

Relevés

Guide de démarrage

| | |
|-------------------------------------|---|
| INTRODUCTION..... | 2 |
| RENSEIGNEMENTS SUR LES COMPTES..... | 2 |
| SOLDES CONSOLIDÉS..... | 3 |
| RECHERCHE D'OPÉRATIONS..... | 4 |
| RELEVÉS DE COMPTE..... | 5 |
| AIDE SUPPLÉMENTAIRE..... | 6 |

Avertissement

Ce guide de référence a été préparé par La Banque de Nouvelle-Écosse à titre de document de référence à l'intention exclusive de sa clientèle. Il ne doit pas être réputé offrir des conseils financiers ou fiscaux ni des conseils en placement. La Banque de Nouvelle-Écosse n'offre aucune garantie relativement à ce guide de référence ou aux services qui y sont décrits. Ce guide de référence ne doit pas être distribué au grand public. L'utilisation de ce service est assujettie aux conditions énoncées dans la documentation fournie lors de l'adhésion à ce service.

INTRODUCTION

Le présent guide vous explique comment utiliser les fonctionnalités ci-dessous pour accéder aux différents relevés.

1. Renseignements sur les comptes
2. Soldes consolidés
3. Recherche d'opérations
4. Relevés de compte

Si vous n'êtes pas en mesure d'accéder aux fonctionnalités illustrées ci-dessous, vérifiez auprès de votre super utilisateur si votre accès a été correctement établi. D'autres ressources offrent plus de renseignements au sujet des différents relevés; vous les trouverez sous la rubrique [Aide supplémentaire](#) à la fin du présent guide.

RENSEIGNEMENTS SUR LES COMPTES

L'option **Renseignements sur les comptes** vous permet de consulter, d'imprimer et d'exporter des renseignements sur les opérations de vos comptes pour une période précise (plage de dates). Allez à la rubrique **Relevés** et cliquez sur **Renseignements sur les comptes**.



Dans le menu déroulant **ID relevé**, sélectionnez le numéro du compte voulu, puis entrez une plage de dates dans le champ **Date du relevé**. Vous pouvez personnaliser davantage le relevé en sélectionnant d'autres critères dans les champs facultatifs comme **Description**, **Trié par** et **Format des relevés**. Cliquez sur **Voir** pour afficher la liste des opérations au bas de l'écran.

Renseignements sur le compte Imprimer Relevé Exporter

ID relevé.* créer modifier

Date du relevé.* 05/17/2021 au 05/17/2021

Description:

Trié par:

Format des relevés:

Renseignements sur le fichier à exporter

Format pour l'exportation: Inclure Titres: Oui Non

Format de date: [Sélectionner](#)

*Zone obligatoire

Voir Effacer

SOLDES CONSOLIDÉS

L'option **Soldes consolidés** vous permet d'obtenir un sommaire des soldes de vos comptes. Pour obtenir ce relevé, allez à la rubrique **Relevés** et sélectionnez **Soldes consolidés**.

Relevés

Solde et opérations

Renseignements sur les comptes >

Renseignements sur les comptes de placement >

Soldes consolidés >

Entrez la date dans le champ **Date du relevé** (champ obligatoire). Pour personnaliser davantage le relevé, sélectionnez des options dans les menus déroulants **Type de relevé** et **Format des relevés**. Cliquez sur **Voir** pour afficher la liste de vos différents comptes et leurs soldes respectifs au bas de la page.

Relevé Soldes consolidés Relevés standards [Besoin d'aide](#)

Relevé Soldes consolidés Imprimer Relevé

ID relevé: Standard créer modifier

Date du relevé:* Aujourd'hui 05/17/2021

Type de relevé: De base

Format des relevés: PDF

*Zone obligatoire

Établir par défaut Effacer Voir

Une liste de tous les comptes auxquels vous avez accès s'affichera par défaut. Vous pouvez personnaliser cette liste en modifiant l'ID du relevé ou en créant un ID pour un nouveau relevé.

RECHERCHE D'OPÉRATIONS

L'option **Recherche d'opérations** vous permet de chercher des opérations précises pour chacun de vos comptes. Cliquez sur **Relevés**, puis sur **Recherche d'opérations**.

Relevés

Solde et opérations

Renseignements sur les comptes >

Renseignements sur les comptes de placement >

Soldes consolidés >

Relevé Récapitulatif des soldes >

Exporter solde >

Recherche d'opérations >

Sélectionnez une **date** et les comptes parmi lesquels vous voulez faire une recherche d'opérations en utilisant les flèches. Vous pouvez préciser votre recherche en sélectionnant d'autres critères comme le **montant** et le **type d'opération**. Cliquez sur **Voir** pour afficher les résultats de la recherche.

Recherche d'opérations Imprimer Relevé Exporter

Date: 05/17/2021 au 05/17/2021

Montant:

Type d'opération:

Numéro de référence:

Format des relevés:

Renseignements sur le fichier à exporter

Format pour l'exportation: Inclure Titres: Oui Non

Format de date: [Sélectionner](#)

Comptes disponibles:

Comptes assignés:

>>
>
<
<<

*Zone obligatoire

Voir Effacer

RELEVÉS DE COMPTE

L'option **Relevés de compte** vous donne accès aux relevés de compte mensuels, aux relevés de frais de service, aux relevés d'intérêts et aux relevés d'images de chèques (le cas échéant). Cliquez sur **Relevés de compte** sous **Relevés**.

Relevés


Solde et opérations

Renseignements sur les comptes >

Relevés

Relevés de compte

Sélectionnez le **relevé mensuel** voulu et cliquez sur **Voir**. Une liste de vos comptes et des relevés disponibles s'affichera au bas de l'écran. Choisissez le **type de relevé** que vous voulez consulter et cliquez sur **Télécharger**.

Relevés de compte Imprimer 

Mois du relevé: **Voir**

Relevés de compte Relevés d'images de chèques

Téléchargez les relevés périodiques pour vos comptes comprenant le détail de toutes les opérations passées à vos comptes, les frais de service et les crédits d'intérêts.

| Compte | | Cycle | | Relevés | | | | Dernier téléchargé | Action |
|--------|-----|------------|------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|
| Numéro | Nom | Début | Fin | Compte | Frais de service | Intérêts | Tout | | |
| | | 03/31/2021 | 04/30/2021 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Télécharger |
| | | 03/31/2021 | 04/30/2021 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Télécharger |
| | | 03/31/2021 | 04/30/2021 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Télécharger |
| | | 03/31/2021 | 04/30/2021 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Télécharger |
| | | 03/31/2021 | 04/30/2021 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | Télécharger |

Exporter tout

AIDE SUPPLÉMENTAIRE

Vous souhaitez obtenir plus d'information sur les relevés? Consultez notre [Guide de référence rapide sur Accès Scotia](#) et notre [tutoriel](#).

Service d'assistance technique – Paiements mondiaux pour entreprise – Du lundi au vendredi, de 8 h à 20 h (HE).

- Numéro sans frais en Amérique du Nord : 1-800-265-5613
- Région de Toronto : 1-416-288-4600
- Service en français : 1-800-463-7777
- Courriel : hd.ccebs@scotiabank.com. Vous recevrez une réponse dans les 24 à 48 heures ouvrables.

Pour toute question au sujet du contenu du présent guide, écrivez-nous à l'adresse gbp.training@scotiabank.com.

^{MD} Marque déposée de La Banque de Nouvelle-Écosse.