

# Carte commerciale de la Banque Scotia – Opération litigieuse

En cas de contestation d'une opération figurant sur votre relevé de compte, veuillez remplir la présente formule et la faire parvenir à l'adresse suivante :

**Services carte commerciale Scotia**  
**C.P. 4100, succursale postale A, Toronto (Ontario) M5W 1T1**  
**ou par télécopieur : 416-701-7022**

## Écrire en majuscules

N° de compte \_\_\_\_\_ Montant \_\_\_\_\_ \$

Date d'inscription    /   /                         Date de l'opération    /   /     
MM    JJ    AA    MM    JJ    AA

N° de référence \_\_\_\_\_

Description \_\_\_\_\_

- 1. Le montant de ma facture de vente a été augmenté de \_\_\_\_\_ \$ à \_\_\_\_\_ \$; ou l'addition sur mon coupon de caisse a été erronée. Ci-joint ma copie de la facture qui indique le montant exact.
- 2. Je certifie que ni moi ni aucune autre personne autorisée à utiliser ma carte n'avons effectué l'opération ci-dessus. Je certifie en outre que ni moi ni personne d'autre autorisée par moi n'avons reçu la marchandise ou le service représenté par cette opération. (Si vous ne reconnaissez pas cette vente, cochez cette option.)
- 3. Je n'ai pas reçu la marchandise qui devait m'être envoyée. J'ai déjà contacté le commerçant le \_\_\_\_\_ et exigé qu'un crédit soit porté à mon compte.
- 4. La note de crédit ci-jointe est indiquée comme une vente sur mon relevé.
- 5. On m'a émis une note de crédit sur ma carte qui n'a pas été inscrite sur mon relevé. Ci-joint une copie de cette note de crédit.
- 6. Je certifie que le montant en question porte sur une seule opération qui a été inscrite deux fois sur mon relevé. Je n'ai pas autorisé la deuxième opération. (Veuillez indiquer les dates auxquelles la vente en question a été inscrite à votre compte.)
- 7. J'ai avisé le commerçant le \_\_\_\_\_ pour annuler la commande préautorisée (réservation). Veuillez noter le numéro d'annulation, le cas échéant \_\_\_\_\_.
- 8. Bien que j'aie effectué une opération chez le commerçant, j'ai été facturé pour \_\_\_\_\_ opérations totalisant \_\_\_\_\_ \$ que ni moi ni aucune personne autorisée par moi à utiliser ma carte n'avons effectuées.
- 9. La marchandise qui m'a été envoyée m'est parvenue endommagée ou défectueuse. Je l'ai retournée et j'ai demandé qu'un crédit soit porté à mon compte.

Nom (en majuscules) \_\_\_\_\_

Entreprise \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

Téléphone au travail (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Télécopieur (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_