déposant

**Étape 1 :** Remplissez la partie 2.

**Étape 2 :** Remettez à la Banque Scotia un chèque certifié, tiré sur votre compte, ou une traite bancaire libellée à l'ordre du compte en fidéicommis d'avocat.

**Étape 3 :** La personne chargée de se présenter à la Banque Scotia pour effectuer le dépôt devra apporter ce qui suit :

1. Ordre de virement – Parties 1 et 2 dûment remplies
2. Effet certifié
3. Montant des frais applicables, soit 10 \$ par effet, etc.

**Répertoire des succursales - Pour connaître la succursale Scotia la plus proche, allez à :**

<http://cgi.scotiabank.com/ScotiabankFr/scolocat.htm>

Date

---

**PARTIE 1****Bénéficiaire  
du virement**

Numéro de compte à 12 chiffres

**Montant du virement**  
(en CAD seulement)

\$

Intitulé du compte de l'avocat/du cabinet juridique

Désignation de la succursale de tenue de compte

Code succursale

---

**PARTIE 2****Donneur  
d'ordre**

Nom de l'avocat/du cabinet juridique

Adresse

Ville

Province

Code postal

Numéro de téléphone  
(       )

---

**RÉSERVÉ À LA BANQUE****Frais perçus**☐ Frais de virement – 10 \$ par effet☐ Frais pour un avis au bénéficiaire – 5 \$, plus les frais divers le cas échéant**Signature du client** – Particulier effectuant le dépôt en succursale

Établi par

Autorisé par