

Virements de fonds internationaux

Guide de référence



Mars 2025

APERÇU	2
CRÉATION D'UN BÉNÉFICIAIRE POUR LE SERVICE VIREMENTS DE FONDS INTERNATIONAUX	3
Créer le profil du nouveau bénéficiaire	3
APPROUVER UN BÉNÉFICIAIRE	7
MODIFIER UN BÉNÉFICIAIRE	9
SUPPRIMER UN BÉNÉFICIAIRE	13
ENVOYER UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL	14
APERÇU	14
PROCESSUS DE CRÉATION D'UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL AVEC APPROBATION	14
PROCESSUS DE CRÉATION D'UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL SANS APPROBATION	15
ÉTAPE 1 : CRÉER LE PAIEMENT	15
Sélectionner un bénéficiaire	15
Entrer les détails du paiement	16
Vérifier le paiement	18
Sommaire du paiement	19
ÉTAPE 2 : APPROUVER UN VFI	19
ÉTAPE 3 : SOUMETTRE UN VFI	21
CONSULTER OU SUPPRIMER DES PAIEMENTS NON SOUMIS (SI VOS DROITS D'ACCÈS COMPRENNENT L'APPROBATION ET LA SOUMISSION DES PAIEMENTS)	25
CONSULTER UN PAIEMENT QUI N'A PAS ÉTÉ APPROUVÉ NI SOUMIS	25
SUPPRIMER UN PAIEMENT CRÉÉ OU APPROUVÉ	27
CHERCHER UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL ENVOYÉ	29
AIDE SUPPLÉMENTAIRE	31

Avertissement

Ce guide de référence a été préparé par La Banque de Nouvelle-Écosse à titre de documentation de référence à l'intention exclusive de sa clientèle. Il ne doit pas être réputé offrir des conseils financiers ou fiscaux ni des conseils en placement. La Banque de Nouvelle-Écosse n'offre aucune garantie relativement à ce guide de référence ni aux services qui y sont décrits.

Ce guide de référence ne doit pas être distribué au grand public. Il est offert à titre d'information seulement. L'utilisation de ce service est assujettie aux conditions énoncées dans la documentation fournie lors de l'adhésion à ce service.

APERÇU

Le service Virements de fonds internationaux de la Banque Scotia vous permet d'envoyer des paiements multidevises de faible valeur (jusqu'à hauteur de 50 000 \$) en 10 monnaies différentes dans 20 pays, à partir de votre compte en dollars canadiens.

Les 20 pays destinataires et leur code de monnaie correspondant sont les suivants :

Pays destinataire	Code de monnaie
Allemagne	EUR
Australie	AUD
Autriche	EUR
Belgique	EUR
Chine	CNY
Chypre	EUR
Espagne	EUR
États-Unis	USD
France	EUR
Grèce	EUR
Inde	INR
Irlande	EUR
Italie	EUR
Jamaïque	JMD
Mexique	MXN
Pays-Bas	EUR
Philippines	PHP
Portugal	EUR
République dominicaine	DOP
Royaume-Uni	GBP

Important :

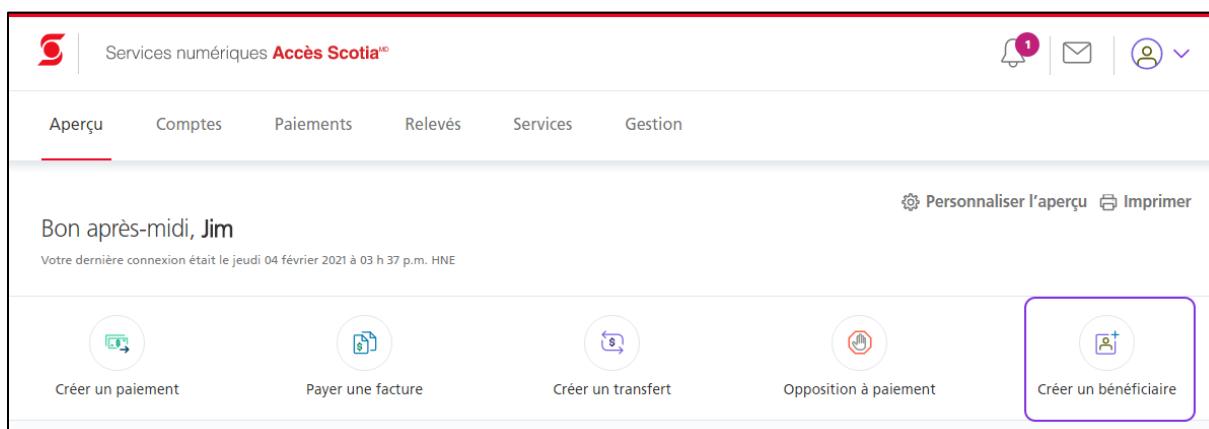
- Les virements de fonds internationaux (VFI) peuvent uniquement être émis à partir d'un compte en **dollars canadiens**.
- Au cours du processus d'établissement du virement, les dollars canadiens devront être convertis dans la monnaie du pays destinataire (dont le code est indiqué dans le tableau ci-dessus). Par exemple, un virement de fonds vers la Chine peut uniquement être converti en CNY (Yuan).
- Le délai requis pour l'envoi d'un virement de fonds international à un bénéficiaire dans un pays destinataire peut varier entre un et cinq jours ouvrables, selon le pays.
- Avant d'envoyer un virement de fonds international, vous devez [créer un profil pour le bénéficiaire](#) afin d'y inclure les renseignements pour ce type de virement.

CRÉATION D'UN BÉNÉFICIAIRE POUR LE SERVICE VIREMENTS DE FONDS INTERNATIONAUX

Créer le profil du nouveau bénéficiaire

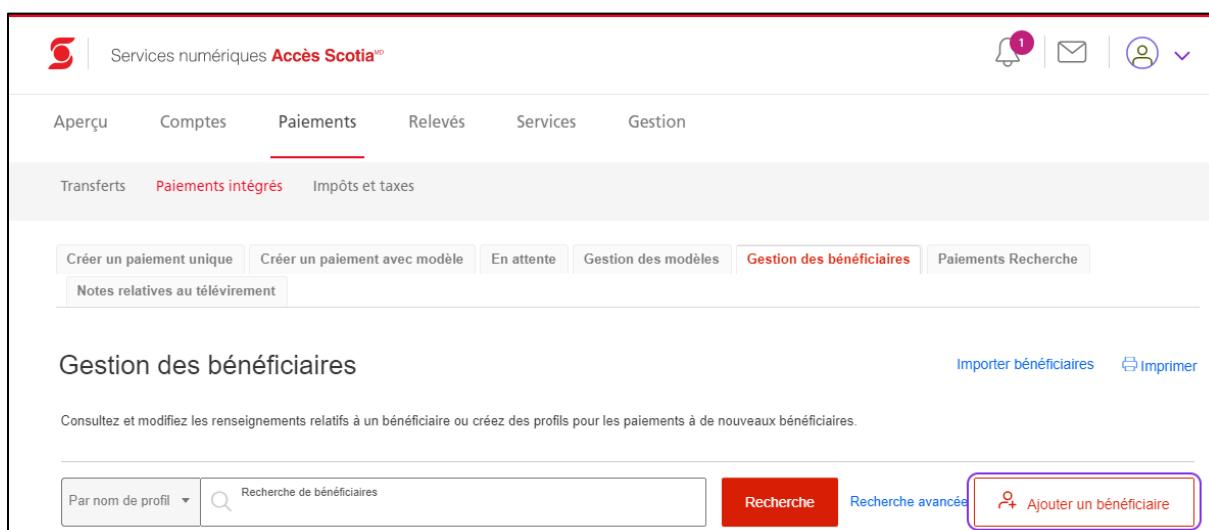
Nota : La présente section décrit les étapes pour créer le profil d'un nouveau bénéficiaire. Vous pouvez aussi ajouter les renseignements du paiement par virement de fonds international au profil d'un bénéficiaire existant. Reportez-vous à la section [Ajouter les détails du virement de fonds international au profil d'un bénéficiaire existant](#) pour connaître la marche à suivre.

Pour créer le profil d'un nouveau bénéficiaire, allez à **Paiements > Paiements intégrés > Gestion des bénéficiaires**. Vous pouvez aussi aller à l'écran **Aperçu**, et cliquer sur **Créer un bénéficiaire**.



The screenshot shows the Accès Scotia digital services interface. At the top, there's a header with the Scotiabank logo and the text "Services numériques Accès Scotia®". On the right side of the header are three icons: a bell with a '1', an envelope, and a user profile. Below the header, a navigation bar has tabs for "Aperçu" (which is underlined), "Comptes", "Paiements", "Relevés", "Services", and "Gestion". In the main content area, a greeting "Bon après-midi, Jim" is displayed, followed by a note about the last connection on February 4, 2021. Below this, there are five circular icons with icons: "Créer un paiement", "Payer une facture", "Créer un transfert", "Opposition à paiement", and "Créer un bénéficiaire". The "Créer un bénéficiaire" icon is highlighted with a purple border.

Cliquez ensuite sur **Ajouter un bénéficiaire**.



The screenshot shows the "Gestion des bénéficiaires" (Beneficiary Management) page. At the top, it has the same header and navigation bar as the previous screen. Below the header, there are three sub-tabs: "Transferts", "Paiements intégrés" (which is underlined), and "Impôts et taxes". Underneath these tabs, there are several buttons: "Créer un paiement unique", "Créer un paiement avec modèle", "En attente", "Gestion des modèles", "Gestion des bénéficiaires" (which is in red), and "Paiements Recherche". A note "Notes relatives au télévirement" is also present. The main content area is titled "Gestion des bénéficiaires" and contains a message: "Consultez et modifiez les renseignements relatifs à un bénéficiaire ou créez des profils pour les paiements à de nouveaux bénéficiaires.". At the bottom, there is a search bar with fields for "Par nom de profil" and "Recherche de bénéficiaires", a "Recherche" button, a "Recherche avancée" link, and a purple-outlined "Ajouter un bénéficiaire" button.

Étape 1 : Ajouter les renseignements sur le bénéficiaire

Précisez si le bénéficiaire est un particulier ou une entreprise et entrez le **Nom de profil du bénéficiaire**.

Gestion des bénéficiaires

Profil du bénéficiaire

1 Ajouter les renseignements sur le bénéficiaire 2 Établir un bénéficiaire aux fins des paiements 3 Revoir et terminer le profil

De quel type de bénéficiaire s'agit-il? [?](#)

Entreprise
 Particulier

Nom de profil de bénéficiaire

Adresse courriel (facultative)

Numéro de téléphone (facultatif)

Déterminez si tous les groupes de services doivent avoir accès au bénéficiaire.

Désirez-vous assigner ce bénéficiaire à un groupe de services pour que les accès de vos utilisateurs soient restreints?

Non, l'utilisateur de n'importe quel groupe de services peut voir ce profil.
 Oui, seuls les utilisateurs d'un groupe de services choisi peuvent voir ce profil.

Annuler Continuer

Si vous sélectionnez **Oui, seuls les utilisateurs d'un groupe de services choisi peuvent voir ce profil**, le menu déroulant **Groupe de services** s'affichera. Sélectionnez un groupe dans le menu, puis cliquez sur **Continuer**.

Désirez-vous assigner ce bénéficiaire à un groupe de services pour que les accès de vos utilisateurs soient restreints?

Non, l'utilisateur de n'importe quel groupe de services peut voir ce profil.
 Oui, seuls les utilisateurs d'un groupe de services choisi peuvent voir ce profil.

Groupe de services
Veuillez sélectionner

ATTENTION : Pour changer cette assignation de groupe de services, vous devrez supprimer le profil du bénéficiaire, le créer à nouveau, changer l'option de groupe de services puis sauvegarder le nouveau profil.

Annuler Continuer

Étape 2 : Établir les paiements au bénéficiaire

Selectionnez la destination des paiements (p. ex. **États-Unis** ou **International**), selon le pays où se trouve le destinataire. Si vous selectionnez **International**, le menu déroulant **Sélectionnez le pays** s'affichera pour que vous puissiez y selectionner le pays destinataire. Selectionnez ensuite **Virement de fonds international** comme type de paiement.

Profil du bénéficiaire - John Doe

Ajouter les renseignements sur le bénéficiaire 2 Établir un bénéficiaire aux fins des paiements 3 Revoir et terminer le profil

Où transmettrez-vous les paiements à ce bénéficiaire?

Sélectionnez une destination International

Sélectionnez le pays Inde

Quel type de paiement utiliserez-vous pour ce bénéficiaire? [Renseignements supplémentaires sur le type de paiement](#)

Choisir le type de paiement
Virement de fonds international

Des champs additionnels apparaîtront.

Nota : Les renseignements bancaires du bénéficiaire que vous devez saisir varieront en fonction du pays destinataire. Le présent guide montre les champs qui s'affichent pour un bénéficiaire aux États-Unis. Des champs spécifiques s'afficheront selon les exigences réglementaires du pays où se trouve la banque du bénéficiaire.

Entrez le **numéro ACH** et le **numéro de compte**, puis selectionnez le type de compte (**Chèques** ou **Épargne**). Entrez ensuite le **nom du bénéficiaire**.

Renseignements sur le Virement de fonds international

Numéro ACH
00000001

Renseignements sur la banque
BANK ONE
NEW YORK,NY,NEW YORK, United States
ACH Number: 00000001

Numéro de compte
123450001

Type de compte: Chèques Épargne

Renseignements sur le bénéficiaire

Nom du bénéficiaire
John Doe

Important : Dans le champ **Numéro ACH**, veillez à entrer le numéro ABA pour les paiements ACH et **non pas pour les paiements par télévirement**.



Entrez l'adresse du bénéficiaire, attribuez un **pseudonyme au compte**, puis cliquez sur **Continuer**.

Adresse du bénéficiaire [\(?\)](#)
Veuillez saisir une adresse municipale complète qui ne renvoie pas à une case postale.

Pays
États-Unis

Adresse ligne 1
1 NY Lane

Adresse ligne 2 (facultatif)

Ville
New York

Province / État
New York

Code postal
75342

Veuillez attribuer un pseudonyme au compte. [\(?\)](#)

Pseudonyme du compte
John Doe IMT

[Retour](#) [Annuler](#) [Continuer](#)

Étape 3 : Vérifier et finaliser le profil

Lorsque vous aurez vérifié et finalisé le profil, un message confirmera l'ajout du nouveau bénéficiaire.

Gestion des bénéficiaires [Imprimer](#)

Profil du bénéficiaire - Richard Doe

Ajouter les renseignements sur le bénéficiaire Établir un bénéficiaire aux fins des paiements Revoir et terminer le profil

 Vous avez ajouté un nouveau bénéficiaire.

Nota : Si votre entreprise exige que la création des nouveaux bénéficiaires soit approuvée, l'état du bénéficiaire affichera **SAISIS**. Pour envoyer un paiement à ce bénéficiaire, un autre utilisateur d'Accès Scotia devra d'abord l'approuver. La marche à suivre se trouve sous la rubrique [Approuver un bénéficiaire](#).



APPROUVER UN BÉNÉFICIAIRE

Pour approuver un bénéficiaire, allez à **Paiements > Paiements intégrés > Gestion des bénéficiaires**. Faites une recherche et sélectionnez le bénéficiaire que vous souhaitez approuver.

The screenshot shows the Accès Scotia digital services interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Aperçu', 'Comptes', 'Paiements' (which is underlined), 'Relevés', 'Services', and 'Gestion'. Below this, a secondary navigation bar includes 'Paiements de factures', 'Paiements intégrés' (which is highlighted in red), and 'Impôts et taxes'. A third level of navigation includes 'Créer un paiement unique', 'Créer un paiement avec modèle', 'En attente', 'Gestion des modèles', 'Gestion des bénéficiaires' (highlighted in red), and 'Paiements Recherche'. There's also a 'Sommaire des fichiers' link. The main content area is titled 'Gestion des bénéficiaires' and contains a sub-instruction: 'Consultez et modifiez les renseignements relatifs à un bénéficiaire ou créez des profils pour les paiements à de nouveaux bénéficiaires.' Below this are search and filter fields: 'Par nom de profil' with a dropdown arrow, a search bar with a magnifying glass icon, a red 'Recherche' button, a blue 'Recherche avancée' link, and a red 'Ajouter un bénéficiaire' button.

L'écran **Profil du bénéficiaire** s'affichera. Cliquez sur **Actions**.

The screenshot shows the 'Profil du bénéficiaire' (Beneficiary Profile) page for 'Johnny Doe'. At the top, there's a backlink '[Retour à Gestion des bénéficiaires](#)', a blue 'Imprimer' (Print) button, and a 'Actions' button. Below this, the beneficiary's name 'Johnny Doe' is displayed with a profile icon. There are links for 'Profil d'entreprise', email, phone, and 'Groupe de services : non assigné'. The 'Actions' button is located at the top right of the profile section. The page then lists 'Comptes de paiement' (Payment accounts) under three categories: 'Canada (0)', 'États-Unis (1)', and 'International (0)'. Under 'États-Unis (1)', there's a card for 'JohnnyDoeIMT' with the number '1234567890'. It shows 'Banque : BANK NAME' and 'Type de paiement : Virement de fonds international'. To the right of this card is a yellow 'SAISIS' button and a blue 'Actions' button. At the bottom right of the account list is a blue 'Ajouter un compte' (Add account) button.

Sélectionnez **Approuver**.

Profil du bénéficiaire [Imprimer](#)

[Retour à Gestion des bénéficiaires](#)

 **Johnny Doe** Actions

Profil d'entreprise | [Email](#) - | [Téléphone](#) - | Groupe de services : non assigné

Comptes de paiement

[Canada \(0 \)](#) [États-Unis \(1 \)](#) [International \(0 \)](#)

JohnnyDoeIMT 1234567890	Banque : BANK NAME	Type de paiement : Virement de fonds international
-----------------------------------	-----------------------	--

SAISIS X Actions

Afficher les détails Approuver Supprimer Modifier

▼ Bénéficiaire – Historique des paiements

Un message confirmant l'approbation du bénéficiaire s'affichera. L'état du bénéficiaire n'affichera plus **SAISIS**.

Profil du bénéficiaire [Imprimer](#)

[Retour à Gestion des bénéficiaires](#)

 Confirmation: opération réussie
Terminé! Vous avez approuvé ce compte de paiement.

 **Johnny Doe** Actions

Profil d'entreprise | [Email](#) - | [Téléphone](#) - | Groupe de services : non assigné

Comptes de paiement

[Canada \(0 \)](#) [États-Unis \(1 \)](#) [International \(0 \)](#)

JohnnyDoeIMT 1234567890	Banque : BANK NAME	Type de paiement : Virement de fonds international
-----------------------------------	-----------------------	--

Actions Ajouter un compte

MODIFIER UN BÉNÉFICIAIRE

Pour modifier un bénéficiaire, allez à **Paiements > Services de paiement > Paiements intégrés > Ajouter et gestion des bénéficiaires**. Faites ensuite une recherche pour repérer le bénéficiaire afin de modifier ses renseignements.

The screenshot shows the 'Gestion des bénéficiaires' (Beneficiary Management) page. At the top, there are tabs for 'Aperçu', 'Comptes', 'Paiements' (which is selected), 'Relevés', 'Services', and 'Gestion'. Below these are sub-tabs: 'Paiements de factures', 'Paiements intégrés' (highlighted in red), and 'Impôts et taxes'. A navigation bar includes 'Créer un paiement unique', 'Créer un paiement avec modèle', 'En attente', 'Gestion des modèles', 'Gestion des bénéficiaires' (highlighted in red), 'Paiements Recherche', and 'Sommaire des fichiers'. On the right, there are links for 'Importer bénéficiaires' and 'Imprimer'. The main area is titled 'Gestion des bénéficiaires' and contains a sub-instruction: 'Consultez et modifiez les renseignements relatifs à un bénéficiaire ou créez des profils pour les paiements à de nouveaux bénéficiaires.' Below this are search fields for 'Par nom de profil' and 'Recherche de bénéficiaires', a 'Recherche' button, a 'Recherche avancée' link, and a red-bordered 'Ajouter un bénéficiaire' button.

Cliquez sur le menu **Actions**.

The screenshot shows the 'Actions' menu for the 'John Doe' beneficiary profile. It includes a backlink to 'Retour à Gestion des bénéficiaires'. The profile details for 'John Doe' are shown, along with contact icons for 'Profil d'entreprise', email, and phone. Below this is a section for 'Comptes de paiement' (Payment accounts) with tabs for 'Canada (0)', 'États-Unis (1)', and 'International (0)'. The 'États-Unis' tab is selected, showing account information: 'John Doe IMT' and '1234567890'. To its right are fields for 'Banque : BANK NAME' and 'Type de paiement : Virement de fonds international'. A blue-bordered 'Actions' button is located next to the payment account information. At the bottom right of the card is a 'Ajouter un compte' link.

Sélectionnez **Modifier**.

The screenshot shows the 'Modifier' (Edit) screen for a payment account. It displays the 'Comptes de paiement' section with tabs for 'Canada (0)', 'États-Unis (1)', and 'International (0)'. The 'États-Unis' tab is selected, showing account information: 'John Doe IMT' and '1234567890'. To its right are fields for 'Banque : BANK NAME' and 'Type de paiement : Virement de fonds international'. A blue-bordered 'Actions' button is located next to the payment account information. A dropdown menu on the right lists options: 'Afficher les détails' (Show details), 'Supprimer' (Delete), 'Modifier' (Edit, highlighted in red), and 'Payer ce compte' (Pay this account). Below the tabs, there is a section for 'Bénéficiaire – Historique des paiements' (Beneficiary – Payment history).



Faites les changements nécessaires, puis cliquez sur **Sauvegarder**.

Modification du compte de paiement | John Doe IMT

PRÉT

Information importante Ce profil de bénéficiaire correspond à une entreprise. Veuillez à ce que tout renseignement ajouté au sujet du bénéficiaire soit en lien avec les produits et services pour entreprise.

Type de paiement
Virement de fonds international

Veuillez attribuer un pseudonyme au compte. [?](#)

Pseudonyme du compte
John Doe IMT

Renseignements sur le Virement de fonds international

Numéro d'acheminement ACH
00000001 [?](#)

Renseignements sur la banque
BANK NAME
NEW YORK,NY,NEW YORK, NY, United States
ACH routing number: 00000001

Numéro de compte
1234567890

Type de compte: Chèques Épargne

Renseignements sur le bénéficiaire

Nom du bénéficiaire
John Doe

Adresse du bénéficiaire [?](#)

Veuillez saisir une adresse municipale complète qui ne renvoie pas à une case postale.

Pays
États-Unis

Adresse ligne 1
1 Line

Adresse ligne 2 (facultatif)

Ville
New York

Province / État
New York [▼](#)

Code postal
12345

[Annuler](#) [Sauvegarder](#)



Une fois les renseignements du bénéficiaire sauvegardés, le message suivant s'affichera :

Compte de paiement

[Retour au profil du bénéficiaire](#)

Confirmation: Opération réussie
Et voilà! Vous avez modifié le compte de paiement de ce bénéficiaire.

AJOUTER LES DÉTAILS DU VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL AU PROFIL D'UN BÉNÉFICIAIRE EXISTANT

Pour ajouter les renseignements sur le virement de fonds international (VFI) au profil d'un bénéficiaire existant, allez à **Paiements > Paiements intégrés > Gestion des bénéficiaires**. Cherchez le bénéficiaire, puis sélectionnez-le.

Services numériques Accès Scotia[®]

Aperçu Comptes Paiements Relevés Services Gestion

Transferts Paiements intégrés Impôts et taxes

Créer un paiement unique Créer un paiement avec modèle En attente Gestion des modèles Gestion des bénéficiaires Paiements Recherche Notes relatives au télévirement

Gestion des bénéficiaires

Importer bénéficiaires Imprimer

Consultez et modifiez les renseignements relatifs à un bénéficiaire ou créez des profils pour les paiements à de nouveaux bénéficiaires.

Par nom de profil Recherche de bénéficiaires Jane Doe Recherche Recherche avancée Ajouter un bénéficiaire

1 résultats trouvés

Jane Doe Profil d'entreprise - Actions



L'écran **Profil du bénéficiaire** s'affichera. Cliquez sur **Ajouter un compte**.

Profil du bénéficiaire Imprimer

[Retour à Gestion des bénéficiaires](#)

 Jane Doe Actions

Profil d'entreprise | ✉ - | 📞 -

Comptes de paiement

Canada (0) États-Unis (2) International (0)

Jane Doe Wire 123400001	Banque : Bank One	Type de paiement : Télévirement	Actions
----------------------------	----------------------	------------------------------------	---------

Ajouter un compte

Les étapes pour l'ajout des renseignements de paiement par virement de fonds international au profil d'un bénéficiaire existant sont les mêmes que celles décrites dans la section [Créer le profil d'un nouveau bénéficiaire](#).

Lorsque vous aurez entré les renseignements de paiement au profil d'un bénéficiaire existant, l'écran du profil du bénéficiaire s'affichera et comportera l'option **Virement de fonds international** comme type de paiement.

Gestion des bénéficiaires Imprimer

✓ Et voilà! Un nouveau compte de paiement a été ajouté au profil de ce bénéficiaire.

 Jane Doe Actions

Profil d'entreprise | ✉ - | 📞 -

Comptes de paiement

Canada(0) États-Unis(3) International(0)

Jane Doe Wire 123400001	Banque : Bank One	Type de paiement : Télévirement	PRÊT
Jane Doe IMT 123400001	Banque : Bank One	Type de paiement : Virement de fonds international	PRÊT

Ajouter un compte

SUPPRIMER UN BÉNÉFICIAIRE

Pour supprimer un bénéficiaire, allez à **Paiements > Paiements intégrés > Gestion des bénéficiaires**. Faites ensuite une recherche et sélectionnez le bénéficiaire à supprimer.

The screenshot shows the 'Gestion des bénéficiaires' (Beneficiary Management) page. At the top, there are tabs for 'Aperçu', 'Comptes', 'Paiements' (which is highlighted in red), 'Relevés', 'Services', and 'Gestion'. Below these are sub-tabs: 'Paiements de factures', 'Paiements intégrés' (highlighted in red), and 'Impôts et taxes'. A navigation bar includes 'Créer un paiement unique', 'Créer un paiement avec modèle', 'En attente', 'Gestion des modèles', 'Gestion des bénéficiaires' (highlighted in red), and 'Paiements Recherche'. A link 'Sommaire des fichiers' is also present. The main title 'Gestion des bénéficiaires' is at the top left, with 'Importer bénéficiaires' and 'Imprimer' buttons to its right. A sub-instruction 'Consultez et modifiez les renseignements relatifs à un bénéficiaire ou créez des profils pour les paiements à de nouveaux bénéficiaires.' is displayed. Below this are search and action buttons: 'Par nom de profil' (with a dropdown arrow), a search input field with a magnifying glass icon, a 'Recherche' button, a 'Recherche avancée' link, and an 'Ajouter un bénéficiaire' button.

Cliquez sur le menu **Actions**.

The screenshot shows the 'Profil du bénéficiaire' (Beneficiary Profile) page for 'John Doe'. At the top, there is a backlink '[Retour à Gestion des bénéficiaires](#)'. The profile card for 'John Doe' shows a house icon, the name 'John Doe', and three contact links: 'Profil d'entreprise', email, and phone. Below this is a section titled 'Comptes de paiement' (Payment accounts). It lists three categories: 'Canada (0)', 'États-Unis (1)', and 'International (0)'. Under 'États-Unis (1)', there is one account entry: 'John Doe IMT' with number '1234567890'. To its right, details are shown: 'Banque : BANK NAME' and 'Type de paiement : Virement de fonds international'. An 'Actions' button is located next to this account. At the bottom right of the page is a link 'Ajouter un compte'.

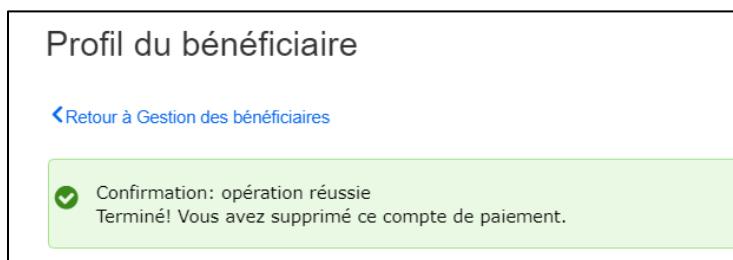
Cliquez sur **Supprimer**.

The screenshot shows the 'Actions' menu for the 'John Doe IMT' account in the 'États-Unis (1)' category. The menu includes options: 'Afficher les détails', 'Supprimer' (highlighted in purple), 'Modifier', and 'Payer ce compte'. Below the menu, a link 'Bénéficiaire – Historique des paiements' is visible.

Une fenêtre de confirmation s'affichera. Pour supprimer le bénéficiaire, cliquez sur **Confirmer la suppression**.



Le message suivant s'affichera :



ENVOYER UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL

APERÇU

Une fois que vous avez créé le profil du bénéficiaire et saisi les renseignements requis pour le paiement, vous pouvez lui envoyer des virements de fonds internationaux.

PROCESSUS DE CRÉATION D'UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL AVEC APPROBATION

Si vous avez configuré Accès Scotia de façon à ce que les VFI nécessitent une approbation, l'envoi d'un virement comporte trois étapes :

- **Étape 1:** Créer le paiement
- **Étape 2:** Approuver le paiement
- **Étape 3:** Soumettre le paiement

PROCESSUS DE CRÉATION D'UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL SANS APPROBATION

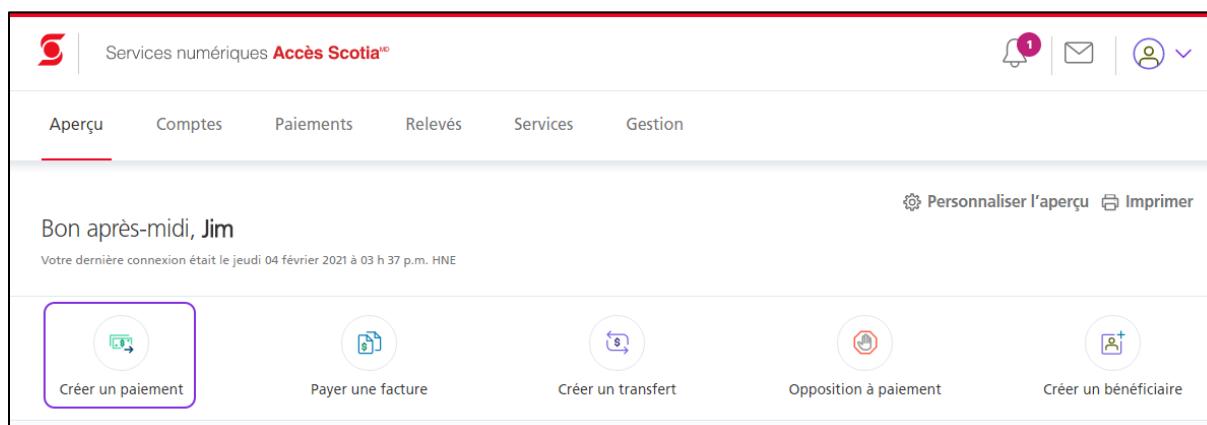
Si vous avez configuré Accès Scotia de façon à ce que les VFI ne nécessitent **pas** d'approbation, l'envoi d'un virement ne comporte que l'étape de création du paiement.

ÉTAPE 1: CRÉER LE PAIEMENT

Pour commencer, cliquez sur le raccourci **Créer un paiement** à l'écran **Aperçu**.

Vous pouvez aussi créer un paiement à partir du profil du bénéficiaire en sélectionnant :

Paiements > Paiements intégrés > Gestion des bénéficiaires > Recherche et Sélectionner (le bénéficiaire) > Actions > Payer ce compte.



Sélectionner un bénéficiaire

Sélectionnez le bénéficiaire à qui vous voulez envoyer le paiement, puis cliquez sur **Continuer**.

Important : Avant d'envoyer un virement de fonds international, assurez-vous de sélectionner un bénéficiaire dont le profil comporte les renseignements pour ce type de paiement. Si vous sélectionnez le profil d'un bénéficiaire pour un autre type de paiement (p. ex. un télévirement), les étapes pour effectuer ce type de paiement s'appliqueront.



Si le profil du bénéficiaire comporte plus d'un compte de paiement, sélectionnez le compte VFI à utiliser dans le menu déroulant **Compte du bénéficiaire**. Si le bénéficiaire n'est associé à aucun groupe de services et que vous avez accès à plus d'un groupe, sélectionnez celui qui doit être utilisé dans le menu déroulant **Groupe de services**. Cliquez sur **Continuer**.

Créer un paiement

Étape 2 de 4: Choisir un type de paiement

Comment voulez-vous payer ce bénéficiaire?
Choisissez parmi les comptes et types de paiement disponibles.

[En savoir plus au sujet des types de paiement](#)

John Doe

Compte du bénéficiaire
John Doe IMT (1234567890) (Virement de fonds international)

Groupe de services
Team 1

Info Vous n'êtes pas autorisé à sélectionner un groupe de services pour le type de paiement sélectionné

Retour Annuler Continuer

Suivant: Ajouter des détails sur le paiement

Entrer les détails du paiement

Dans le champ **Source du paiement**, sélectionnez le compte à partir duquel le paiement doit être envoyé.

Étape 2 de 4: Ajouter les détails du paiement

Quelles sont les détails de ce paiement?
Assurez-vous de remplir tous les champs requis pour que le paiement puisse être traité rapidement.

À partir de quel compte voulez-vous effectuer le paiement?

Source du paiement
Account 1(CAD) - 123400005

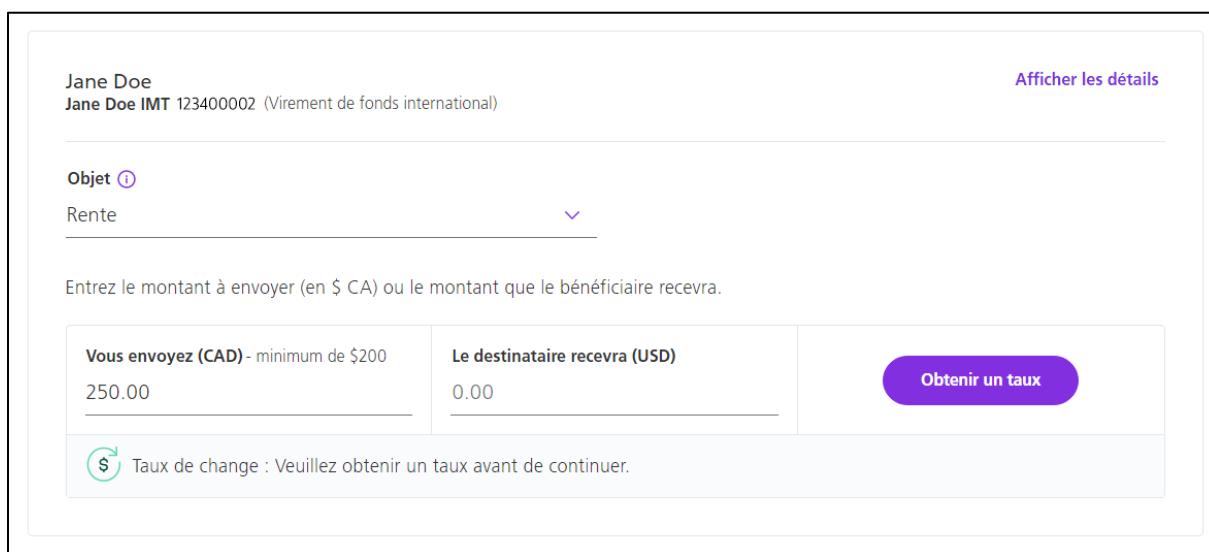


Sélectionnez maintenant l'**objet** du virement de fonds international. Ensuite, entrez le montant en dollars canadiens (CAD) que vous voulez envoyer dans le champ **Vous envoyez** ou le montant que le bénéficiaire doit recevoir dans le champ **Le destinataire recevra**.

Important :

- Évitez d'ajouter un montant dans les deux champs **Vous envoyez** et **Le destinataire recevra**. Entrez un montant dans un seul de ces champs.
- Si vous entrez un montant dans le champ **Vous envoyez**, le montant que le bénéficiaire recevra variera en fonction du taux de change applicable.
- Si vous entrez un montant dans le champ **Le bénéficiaire recevra**, le montant qui sera déduit de votre compte variera en fonction du taux de change applicable.

Lorsque le montant est saisi, cliquez sur **Obtenir un taux**.



Jane Doe
Jane Doe IMT 123400002 (Virement de fonds international) [Afficher les détails](#)

Objet ⓘ
Rente

Entrez le montant à envoyer (en \$ CA) ou le montant que le bénéficiaire recevra.

Vous envoyez (CAD) - minimum de \$200 250.00	Le destinataire recevra (USD) 0.00	Obtenir un taux
---	---------------------------------------	---------------------------------

 Taux de change : Veuillez obtenir un taux avant de continuer.

Le taux de change et le montant que le bénéficiaire recevra ou le montant qui sera déduit de votre compte s'afficheront.

Nota : Si le processus d'envoi d'un VFI de votre entreprise nécessite une approbation, le taux doit être confirmé et accepté au moment de soumettre le paiement.

Cliquez sur **Continuer**.

Entrez le montant à envoyer (en \$ CA) ou le montant que le bénéficiaire recevra.

Vous envoyez (CAD) - minimum de \$200 250.00	Le destinataire recevra (USD) 183.25	Obtenir un taux
--	--	---------------------------------

 Taux de change: 1 CAD = 0.73300000 USD | Ce taux de change est verrouillé pour 10 minutes

[Retour](#) [Annuler](#) [Continuer](#)

Vérifier le paiement

Vous devez maintenant vérifier les renseignements du paiement, puis cliquer sur **Confirmer** pour créer le paiement.

 Ce paiement requiert une (ou plus d'une) approbation supplémentaire. Le taux et le montant ne sont qu'estimatifs à ce moment-ci. Le taux et le montant réels seront fournis au moment de l'envoi du paiement.

Vérifier les détails du paiement
Vérifiez le sommaire et tous les détails du paiement pour vous assurer qu'ils sont exacts.

Détails du paiement

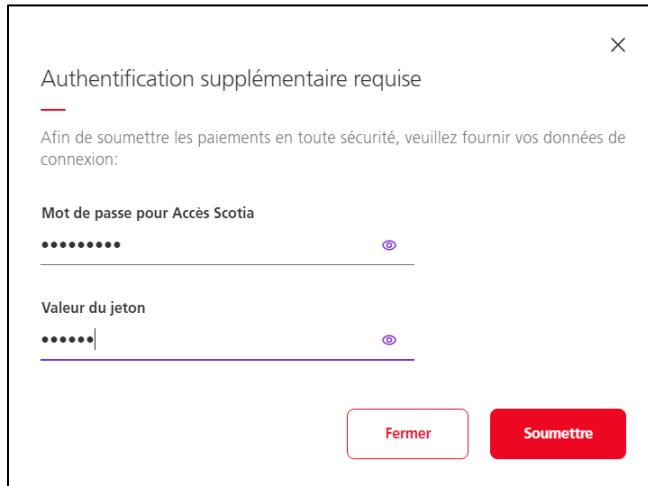
Profil et compte	Date	Compte à débiter
 John Doe John Doe IMT 1234567890	09/23/2021	Account 1 123450000001
Nom du bénéficiaire	John Doe	
Vous envoyez	15 000,00 \$ CAD	
Le destinataire recevra	est. 10 995,00 \$ USD	
Taux de change	est. 1 CAD = 0.73300000 USD	 Il s'agit d'un taux estimatif. Le taux réel sera fourni au moment de l'envoi du paiement.
Type de paiement	Virement de fonds international	
Groupe de services	Team 1	
Objet	Paiement de dépense	

[Modifier le paiement](#) [Annuler](#) [Confirmer](#)

Nota : Si vous devez modifier les renseignements du paiement, cliquez sur **Modifier le paiement** avant de cliquer sur **Confirmer**.



Si vous avez configuré Accès Scotia de façon à ce que les VFI ne nécessitent pas d'approbation, la création du paiement entraîne la soumission du paiement. Dans cette situation, un écran additionnel (ci-dessous) s'affiche et vous devez saisir votre **mot de passe Accès Scotia** et la **valeur de votre jeton**. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Soumettre**.



The modal window has a white background and a black border. At the top left is a close button (X). Below it is the heading "Authentification supplémentaire requise". A descriptive message follows: "Afin de soumettre les paiements en toute sécurité, veuillez fournir vos données de connexion:". There are two input fields: one for "Mot de passe pour Accès Scotia" containing masked text "*****" and one for "Valeur du jeton" containing masked text "*****". Each field has a small eye icon to its right. At the bottom are two buttons: "Fermer" (in a red-bordered box) and "Soumettre" (in a red box).

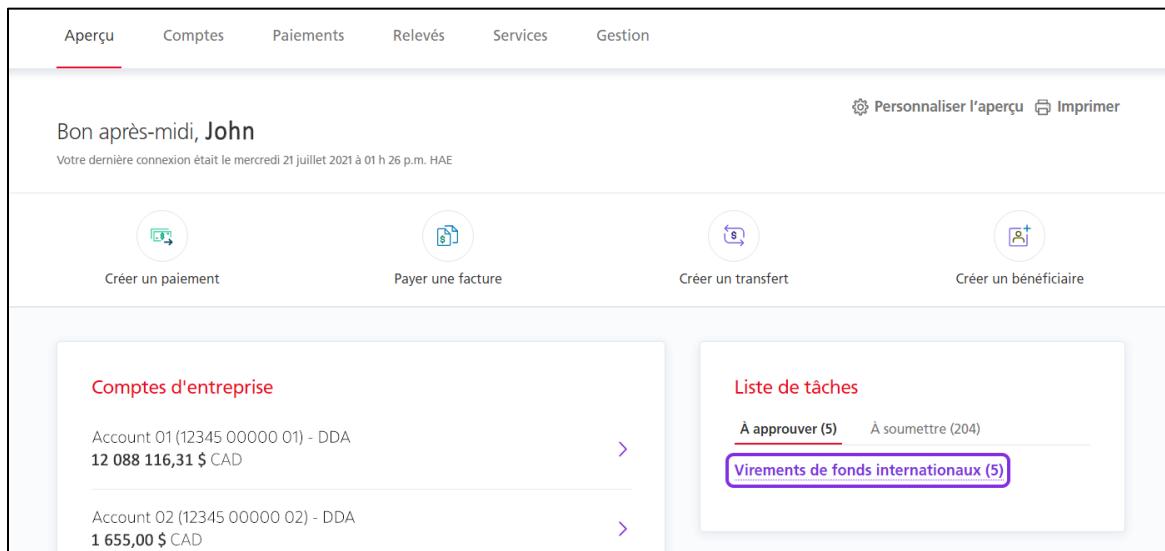
Sommaire du paiement

Une fois le paiement créé, l'écran **Sommaire du paiement** affichera un message de confirmation, ainsi que les renseignements du paiement.

ÉTAPE 2 : APPROUVER UN VFI

Important : Dans Accès Scotia, le paiement doit être approuvé par un utilisateur différent de celui l'ayant créé.

Pour approuver les paiements, allez à la **Liste de tâches** de l'écran **Aperçu**, sélectionnez **À approuver**, puis cliquez sur le lien **Virements de fonds internationaux**.



The screenshot shows the "Aperçu" (Preview) screen of the Accès Scotia application. The top navigation bar includes tabs: Aperçu (highlighted), Comptes, Paiements, Relevés, Services, and Gestion. Below the tabs, a greeting "Bon après-midi, John" is displayed, along with a note about the last connection date: "Votre dernière connexion était le mercredi 21 juillet 2021 à 01 h 26 p.m. HAE". On the right side, there are links to "Personnaliser l'aperçu" and "Imprimer". The main area features four circular icons with corresponding labels: "Créer un paiement", "Payer une facture", "Créer un transfert", and "Créer un bénéficiaire". To the left, a box titled "Comptes d'entreprise" lists two accounts: "Account 01 (12345 00000 01) - DDA 12 088 116,31 \$ CAD" and "Account 02 (12345 00000 02) - DDA 1 655,00 \$ CAD". To the right, a box titled "Liste de tâches" shows a summary: "À approuver (5)" and "À soumettre (204)". A purple box highlights the link "Virements de fonds internationaux (5)".

L'écran **À approuver** des VFI s'affiche et dresse la liste des paiements qui doivent être approuvés. Utilisez les cases à cocher pour sélectionner les paiements que vous souhaitez approuver, puis cliquez sur **Continuer**.

À approuver

Sélectionnez les paiements de la liste que vous souhaitez traiter. Vous pouvez également utiliser la recherche pour restreindre les résultats de la liste.

Bénéficiaire ⓘ	Type de paiement	Du compte
Chercher par nom ou courriel	Virement de fonds international	Tous les comptes

Effacer les filtres **Filtres avancés** **Appliquer les filtres**

Résultats 1 - 2 de 2 [Télécharger les relevés](#)

Date (MM/JJ/AAAA)	Beneficiary	Expéditeur	Montant du paiement	Type de paiement	État	Plus d'actions
07/21/2021	Jane Doe (0022200022)	(12345 00000 01) CAD	est. 183,25 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮
07/21/2021	John Doe (0011100011)	(12345 00000 02) CAD	est. 183,25 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮

Résultats par page 25 < > 1 >> 1 - 2 de 2

1 paiement sélectionné [Annuler la sélection](#) [Approuver](#) **Continuer**

Nota : Au besoin, utilisez les options dans le haut de l'écran pour filtrer les paiements.

L'écran **Approuver des paiements** s'affiche. Cliquez sur **Approuver** pour approuver les paiements.

Services numériques Accès Scotia®

Approuver des paiements

Vérifiez les renseignements, puis confirmez l'approbation des paiements ci-dessous.

1 Virement de fonds international Afficher les détails	Montant total à prélever	CAD (1)	250,00 \$
---	--------------------------	---------	-----------

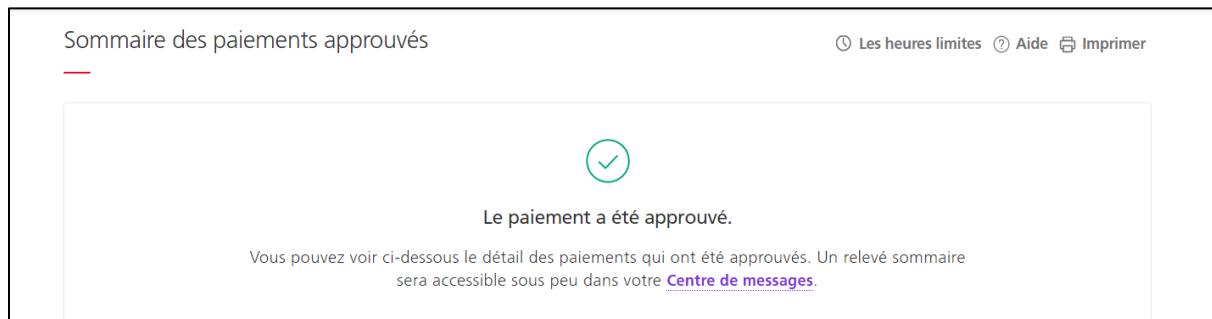
Approuver

2 Sommaire des paiements approuvés

Annuler



L'écran **Sommaire des paiements approuvés** s'affiche et confirme que les paiements ont été approuvés. Ils doivent maintenant être soumis.



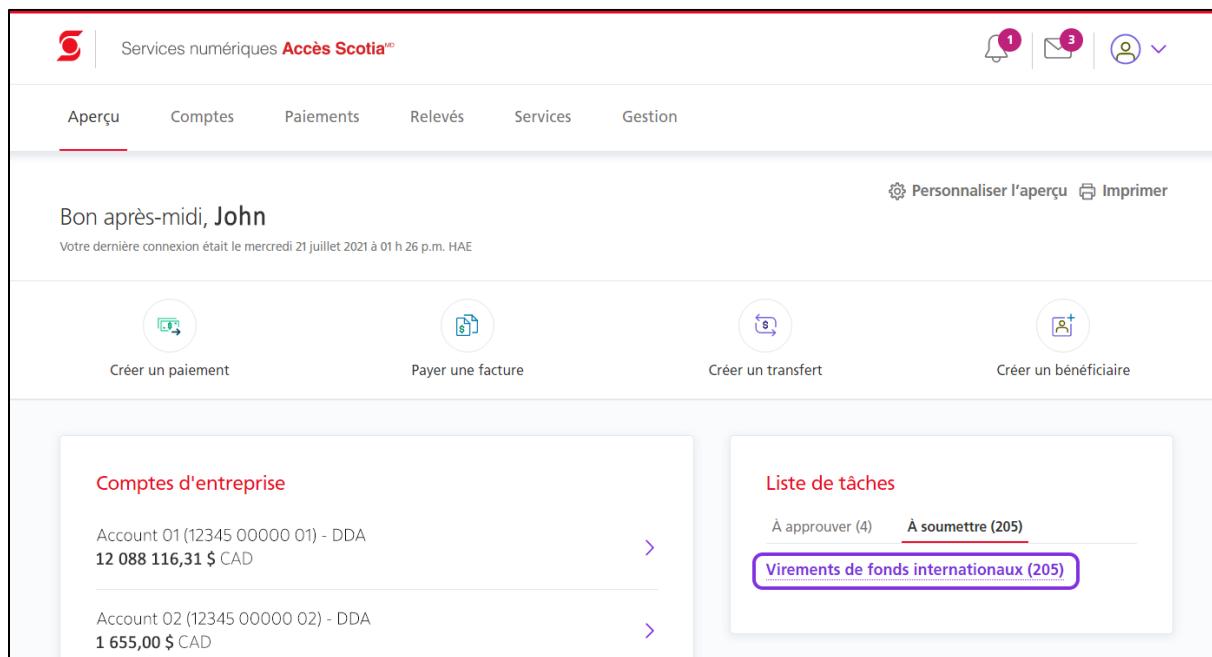
Sommaire des paiements approuvés

Le paiement a été approuvé.

Vous pouvez voir ci-dessous le détail des paiements qui ont été approuvés. Un relevé sommaire sera accessible sous peu dans votre [Centre de messages](#).

ÉTAPE 3 : SOUMETTRE UN VFI

Pour soumettre les paiements, allez à la **Liste de tâches** de l'écran **Aperçu**; sélectionnez l'option **À soumettre**, puis cliquez sur le lien **Virements de fonds internationaux**.



Services numériques **Accès Scotia®**

Aperçu Comptes Paiements Relevés Services Gestion

Bon après-midi, John

Votre dernière connexion était le mercredi 21 juillet 2021 à 01 h 26 p.m. HAE

Créer un paiement Payer une facture Créer un transfert Créer un bénéficiaire

Comptes d'entreprise

Account 01 (12345 00000 01) - DDA
12 088 116,31 \$ CAD

Account 02 (12345 00000 02) - DDA
1 655,00 \$ CAD

Liste de tâches

À approuver (4) À soumettre (205)

Virements de fonds internationaux (205)

L'écran **À soumettre** des VFI s'affiche et dresse la liste des paiements qui doivent être soumis. Utilisez les cases à cocher pour sélectionner les paiements que vous souhaitez soumettre, puis cliquez sur **Continuer**.

À soumettre

Selectionnez les paiements de la liste que vous souhaitez traiter. Vous pouvez également utiliser la recherche pour restreindre les résultats de la liste.

Bénéficiaire ⓘ	Type de paiement	Du compte
Chercher par nom ou courriel	Virement de fonds international	Tous les comptes

[Effacer les filtres](#) [Filtres avancés](#) [Appliquer les filtres](#)

Résultats 1 - 2 de 2 [Télécharger les relevés](#)

Date (MM/JJ/AAAA) ⓘ	Beneficiary	Expéditeur	Montant du paiement ⓘ	Type de paiement	État	Plus d'actions
07/21/2021	Jane Doe (0022200022)	(12345 00000 01) CAD	est. 183,25 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮
07/21/2021	John Doe (0011100011)	(12345 00000 02) CAD	est. 183,25 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮

Résultats par page [25](#) ⏴ [«](#) [<](#) [1](#) [>](#) [»](#) 1 - 2 de 2

1 paiement sélectionné [Annuler la sélection](#) [Soumettre](#) ⏴ [Continuer](#)

Nota : Au besoin, utilisez les options dans le haut de l'écran pour filtrer les paiements.



La fenêtre **Authentification supplémentaire requise** s'affiche. Saisissez votre mot de passe Accès Scotia et la valeur de votre jeton, puis cliquez sur **Continuer**.

The window has a white background and a black border. At the top left is the title "Authentification supplémentaire requise". In the center, a message reads: "Avant de vérifier et de soumettre les paiements sélectionnés, veuillez fournir les données d'identification suivantes à des fins de sécurité:". Below this are two input fields: "Mot de passe pour Accès Scotia" and "Valeur du jeton". At the bottom are two buttons: "Fermer" (white background, grey text) and "Continuer" (red background, white text).

La fenêtre **Soumettre des paiements** s'affiche. Cliquez sur **Obtenir un taux**.

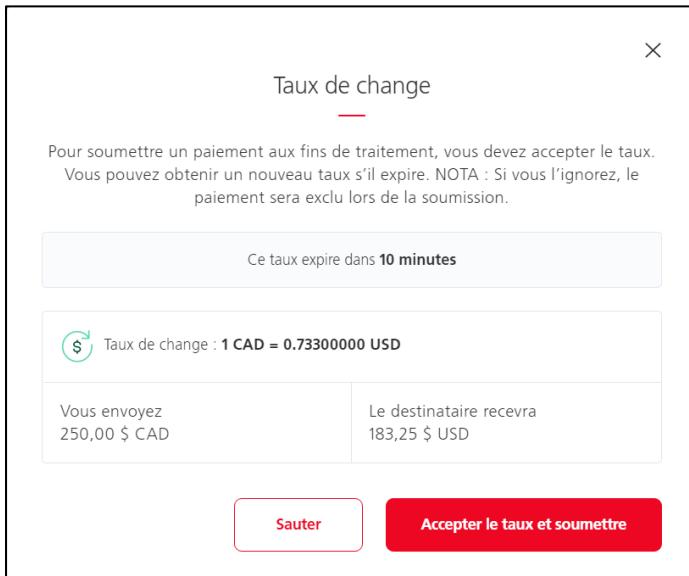
The window has a white background and a red border. At the top left is the logo "Scotiabank" and the text "Services numériques Accès Scotia™". In the center, the title "Soumettre des paiements" is displayed. To the right are links for "Les heures limites", "Aide", and "Imprimer". Below the title, a message says "Vérifiez les renseignements, puis confirmez l'envoi des paiements ci-dessous.". A large box contains a wire transfer detail: "1 Virement de fonds international" (with a link "Afficher les détails"), "Montant total à prélever CAD (1)", and "250,00 \$". To the right of the amount is a red button "Obtenir un taux". Numbered circles "1" and "2" point to the transfer detail and the summary box respectively. At the bottom is a red "Annuler" button.

À l'écran **Obtenez des taux pour les Virements de fonds internationaux**, cliquez sur le lien **Obtenir un taux**.

The window has a white background and a red border. At the top left is the logo "Scotiabank" and the text "Services numériques Accès Scotia™". In the center, the title "Obtenez des taux pour les Virements de fonds internationaux" is displayed. To the right are links for "Aide" and "Imprimer". Below the title, a message says "Obtenez les taux de change pour les Virements de fonds internationaux sélectionnés.". A table shows transfer details: "Bénéficiaire" (John Doe (0011100011)), "Expéditeur" ((123450000002) CAD), "Vous envoyez" (250,00 \$ CAD), "Le destinataire recevra" (- USD), and a red "Obtenir un taux" button. At the bottom are a red "Continuer" button and the text "Suivant: Vérifier les paiements".



La fenêtre contextuelle **Taux de change** s'affiche. Si le taux vous convient, cliquez sur **Accepter le taux et soumettre**.



Cliquez sur **Continuer**.

The page has a white background and a thin red border. In the top left corner is the Accès Scotia logo. To its right, the text "Services numériques **Accès Scotia[™]**" is displayed. On the far right are "Aide" and "Imprimer" links. The main heading "Obtenez des taux pour les Virements de fonds internationaux" is centered above a horizontal line. Below the line, a sub-instruction "Obtenez les taux de change pour les Virements de fonds internationaux sélectionnés." is shown. A table follows, with columns: "Bénéficiaire", "Expéditeur", "Vous envoyez", "Le destinataire recevra", and "Taux". The first row of the table contains the following data:
John Doe
(0011100011) (123450000002)
CAD CAD
250,00 \$ 183,25 \$
CAD USD
1 CAD= 0.73300000 USD

In the bottom right corner of the page is a red "Continuer" button. Below the page, a link "Suivant: Vérifier les paiements" is visible.

L'écran **Sommaire des paiements soumis** s'affiche et confirme que les paiements ont été envoyés avec succès.

The screenshot shows a summary page for submitted payments. At the top, it says "Sommaire des paiements soumis". In the top right corner, there are links for "Les heures limites", "Aide", and "Imprimer". Below this, there is a large green checkmark icon with the text "Le paiement soumis a été traité." (The submitted payment has been processed). A note below states: "Vous trouverez ci-dessous le détail des soumissions traitées. Un relevé sommaire sera accessible sous peu dans votre Centre de messages." (You will find the details of the processed submissions below. A summary report will be available shortly in your Message Center).

CONSULTER OU SUPPRIMER DES PAIEMENTS NON SOUMIS (SI VOS DROITS D'ACCÈS COMPRENNENT L'APPROBATION ET LA SOUMISSION DES PAIEMENTS)

CONSULTER UN PAIEMENT QUI N'A PAS ÉTÉ APPROUVÉ NI SOUMIS

Pour consulter un paiement qui a été créé ou approuvé, cliquez sur l'option **Virements de fonds internationaux** sous les onglets **À approuver** ou **À soumettre** de la **Liste de tâches** de l'écran **Aperçu**.

The screenshot shows the "Preview" screen of the mobile banking application. At the top, it displays "Services numériques Accès Scotia®" and navigation tabs for "Aperçu", "Comptes", "Paiements", "Relevés", "Services", and "Gestion". On the right, there are icons for notifications, messages (with 1 new), and user profile. Below this, a greeting "Bonjour, Susan" and a note about the last connection date are shown. There are four main action buttons: "Créer un paiement", "Payer une facture", "Créer un transfert", and "Créer un bénéficiaire". The main content area is divided into two sections: "Comptes d'entreprise" (Enterprise Accounts) and "Liste de tâches" (Tasks List). The "Comptes d'entreprise" section shows two accounts: "Account 01 (12345 00000 01) - DDA \$194,000.00 CAD" and "Account 02 (12345 00000 02) - DDA \$74,000.00 CAD". The "Liste de tâches" section shows a summary of tasks: "À approuver (41)" and "À soumettre (185)". A specific task, "Virements de fonds internationaux (41)", is highlighted with a purple border.



Repérez le paiement que vous souhaitez consulter et cliquez sur l'icône du menu. Sélectionnez **Afficher les détails**.

À approuver

Sélectionnez les paiements de la liste que vous souhaitez traiter. Vous pouvez également utiliser la recherche pour restreindre les résultats de la liste.

Bénéficiaire <i>(1)</i>	Type de paiement	Du compte
Chercher par nom ou courriel	Virement de fonds international <i>(v)</i>	Tous les comptes <i>(v)</i>
Effacer les filtres		Filtres avancés Appliquer les filtres

Résultats 1 - 25 de 45 [Télécharger les relevés](#)

<input type="checkbox"/> Date (MM/JJ/AAAA) <i>(1)</i>	Beneficiary	Expéditeur	Montant du paiement <i>(1)</i>	Type de paiement	État	Plus d'actions
<input type="checkbox"/> 10/01/2021	John Doe (1234567890)	(98765 00000 01) CAD	est. 154,66 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	
<input type="checkbox"/> 09/24/2021	John Doe (1234567890)	(98765 00000 01) CAD	est. 154,66 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	

La page **Renseignements sur le Virement de fonds international** s'affichera.

Renseignements sur le Virement de fonds international

John Doe
John Doe IMT (1234567890)

Vous envoyez **211,00 \$ CAD** Date **10/01/2021**

Le destinataire recevra **est. 154,66 \$ USD** Taux de change estimatif *(1)* **1 CAD = 0,73300000 USD**

[SAISIS](#) Numéro de référence **1711195**

Détails du paiement

Type de paiement	Virement de fonds international	Objet	Rent
Vous envoyez	211,00 \$ CAD	Numéro de référence	1711195
Le destinataire recevra	est. 154,66 \$ USD		
Taux de change estimatif <i>(1)</i>	1 CAD = 0,73300000 USD		
Date	10/01/2021		
État	Saisis		



SUPPRIMER UN PAIEMENT CRÉÉ OU APPROUVÉ

Important : Vous pouvez supprimer un paiement qui a été créé seulement si votre entreprise exige que les Virements de fonds internationaux soient approuvés.

Pour supprimer un paiement qui a été créé ou approuvé, cliquez sur l'option **Virements de fonds internationaux** sous les onglets **À approuver** ou **À soumettre** de la **Liste de tâches** de l'écran **Aperçu**.

Bonjour, Susan
Votre dernière connexion était le jeudi 23 septembre 2021 à 11 h 47 a.m. HAE

Créer un paiement Payer une facture Créer un transfert Créer un bénéficiaire

Comptes d'entreprise

Account 01 (12345 00000 01) - DDA
\$194,000.00 CAD

Account 02 (12345 00000 02) - DDA
\$74,000.00 CAD

Liste de tâches

À approuver (41) À soumettre (185)

Virements de fonds internationaux (41)

Utilisez les cases à cocher pour sélectionner les paiements à supprimer, puis sélectionnez l'option **Supprimer** dans le menu déroulant au bas de la page. Cliquez sur **Continuer**.

Résultats 1 - 25 de 45 Télécharger les relevés

Date (MM/JJ/AAAA)	Beneficiary	Expéditeur	Montant du paiement	Type de paiement	Etat	Plus d'actions
10/01/2021	John Doe (1234567890)	(12345 00000 01) CAD	est. 154,66 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮
09/24/2021	John Doe (1234567890)	(12345 00000 01) CAD	est. 154,66 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮

1 paiement sélectionné Annuler la sélection Supprimer Continuer



La page **Supprimer des paiements** s'affichera. Cliquez sur **Supprimer**.

Supprimer des paiements

Vérifiez les renseignements, puis confirmez la suppression des paiements ci-dessous.

1 Virement de fonds international Montant total à prélever CAD (1) 211,00 \$

Afficher les détails Supprimer

2 Sommaire des paiements supprimés

Annuler

L'écran **Sommaire de suppression des paiements** s'affichera et confirmera que les paiements ont été supprimés. Les renseignements des paiements supprimés seront également affichés.

Sommaire de suppression des paiements

La suppression du paiement a été traitée.

Vous pouvez voir ci-dessous le détail des paiements qui ont été supprimés. Un relevé sommaire sera accessible sous peu dans votre [Centre de messages](#).

Suppressions traitées (1)

Les paiements ci-dessous ont été supprimés.

Virements de fonds internationaux (1)

Date (MM/JJ/AAAA)	Beneficiary	Expéditeur	Taux de change estimatif	Montant ⓘ	Numéro de référence
10/01/2021	John Doe (1234567890)	(98765 00000 01) CAD	1 CAD = 0.733 USD	Vous envoyez 211,00 \$ CAD	1711195

Le destinataire recevra
154,66 \$
USD



CHERCHER UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL ENVOYÉ

Pour chercher un virement de fonds international que vous avez envoyé, allez à **Paiements > Paiements recherche**. L'écran **Paiements intégrés** s'affichera et l'onglet **Paiements Recherche** sera ouvert.

Assurez-vous de sélectionner **Renseignements sur les opérations** sous **Type de relevé**, et sélectionnez **Virement de fonds international** comme **Type de paiement**. Entrez les critères de recherche pertinents, puis cliquez sur **Recherche**.

The screenshot shows the 'Paiements Recherche' (Payment Search) page. At the top, there are tabs for 'Créer un paiement unique', 'Créer un paiement avec modèle', 'En attente', 'Gestion des modèles', 'Gestion des bénéficiaires', and 'Paiements Recherche'. Below the tabs, there's a note about 'Notes relatives au télévirement'. The main search area has a heading 'Paiements Recherche' and buttons for 'Imprimer', 'Relevé', and 'Exporter'. The search form is divided into sections:

- Détails**:
 - Type de relevé: Renseignements sur les opérations
 - Type de paiement: Virement de fonds international
 - État: Toutes les opérations réglées
 - Compte à débiter: Tous les comptes
 - Nom du bénéficiaire: [empty field]
 - Montant: [empty field] au Type Dt/Ct: Ct
 - Date: Date d'échéance / d'émission: 05/01/2021, Intervalle de dates: 05/01/2021 au 05/10/2021
 - ID de lot: [empty field]
 - ID de fichier: [empty field]
 - Numéro de référence du donneur d'ordre: [empty field]
 - Compte du bénéficiaire: [empty field]
 - Paiement avec avis de changement: Tous
 - Paiements avec avis de remise en pièce jointe: Tous
- Ordre de tri**:
 - Trier par: Date
- Renseignements sur le fichier à exporter**:
 - Les exportations ne sont pas offertes pour les paiements par virement de fonds international.

At the bottom right are 'Recherche' (Search) and 'Effacer' (Clear) buttons.



Les résultats de votre recherche s'afficheront au bas de l'écran. Pour consulter les renseignements d'un virement de fonds, cliquez sur le lien du **Numéro de référence** du paiement.

Résultats de la recherche		Premier	Précédent	Suivant	Dernier	Résultat: 1 - 6 de 6	
Date	Bénéficiaire	Numéro de référence	Compte à débiter	Montant	Monnaie	État	
05/07/2021	Bénéficiaire un	1669040	12345 00000 01	¥1,072.51	CNY	Transmis	
05/07/2021	Bénéficiaire deux	1669052	12345 00000 02	Rs10,433.91	INR	Transmis	
05/06/2021	Bénéficiaire trois	1668933	12345 00000 03	¥1,072.51	CNY	Transmis	
05/06/2021	Bénéficiaire quatre	1668985	12345 00000 04	¥32,856.51	CNY	Transmis	
05/06/2021	Bénéficiaire cinq	1668987	12345 00000 05	Rs28,810.05	INR	Transmis	
05/03/2021	Bénéficiaire six	1665491	12345 00000 06	¥1,072.51	CNY	Rejeté	

L'écran **Détails du paiement** s'affichera. Les informations disponibles sont regroupées sous les rubriques **Renseignements sur le donneur d'ordre**, **Renseignements sur le bénéficiaire**, **Renseignements sur le compte bancaire du bénéficiaire** et **Données historiques**.

Créer un paiement unique
Créer un paiement avec modèle
En attente
Gestion des modèles
Gestion des bénéficiaires
Paiements Recherche

Notes relatives au télévirement

[Besoin d'aide](#)

Virement de fonds international
[Imprimer](#)

Détails du paiement

Type de paiement	Virement de fonds international
Vous envoyez	\$211.00 CAD
Le destinataire recevra	¥1072.51 CNY
Taux	1 CAD = 5 0830000 CNY
Date d'échéance	05/06/2021
Objet	Rent
Numéro de référence	1669040

Renseignements sur le donneur d'ordre

Compte à débiter	123450000001
Monnaie	CAD
Nom du donneur d'ordre	InternationalTransfers
Adresse du donneur d'ordre	1 Street Ajax, ON, M3K3J3 Canada

Renseignements sur le bénéficiaire

Nom du bénéficiaire	Bénéficiaire un		
Pseudonyme du compte/ID bénéficiaire	Benun		
Numéro de téléphone	1234567890		
Nom de la rue	Street 1	Numéro d'immeuble	5
Ville	shanghai	Pays	Chine
Code postal / ZIP	987654	Province / État	Shanghai Municipality

Renseignements sur le compte bancaire du bénéficiaire

SWIFT/BIC	BankOneXXX	Numéro de compte	123450000009
Renseignement sur la banque	BANK ONE LTD. ONE ROAD SHANGHAI SHANGHAI China		



AIDE SUPPLÉMENTAIRE

Besoin d'aide?

Dans le bas de chaque écran d'Accès Scotia, vous trouverez le lien **Aide**.

Confidentialité Notes juridiques Sécurité Communiquez avec nous **Aide** Paramètres des témoins

Cliquez sur ce lien pour accéder à une page où vous trouverez différentes ressources (documents, vidéos, webinaires et tutoriels). Vous y trouverez également une liste de questions courantes.

Service d'assistance technique – Paiements mondiaux pour entreprise – Du lundi au vendredi, de 8 h à 20 h (HE).

- Numéro sans frais en Amérique du Nord : 1-800-265-5613
- Région de Toronto : 1-416-288-4600
- Pour le service en français : 1-800-463-7777
- Courriel : hd.ccebs@scotiabank.com. Vous recevrez une réponse dans un délai de 24 à 48 heures ouvrables.

MD Marque déposée de La Banque de Nouvelle-Écosse.

