

Virements de fonds internationaux

Guide de référence



Mars 2025

APERÇU	2
CRÉATION D'UN BÉNÉFICIAIRE POUR LE SERVICE VIREMENTS DE FONDS INTERNATIONAUX	3
Créer le profil du nouveau bénéficiaire	3
APPROUVER UN BÉNÉFICIAIRE	7
MODIFIER UN BÉNÉFICIAIRE	9
SUPPRIMER UN BÉNÉFICIAIRE	13
ENVOYER UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL	14
APERÇU	14
PROCESSUS DE CRÉATION D'UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL AVEC APPROBATION	14
PROCESSUS DE CRÉATION D'UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL SANS APPROBATION	15
ÉTAPE 1 : CRÉER LE PAIEMENT	15
Sélectionner un bénéficiaire	15
Entrer les détails du paiement	16
Vérifier le paiement	18
Sommaire du paiement	19
ÉTAPE 2 : APPROUVER UN VFI	19
ÉTAPE 3 : SOUMETTRE UN VFI	21
CONSULTER OU SUPPRIMER DES PAIEMENTS NON SOUMIS (SI VOS DROITS D'ACCÈS COMPRENNENT L'APPROBATION ET LA SOUMISSION DES PAIEMENTS)	25
CONSULTER UN PAIEMENT QUI N'A PAS ÉTÉ APPROUVÉ NI SOUMIS	25
SUPPRIMER UN PAIEMENT CRÉÉ OU APPROUVÉ	27
CHERCHER UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL ENVOYÉ	29
AIDE SUPPLÉMENTAIRE	31

Avertissement

Ce guide de référence a été préparé par La Banque de Nouvelle-Écosse à titre de documentation de référence à l'intention exclusive de sa clientèle. Il ne doit pas être réputé offrir des conseils financiers ou fiscaux ni des conseils en placement. La Banque de Nouvelle-Écosse n'offre aucune garantie relativement à ce guide de référence ni aux services qui y sont décrits.

Ce guide de référence ne doit pas être distribué au grand public. Il est offert à titre d'information seulement. L'utilisation de ce service est assujettie aux conditions énoncées dans la documentation fournie lors de l'adhésion à ce service.

APERÇU

Le service Virements de fonds internationaux de la Banque Scotia vous permet d'envoyer des paiements multidevises de faible valeur (jusqu'à hauteur de 50 000 \$) en 10 monnaies différentes dans 20 pays, à partir de votre compte en dollars canadiens.

Les 20 pays destinataires et leur code de monnaie correspondant sont les suivants :

Pays destinataire	Code de monnaie
Allemagne	EUR
Australie	AUD
Autriche	EUR
Belgique	EUR
Chine	CNY
Chypre	EUR
Espagne	EUR
États-Unis	USD
France	EUR
Grèce	EUR
Inde	INR
Irlande	EUR
Italie	EUR
Jamaïque	JMD
Mexique	MXN
Pays-Bas	EUR
Philippines	PHP
Portugal	EUR
République dominicaine	DOP
Royaume-Uni	GBP

Important :

- Les virements de fonds internationaux (VFI) peuvent uniquement être émis à partir d'un compte en **dollars canadiens**.
- Au cours du processus d'établissement du virement, les dollars canadiens devront être convertis dans la monnaie du pays destinataire (dont le code est indiqué dans le tableau ci-dessus). Par exemple, un virement de fonds vers la Chine peut uniquement être converti en CNY (Yuan).
- Le délai requis pour l'envoi d'un virement de fonds international à un bénéficiaire dans un pays destinataire peut varier entre un et cinq jours ouvrables, selon le pays.
- Avant d'envoyer un virement de fonds international, vous devez [créer un profil pour le bénéficiaire](#) afin d'y inclure les renseignements pour ce type de virement.

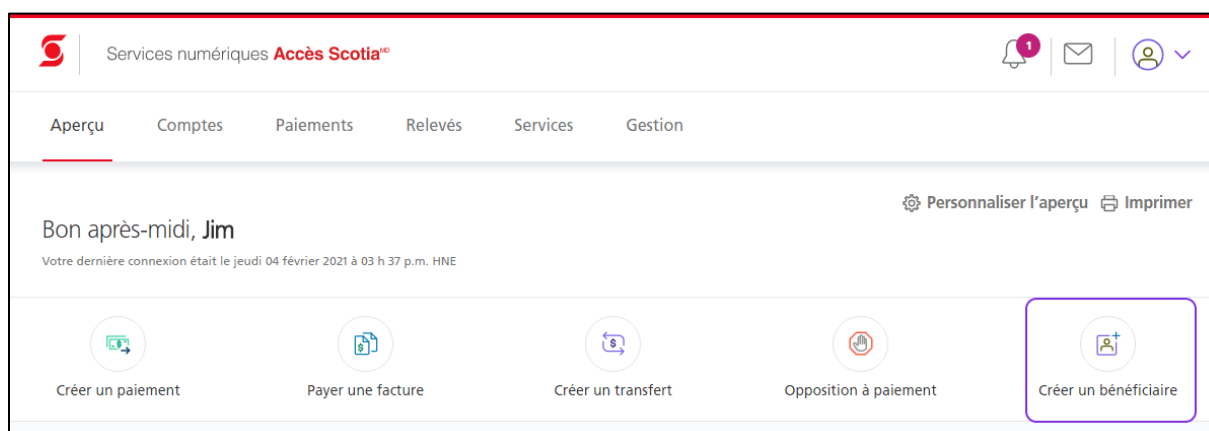


CRÉATION D'UN BÉNÉFICIAIRE POUR LE SERVICE VIREMENTS DE FONDS INTERNATIONAUX

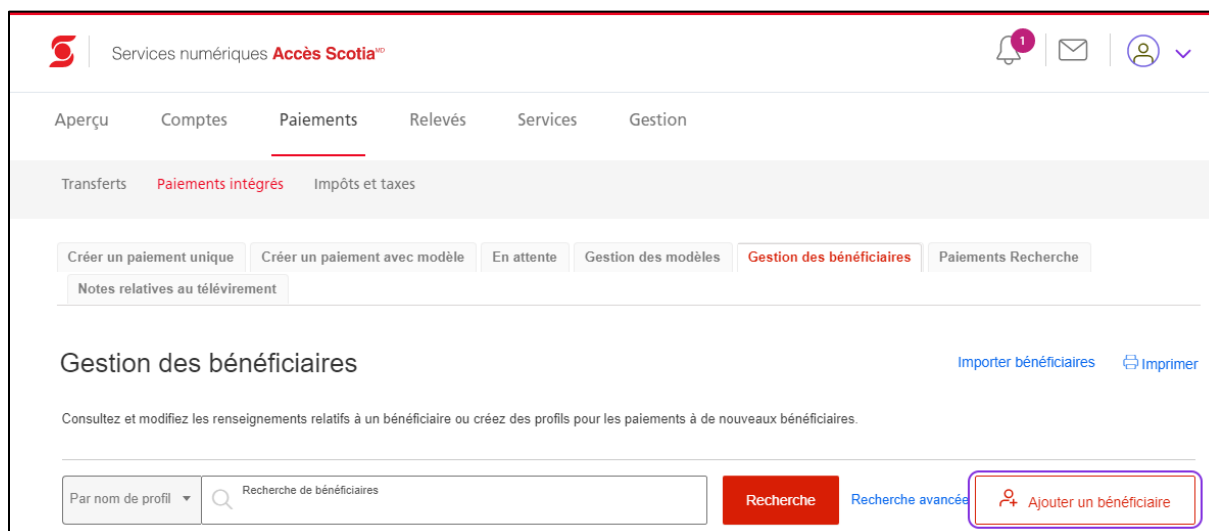
Créer le profil du nouveau bénéficiaire

Nota : La présente section décrit les étapes pour créer le profil d'un nouveau bénéficiaire. Vous pouvez aussi ajouter les renseignements du paiement par virement de fonds international au profil d'un bénéficiaire existant. Reportez-vous à la section [Ajouter les détails du virement de fonds international au profil d'un bénéficiaire existant](#) pour connaître la marche à suivre.

Pour créer le profil d'un nouveau bénéficiaire, allez à **Paielements > Paiements intégrés > Gestion des bénéficiaires**. Vous pouvez aussi aller à l'écran **Aperçu**, et cliquer sur **Créer un bénéficiaire**.



Cliquez ensuite sur **Ajouter un bénéficiaire**.



Étape 1 : Ajouter les renseignements sur le bénéficiaire

Précisez si le bénéficiaire est un particulier ou une entreprise et entrez le **Nom de profil du bénéficiaire**.

Gestion des bénéficiaires

Profil du bénéficiaire

1 2 3

Ajouter les renseignements sur le bénéficiaire Établir un bénéficiaire aux fins des paiements Revoir et terminer le profil

De quel type de bénéficiaire s'agit-il? ?

☒ Entreprise

☐ Particulier

Nom de profil de bénéficiaire

Adresse courriel (facultative)

Numéro de téléphone (facultatif)

Déterminez si tous les groupes de services doivent avoir accès au bénéficiaire.

Désirez-vous assigner ce bénéficiaire à un groupe de services pour que les accès de vos utilisateurs soient restreints?

☒ Non, l'utilisateur de n'importe quel groupe de services peut voir ce profil.

☐ Oui, seuls les utilisateurs d'un groupe de services choisi peuvent voir ce profil.

Annuler Continuer

Si vous sélectionnez **Oui, seuls les utilisateurs d'un groupe de services choisi peuvent voir ce profil**, le menu déroulant **Groupe de services** s'affichera. Sélectionnez un groupe dans le menu, puis cliquez sur **Continuer**.

Désirez-vous assigner ce bénéficiaire à un groupe de services pour que les accès de vos utilisateurs soient restreints?

☐ Non, l'utilisateur de n'importe quel groupe de services peut voir ce profil.

☒ Oui, seuls les utilisateurs d'un groupe de services choisi peuvent voir ce profil.

Groupe de services
Veuillez sélectionner

ATTENTION : Pour changer cette assignation de groupe de services, vous devrez supprimer le profil du bénéficiaire, le créer à nouveau, changer l'option de groupe de services puis sauvegarder le nouveau profil.

Annuler Continuer



Étape 2 : Établir les paiements au bénéficiaire

Sélectionnez la destination des paiements (p. ex. **États-Unis** ou **International**), selon le pays où se trouve le destinataire. Si vous sélectionnez **International**, le menu déroulant **Sélectionnez le pays** s'affichera pour que vous puissiez y sélectionner le pays destinataire. Sélectionnez ensuite **Virement de fonds international** comme type de paiement.

Profil du bénéficiaire - John Doe

1 Ajouter les renseignements sur le bénéficiaire 2 Établir un bénéficiaire aux fins des paiements 3 Revoir et terminer le profil

Où transmettez-vous les paiements à ce bénéficiaire?

Sélectionnez une destination
International

Sélectionnez le pays
Inde

Quel type de paiement utiliserez-vous pour ce bénéficiaire? [Renseignements supplémentaires sur le type de paiement](#)

Choisir le type de paiement
Virement de fonds international

Des champs additionnels apparaîtront.

Nota : Les renseignements bancaires du bénéficiaire que vous devez saisir varieront en fonction du pays destinataire. Le présent guide montre les champs qui s'affichent pour un bénéficiaire aux États-Unis. Des champs spécifiques s'afficheront selon les exigences réglementaires du pays où se trouve la banque du bénéficiaire.

Entrez le **numéro ACH** et le **numéro de compte**, puis sélectionnez le type de compte (**Chèques** ou **Épargne**). Entrez ensuite le **nom du bénéficiaire**.

Renseignements sur le Virement de fonds international

Numéro ACH
000000001

Renseignements sur la banque
BANK ONE
NEW YORK,NY,NEW YORK, United States
ACH Number: 000000001

Numéro de compte
123450001

Type de compte: ☒ Chèques ☐ Épargne

Renseignements sur le bénéficiaire

Nom du bénéficiaire
John Doe

Important : Dans le champ **Numéro ACH**, veillez à entrer le numéro ABA pour les paiements ACH et **non pas pour les paiements par télévirement**.



Entrez l'adresse du bénéficiaire, attribuez un **pseudonyme au compte**, puis cliquez sur **Continuer**.

Adresse du bénéficiaire ?

Veuillez saisir une adresse municipale complète qui ne renvoie pas à une case postale.

Pays
États-Unis

Adresse ligne 1
1 NY Lane

Adresse ligne 2 (facultatif)

Ville
New York

Province / État
New York

Code postal
75342

Veuillez attribuer un pseudonyme au compte. ?

Pseudonyme du compte
John Doe IMT

[Retour](#) [Annuler](#) [Continuer](#)

Étape 3 : Vérifier et finaliser le profil

Lorsque vous aurez vérifié et finalisé le profil, un message confirmera l'ajout du nouveau bénéficiaire.

Gestion des bénéficiaires [Imprimer](#)

Profil du bénéficiaire - Richard Doe

✓ Ajouter les renseignements sur le bénéficiaire

✓ Établir un bénéficiaire aux fins des paiements

Revoir et terminer le profil

✓ Vous avez ajouté un nouveau bénéficiaire.

Nota : Si votre entreprise exige que la création des nouveaux bénéficiaires soit approuvée, l'état du bénéficiaire affichera **SAISIS**. Pour envoyer un paiement à ce bénéficiaire, un autre utilisateur d'Accès Scotia devra d'abord l'approuver. La marche à suivre se trouve sous la rubrique [Approuver un bénéficiaire](#).



APPROUVER UN BÉNÉFICIAIRE

Pour approuver un bénéficiaire, allez à **Paielements > Paiements intégrés > Gestion des bénéficiaires**. Faites une recherche et sélectionnez le bénéficiaire que vous souhaitez approuver.

The screenshot shows the 'Gestion des bénéficiaires' (Manage Beneficiaries) page. At the top, there's a navigation bar with 'Services numériques Accès Scotia' and icons for notifications, email, and user profile. Below this is a menu with 'Aperçu', 'Comptes', 'Paielements', 'Relevés', 'Services', and 'Gestion'. Under 'Paielements', there are sub-tabs: 'Paielements de factures', 'Paielements intégrés' (selected), and 'Impôts et taxes'. A row of buttons includes 'Créer un paiement unique', 'Créer un paiement avec modèle', 'En attente', 'Gestion des modèles', 'Gestion des bénéficiaires' (highlighted), and 'Paielements Recherche'. Below this is a 'Sommaire des fichiers' button. The main heading is 'Gestion des bénéficiaires' with links for 'Importer bénéficiaires' and 'Imprimer'. A description states: 'Consultez et modifiez les renseignements relatifs à un bénéficiaire ou créez des profils pour les paiements à de nouveaux bénéficiaires.' At the bottom, there's a search bar with a dropdown 'Par nom de profil', a search input 'Recherche de bénéficiaires', a red 'Recherche' button, a link for 'Recherche avancée', and a red button 'Ajouter un bénéficiaire'.

L'écran **Profil du bénéficiaire** s'affichera. Cliquez sur **Actions**.

The screenshot shows the 'Profil du bénéficiaire' (Beneficiary Profile) page for 'Johnny Doe'. At the top, there's a title 'Profil du bénéficiaire' and a link 'Retour à Gestion des bénéficiaires'. Below the title, there's a section for 'Johnny Doe' with a profile icon, a 'Actions' button, and contact information: 'Profil d'entreprise', email, phone, and 'Groupe de services : non assigné'. Below this is a section titled 'Comptes de paiement' (Payment Accounts) with three tabs: 'Canada (0)', 'États-Unis (1)' (selected), and 'International (0)'. Under the 'États-Unis' tab, there's a table with one entry: 'JohnnyDoelMT 1234567890'. The table has columns for 'Banque : BANK NAME' and 'Type de paiement : Virement de fonds international'. There are buttons for 'SAISIS' and 'Actions' next to the entry. At the bottom right, there's a link 'Ajouter un compte'.



Sélectionnez **Approuver**.

Profil du bénéficiaire

Imprimer

[Retour à Gestion des bénéficiaires](#)

Johnny Doe

Actions

Profil d'entreprise

-

-

Groupe de services : non assigné

Comptes de paiement

Canada (0)

États-Unis (1)

International (0)

JohnnyDoelMT
1234567890

Banque :
BANK NAME

Type de paiement :
Virement de fonds
international

SAISIS

Actions

Afficher les détails

Approuver

Supprimer

Modifier

▼ Bénéficiaire – Historique des paiements

Un message confirmant l'approbation du bénéficiaire s'affichera. L'état du bénéficiaire n'affichera plus **SAISIS**.

Profil du bénéficiaire

Imprimer

[Retour à Gestion des bénéficiaires](#)

Confirmation: opération réussie
Terminé! Vous avez approuvé ce compte de paiement.

Johnny Doe

Actions

Profil d'entreprise

-

-

Groupe de services : non assigné

Comptes de paiement

Canada (0)

États-Unis (1)

International (0)

JohnnyDoelMT
1234567890

Banque :
BANK NAME

Type de paiement :
Virement de fonds
international

Actions

Ajouter un compte

8 | Virements de fonds internationaux

MODIFIER UN BÉNÉFICIAIRE

Pour modifier un bénéficiaire, allez à **Paiements > Services de paiement > Paiements intégrés > Ajouter et gestion des bénéficiaires**. Faites ensuite une recherche pour repérer le bénéficiaire afin de modifier ses renseignements.

The screenshot shows the 'Gestion des bénéficiaires' (Manage Beneficiaries) page. At the top, there's a navigation bar with tabs: Aperçu, Comptes, Paiements (selected), Relevés, Services, and Gestion. Below this, a sub-navigation bar includes 'Paievements de factures', 'Paievements intégrés' (highlighted in red), and 'Impôts et taxes'. A row of buttons follows: 'Créer un paiement unique', 'Créer un paiement avec modèle', 'En attente', 'Gestion des modèles', 'Gestion des bénéficiaires' (highlighted in red), and 'Paievements Recherche'. Below these is a 'Sommaire des fichiers' button. The main heading is 'Gestion des bénéficiaires' with links for 'Importer bénéficiaires' and 'Imprimer'. A descriptive text states: 'Consultez et modifiez les renseignements relatifs à un bénéficiaire ou créez des profils pour les paiements à de nouveaux bénéficiaires.' At the bottom, there's a search section with a dropdown 'Par nom de profil', a search input 'Recherche de bénéficiaires', a red 'Recherche' button, a blue 'Recherche avancée' link, and a red 'Ajouter un bénéficiaire' button with a plus icon.

Cliquez sur le menu **Actions**.

The screenshot shows the details for a beneficiary named 'John Doe'. At the top left is a link 'Retour à Gestion des bénéficiaires'. The beneficiary's name 'John Doe' is displayed with a bank icon. To the right is an 'Actions' menu icon. Below the name, there are icons for 'Profil d'entreprise', email, and phone. The section 'Comptes de paiement' (Payment Accounts) is highlighted. It contains three tabs: 'Canada (0)', 'États-Unis (1)', and 'International (0)'. Under the 'États-Unis (1)' tab, a card shows the beneficiary's name and account number 'John Doe IMT 1234567890', the bank name 'Banque : BANK NAME', and the payment type 'Type de paiement : Virement de fonds international'. To the right of this card is an 'Actions' button. At the bottom right of the section is a link 'Ajouter un compte'.

Sélectionnez **Modifier**.

This screenshot is similar to the previous one but shows the 'Actions' menu open. The menu options are: 'Afficher les détails' (with a magnifying glass icon), 'Supprimer' (with a trash icon), 'Modifier' (with a pencil icon and highlighted by a red box), and 'Payer ce compte' (with a checkmark icon). Below the account card, there's a red checkmark icon followed by the text 'Bénéficiaire – Historique des paiements'.



Faites les changements nécessaires, puis cliquez sur **Sauvegarder**.

Modification du compte de paiement | John Doe IMT

Type de paiement
Virement de fonds international

PRÊT

Ce **profil de bénéficiaire** correspond à une **entreprise**. Veillez à ce que tout renseignement ajouté au sujet du bénéficiaire soit en lien avec les produits et services pour entreprise.

Veuillez attribuer un pseudonyme au compte. ?

Pseudonyme du compte

John Doe IMT

Renseignements sur le Virement de fonds international

Numéro d'acheminement ACH

000000001

?

Renseignements sur la banque

BANK NAME
NEW YORK,NY,NEW YORK, NY, United States
ACH routing number: 000000001

Numéro de compte

1234567890

Type de compte:

☒ Chèques

☐ Épargne

Renseignements sur le bénéficiaire

Nom du bénéficiaire

John Doe

Adresse du bénéficiaire ?

Veuillez saisir une adresse municipale complète qui ne renvoie pas à une case postale.

Pays

États-Unis

Adresse ligne 1

1 Line

Adresse ligne 2 (facultatif)

Ville

New York

Province / État

New York

Code postal

12345

Annuler


Sauvegarder

10 | Virements de fonds internationaux

Une fois les renseignements du bénéficiaire sauvegardés, le message suivant s'affichera :

Compte de paiement




[Retour au profil du bénéficiaire](#)

 Confirmation: Opération réussie
Et voilà! Vous avez modifié le compte de paiement de ce bénéficiaire.

AJOUTER LES DÉTAILS DU VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL AU PROFIL D'UN BÉNÉFICIAIRE EXISTANT

Pour ajouter les renseignements sur le virement de fonds international (VFI) au profil d'un bénéficiaire existant, allez à **Paielements** > **Paielements intégrés** > **Gestion des bénéficiaires**. Cherchez le bénéficiaire, puis sélectionnez-le.

Services numériques **Accès Scotia**

Aperçu

Comptes

Paielements

Relevés

Services

Gestion

Transferts

Paielements intégrés

Impôts et taxes

Créer un paiement unique

Créer un paiement avec modèle

En attente


Gestion des modèles

Gestion des bénéficiaires

Paielements Recherche

Notes relatives au télévirement

Gestion des bénéficiaires

Importer bénéficiaires  Imprimer

Consultez et modifiez les renseignements relatifs à un bénéficiaire ou créez des profils pour les paiements à de nouveaux bénéficiaires.



Par nom de profil

Recherche



Recherche avancée

Ajouter un bénéficiaire

1 résultats trouvés

  Jane Doe

Profil d'entreprise

 -  -

Actions



L'écran **Profil du bénéficiaire** s'affichera. Cliquez sur **Ajouter un compte**.

Profil du bénéficiaire Imprimer

[Retour à Gestion des bénéficiaires](#)

Jane Doe Actions

Profil d'entreprise | - | -

Comptes de paiement

Canada (0)	États-Unis (2)	International (0)
<div><div>Jane Doe Wire 123400001</div><div>Banque : Bank One</div><div>Type de paiement : Télévirement</div><div>Actions</div></div>		

[Ajouter un compte](#)

Les étapes pour l'ajout des renseignements de paiement par virement de fonds international au profil d'un bénéficiaire existant sont les mêmes que celles décrites dans la section [Créer le profil d'un nouveau bénéficiaire](#).

Lorsque vous aurez entré les renseignements de paiement au profil d'un bénéficiaire existant, l'écran du profil du bénéficiaire s'affichera et comportera l'option **Virement de fonds international** comme type de paiement.

Gestion des bénéficiaires Imprimer

✓ Et voilà! Un nouveau compte de paiement a été ajouté au profil de ce bénéficiaire.

Jane Doe

Profil d'entreprise | - | -

Comptes de paiement

Canada(0)	États-Unis(3)	International(0)
<div><div>Jane Doe Wire 123400001</div><div>Banque : Bank One</div><div>Type de paiement : Télévirement</div><div>PRÊT</div></div>		
<div><div>Jane Doe IMT 123400001</div><div>Banque : Bank One</div><div>Type de paiement : Virement de fonds international</div><div>PRÊT</div></div>		

[Ajouter un compte](#)



SUPPRIMER UN BÉNÉFICIAIRE

Pour supprimer un bénéficiaire, allez à **Paielements > Paiements intégrés > Gestion des bénéficiaires**. Faites ensuite une recherche et sélectionnez le bénéficiaire à supprimer.

The screenshot shows the 'Gestion des bénéficiaires' page. At the top, there are tabs: Aperçu, Comptes, **Paielements**, Relevés, Services, and Gestion. Under 'Paielements', there are sub-tabs: Paiements de factures, **Paielements intégrés**, and Impôts et taxes. Below these, there are buttons: Créer un paiement unique, Créer un paiement avec modèle, En attente, Gestion des modèles, **Gestion des bénéficiaires**, and Paiements Recherche. A 'Sommaire des fichiers' button is also present. The main heading is 'Gestion des bénéficiaires' with links for 'Importer bénéficiaires' and 'Imprimer'. A description states: 'Consultez et modifiez les renseignements relatifs à un bénéficiaire ou créez des profils pour les paiements à de nouveaux bénéficiaires.' At the bottom, there is a search bar with a dropdown 'Par nom de profil', a search icon, and the text 'Recherche de bénéficiaires'. To the right of the search bar is a red 'Recherche' button, a link for 'Recherche avancée', and a button with a plus icon and the text 'Ajouter un bénéficiaire'.

Cliquez sur le menu **Actions**.

The screenshot shows the 'Profil du bénéficiaire' page for 'John Doe'. At the top right is an 'Imprimer' link. A link for '< Retour à Gestion des bénéficiaires' is on the left. The profile section shows 'John Doe' with a 'Profil d'entreprise' label and icons for email and phone. Below this is the 'Comptes de paiement' section. It has three tabs: 'Canada (0)', 'États-Unis (1)', and 'International (0)'. The 'États-Unis (1)' tab is active, showing a table with one entry: 'John Doe IMT' with account number '1234567890'. To the right of the account number, it shows 'Banque : BANK NAME' and 'Type de paiement : Virement de fonds international'. There is an 'Actions' button with a dropdown arrow. At the bottom right, there is a link 'Ajouter un compte'.

Cliquez sur **Supprimer**.

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Actions' dropdown menu is open. The menu options are: 'Afficher les détails', 'Supprimer' (highlighted with a red box), 'Modifier', and 'Payer ce compte'. Below the table, there is a section titled 'Bénéficiaire – Historique des paiements' with a red arrow icon.



Une fenêtre de confirmation s'affichera. Pour supprimer le bénéficiaire, cliquez sur **Confirmer la suppression**.

Suppression d'un compte de paiement

X

Vous êtes sur le point de supprimer ce compte de paiement. Après la suppression, vous ne pourrez plus effectuer de paiements sur ce compte ni modifier l'information.

Annuler

Confirmer la suppression

Le message suivant s'affichera :

Profil du bénéficiaire

<Retour à Gestion des bénéficiaires

✓

Confirmation: opération réussie
Terminé! Vous avez supprimé ce compte de paiement.

ENVOYER UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL

APERÇU

Une fois que vous avez créé le profil du bénéficiaire et saisi les renseignements requis pour le paiement, vous pouvez lui envoyer des virements de fonds internationaux.

PROCESSUS DE CRÉATION D'UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL AVEC APPROBATION

Si vous avez configuré Accès Scotia de façon à ce que les VFI nécessitent une approbation, l'envoi d'un virement comporte trois étapes :

- **Étape 1 :** Créer le paiement
- **Étape 2 :** Approuver le paiement
- **Étape 3 :** Soumettre le paiement

PROCESSUS DE CRÉATION D'UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL SANS APPROBATION

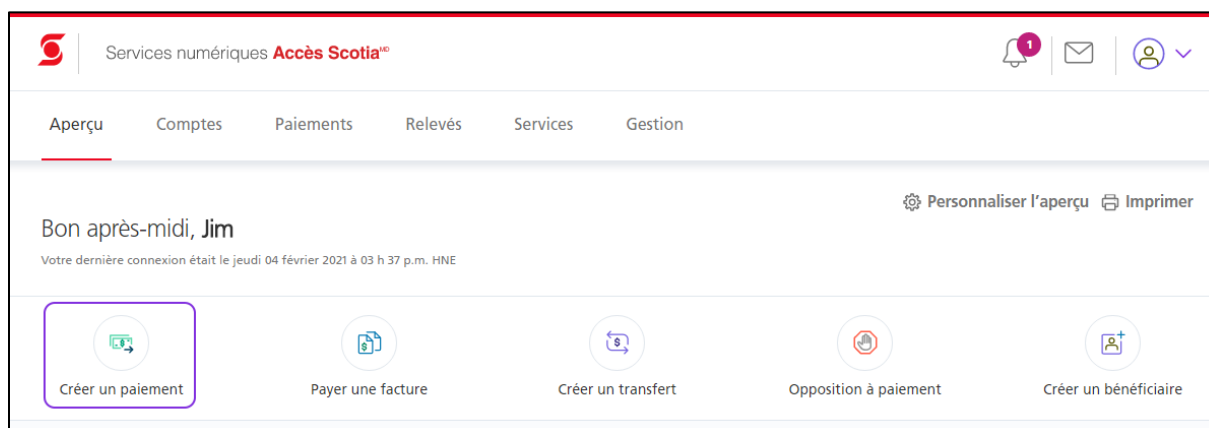
Si vous avez configuré Accès Scotia de façon à ce que les VFI ne nécessitent **pas** d'approbation, l'envoi d'un virement ne comporte que l'étape de création du paiement.

ÉTAPE 1 : CRÉER LE PAIEMENT

Pour commencer, cliquez sur le raccourci **Créer un paiement** à l'écran **Aperçu**.

Vous pouvez aussi créer un paiement à partir du profil du bénéficiaire en sélectionnant :

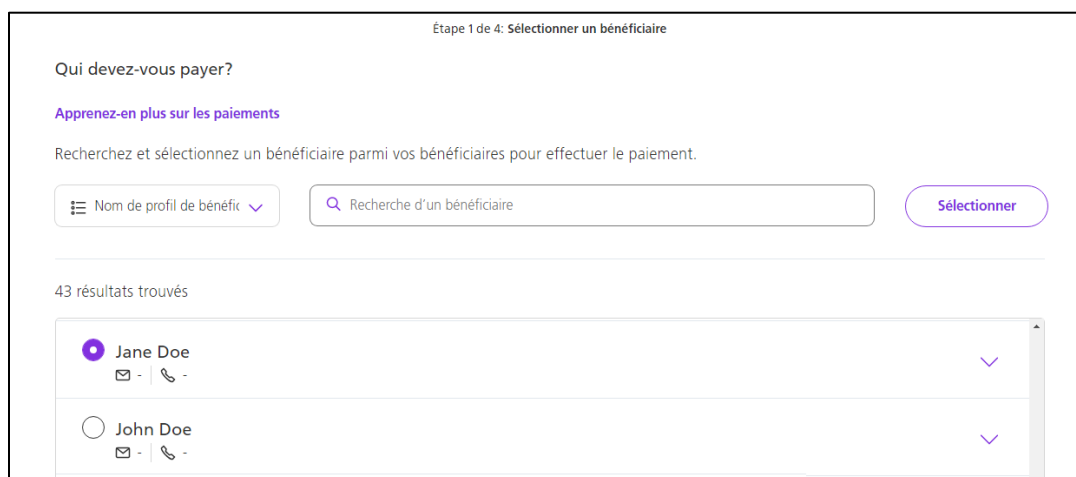
Palements > Paiements intégrés > Gestion des bénéficiaires > Recherche et Sélectionner (le bénéficiaire) > **Actions > Payer ce compte**.



Sélectionner un bénéficiaire

Sélectionnez le bénéficiaire à qui vous voulez envoyer le paiement, puis cliquez sur **Continuer**.

Important : Avant d'envoyer un virement de fonds international, assurez-vous de sélectionner un bénéficiaire dont le profil comporte les renseignements pour ce type de paiement. Si vous sélectionnez le profil d'un bénéficiaire pour un autre type de paiement (p. ex. un télévirement), les étapes pour effectuer ce type de paiement s'appliqueront.



Si le profil du bénéficiaire comporte plus d'un compte de paiement, sélectionnez le compte VFI à utiliser dans le menu déroulant **Compte du bénéficiaire**. Si le bénéficiaire n'est associé à aucun groupe de services et que vous avez accès à plus d'un groupe, sélectionnez celui qui doit être utilisé dans le menu déroulant **Groupe de services**. Cliquez sur **Continuer**.

Créer un paiement

✓

2

3

4

Étape 2 de 4: Choisir un type de paiement

Comment voulez-vous payer ce bénéficiaire?

Choisissez parmi les comptes et types de paiement disponibles.

[En savoir plus au sujet des types de paiement](#)

John Doe

Compte du bénéficiaire

John Doe IMT (1234567890) (Virement de fonds international) ✓

Groupe de services

Team 1 ✓

!

Vous n'êtes pas autorisé à sélectionner un groupe de services pour le type de paiement sélectionné

Retour

Annuler

Continuer

Suivant: Ajouter des détails sur le paiement

Entrer les détails du paiement

Dans le champ **Source du paiement**, sélectionnez le compte à partir duquel le paiement doit être envoyé.

✓

2

3

4

Étape 2 de 4: Ajouter les détails du paiement

Quelles sont les détails de ce paiement?

Assurez-vous de remplir tous les champs requis pour que le paiement puisse être traité rapidement.

À partir de quel compte voulez-vous effectuer le paiement?

Source du paiement

Account 1 (CAD) - 123400005 ✓



Sélectionnez maintenant l'**objet** du virement de fonds international. Ensuite, entrez le montant en dollars canadiens (CAD) que vous voulez envoyer dans le champ **Vous envoyez** ou le montant que le bénéficiaire doit recevoir dans le champ **Le destinataire recevra**.

Important :

- Évitez d'ajouter un montant dans les deux champs **Vous envoyez** et **Le destinataire recevra**. Entrez un montant dans un seul de ces champs.
- Si vous entrez un montant dans le champ **Vous envoyez**, le montant que le bénéficiaire recevra variera en fonction du taux de change applicable.
- Si vous entrez un montant dans le champ **Le destinataire recevra**, le montant qui sera déduit de votre compte variera en fonction du taux de change applicable.

Lorsque le montant est saisi, cliquez sur **Obtenir un taux**.

The screenshot shows a web form for an international fund transfer. At the top, it identifies the user as 'Jane Doe' with account number 'Jane Doe IMT 123400002 (Virement de fonds international)' and a link to 'Afficher les détails'. Below this is a dropdown menu for 'Objet' (Purpose) with 'Rente' (Pension) selected. A prompt asks the user to 'Entrez le montant à envoyer (en \$ CA) ou le montant que le bénéficiaire recevra.' (Enter the amount to send in CAD or the amount the beneficiary will receive). There are two input fields: 'Vous envoyez (CAD) - minimum de \$200' with the value '250.00', and 'Le destinataire recevra (USD)' with the value '0.00'. A purple button labeled 'Obtenir un taux' (Get rate) is positioned to the right of these fields. At the bottom, a green dollar sign icon is followed by the text 'Taux de change : Veuillez obtenir un taux avant de continuer.' (Exchange rate: Please get a rate before continuing).

Le taux de change et le montant que le bénéficiaire recevra ou le montant qui sera déduit de votre compte s'afficheront.


Nota : Si le processus d'envoi d'un VFI de votre entreprise nécessite une approbation, le taux doit être confirmé et accepté au moment de soumettre le paiement.



Cliquez sur **Continuer**.

Entrez le montant à envoyer (en \$ CA) ou le montant que le bénéficiaire recevra.

Vous envoyez (CAD) - minimum de \$200 250.00	Le destinataire recevra (USD) 183.25	Obtenir un taux
--	--	-----------------

 Taux de change: 1 CAD = 0.73300000 USD | Ce taux de change est verrouillé pour **10 minutes**


Retour

Annuler

Continuer

Vérifier le paiement



Vous devez maintenant vérifier les renseignements du paiement, puis cliquer sur **Confirmer** pour créer le paiement.

 Ce paiement requiert une (ou plus d'une) approbation supplémentaire. Le taux et le montant ne sont qu'estimatifs à ce moment-ci. Le taux et le montant réels seront fournis au moment de l'envoi du paiement.

Vérifier les détails du paiement

Vérifiez le sommaire et tous les détails du paiement pour vous assurer qu'ils sont exacts.

Détails du paiement

Profil et compte	Date	Compte à débiter
 John Doe John Doe IMT 1234567890	09/23/2021	Account 1 123450000001
Nom du bénéficiaire	John Doe	
Vous envoyez	15 000,00 \$ CAD	
Le destinataire recevra	est. 10 995,00 \$ USD	
Taux de change	est. 1 CAD = 0.73300000 USD  Il s'agit d'un taux estimatif. Le taux réel sera fourni au moment de l'envoi du paiement.	
Type de paiement	Virement de fonds international	
Groupe de services	Team 1	
Objet	Paiement de dépense	

Modifier le paiement

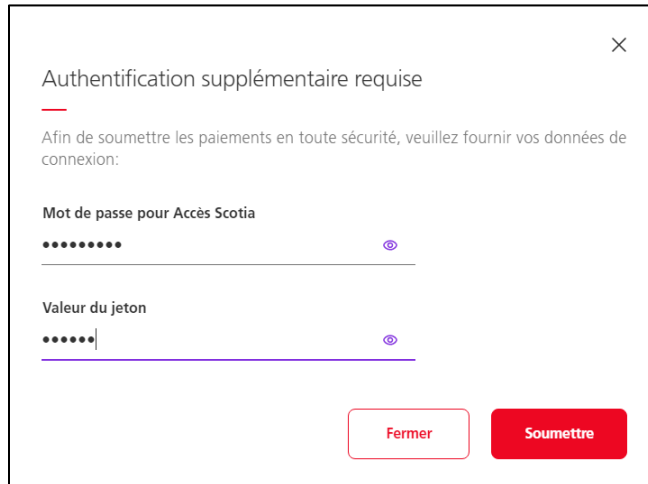
Annuler

Confirmer

Nota : Si vous devez modifier les renseignements du paiement, cliquez sur **Modifier le paiement** avant de cliquer sur **Confirmer**.



Si vous avez configuré Accès Scotia de façon à ce que les VFI ne nécessitent pas d'approbation, la création du paiement entraîne la soumission du paiement. Dans cette situation, un écran additionnel (ci-dessous) s'affiche et vous devez saisir votre **mot de passe Accès Scotia** et la **valeur de votre jeton**. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Soumettre**.



A modal window titled "Authentification supplémentaire requise" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a red horizontal line. The text reads: "Afin de soumettre les paiements en toute sécurité, veuillez fournir vos données de connexion:". There are two input fields: "Mot de passe pour Accès Scotia" and "Valeur du jeton", both with masked characters (dots) and an eye icon to toggle visibility. At the bottom are two buttons: "Fermer" (outlined) and "Soumettre" (solid red).

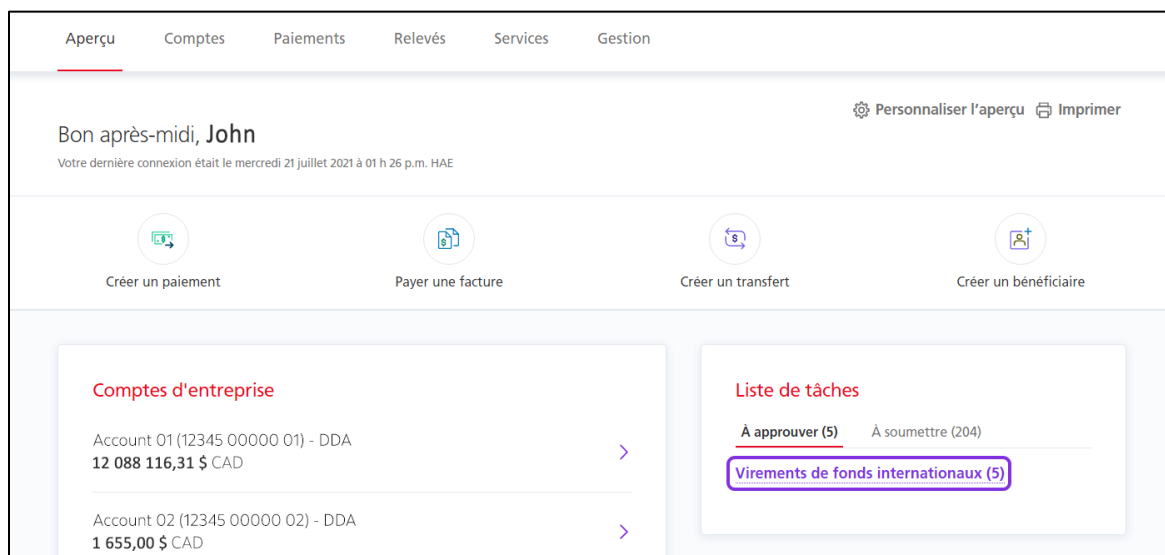
Sommaire du paiement

Une fois le paiement créé, l'écran **Sommaire du paiement** affichera un message de confirmation, ainsi que les renseignements du paiement.

ÉTAPE 2 : APPROUVER UN VFI

Important : Dans Accès Scotia, le paiement doit être approuvé par un utilisateur différent de celui l'ayant créé.

Pour approuver les paiements, allez à la **Liste de tâches** de l'écran **Aperçu**, sélectionnez **À approuver**, puis cliquez sur le lien **Virements de fonds internationaux**.



The screenshot shows the Scotia mobile app dashboard. At the top is a navigation bar with tabs: "Aperçu" (selected), "Comptes", "Paiements", "Relevés", "Services", and "Gestion". Below the navigation bar, there's a greeting "Bon après-midi, John" and a timestamp "Votre dernière connexion était le mercredi 21 juillet 2021 à 01 h 26 p.m. HAE". There are four main action buttons: "Créer un paiement", "Payer une facture", "Créer un transfert", and "Créer un bénéficiaire". Below these are two panels. The left panel, "Comptes d'entreprise", lists two accounts: "Account 01 (12345 00000 01) - DDA" with a balance of "12 088 116,31 \$ CAD" and "Account 02 (12345 00000 02) - DDA" with a balance of "1 655,00 \$ CAD". The right panel, "Liste de tâches", shows "À approuver (5)" and "À soumettre (204)". A link "Virements de fonds internationaux (5)" is highlighted with a purple box.



L'écran **À approuver** des VFI s'affiche et dresse la liste des paiements qui doivent être approuvés. Utilisez les cases à cocher pour sélectionner les paiements que vous souhaitez approuver, puis cliquez sur **Continuer**.

À approuver

Les heures limites
Aide
Imprimer

Sélectionnez les paiements de la liste que vous souhaitez traiter. Vous pouvez également utiliser la recherche pour restreindre les résultats de la liste.

Bénéficiaire ⓘ
Chercher par nom ou courriel

Type de paiement
Virement de fonds international ▼

Du compte
Tous les comptes ▼

Effacer les filtres
Filtres avancés
Appiquer les filtres

Résultats 1 - 2 de 2

Télécharger les relevés

<input type="checkbox"/>	Date (MM/JJ/AAAA) ⓘ	Beneficiary	Expéditeur	Montant du paiement ⓘ	Type de paiement	État	Plus d'actions
<input checked="" type="checkbox"/>	07/21/2021	Jane Doe (0022200022)	(12345 00000 01) CAD	est. 183,25 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮
<input type="checkbox"/>	07/21/2021	John Doe (0011100011)	(12345 00000 02) CAD	est. 183,25 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮

Résultats par page 25 ▼
« < 1 > »
1 - 2 de 2

1 paiement sélectionnés
Annuler la sélection
Approuver ▼
Continuer

Nota : Au besoin, utilisez les options dans le haut de l'écran pour filtrer les paiements.

L'écran **Approuver des paiements** s'affiche. Cliquez sur **Approuver** pour approuver les paiements.

Services numériques
Accès Scotia™

Approuver des paiements

Les heures limites
Aide
Imprimer

Vérifiez les renseignements, puis confirmez l'approbation des paiements ci-dessous.

1

1 Virement de fonds international
Montant total à prélever
CAD (1)
250,00 \$

Afficher les détails
Approuver

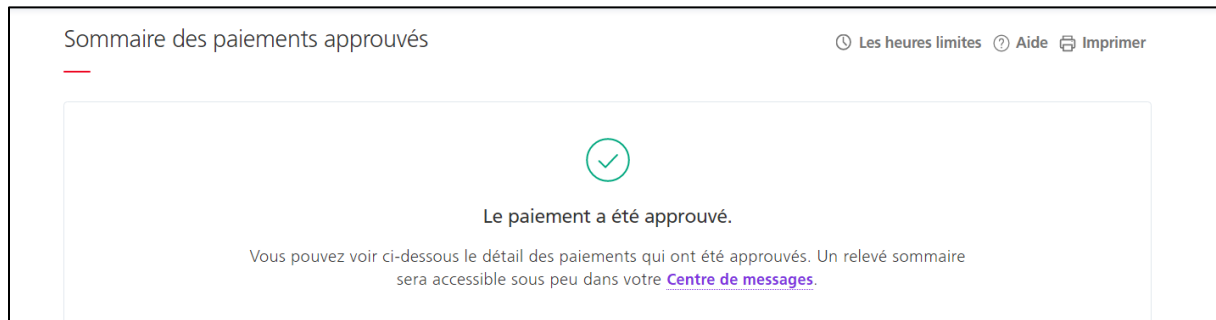
2

Sommaire des paiements approuvés

Annuler

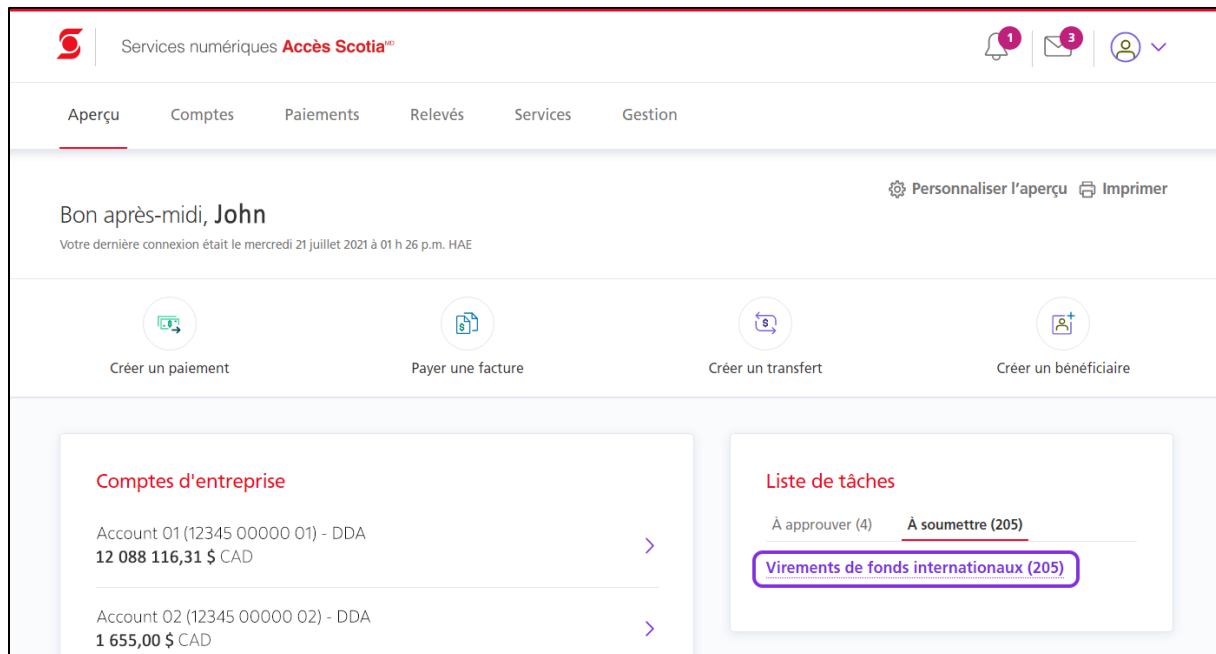


L'écran **Sommaire des paiements approuvés** s'affiche et confirme que les paiements ont été approuvés. Ils doivent maintenant être soumis.



ÉTAPE 3 : SOUMETTRE UN VFI

Pour soumettre les paiements, allez à la **Liste de tâches** de l'écran **Aperçu**; sélectionnez l'option **À soumettre**, puis cliquez sur le lien **Virements de fonds internationaux**.



L'écran **À soumettre** des VFI s'affiche et dresse la liste des paiements qui doivent être soumis. Utilisez les cases à cocher pour sélectionner les paiements que vous souhaitez soumettre, puis cliquez sur **Continuer**.

À soumettre

Les heures limites Aide Imprimer

Sélectionnez les paiements de la liste que vous souhaitez traiter. Vous pouvez également utiliser la recherche pour restreindre les résultats de la liste.

Bénéficiaire ⓘ
Chercher par nom ou courriel

Type de paiement
Virement de fonds international ▼

Du compte
Tous les comptes ▼

Effacer les filtres

Filtres avancés

Appliquer les filtres

Résultats 1 - 2 de 2

Télécharger les relevés

<input type="checkbox"/>	Date (MM/JJ/AAAA) ⓘ	Beneficiary	Expéditeur	Montant du paiement ⓘ	Type de paiement	État	Plus d'actions
<input checked="" type="checkbox"/>	07/21/2021	Jane Doe (0022200022)	(12345 00000 01) CAD	est. 183,25 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮
<input type="checkbox"/>	07/21/2021	John Doe (0011100011)	(12345 00000 02) CAD	est. 183,25 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	⋮

Résultats par page 25 ▼

« < 1 > »

1 - 2 de 2

1 paiement sélectionnés Annuler la sélection

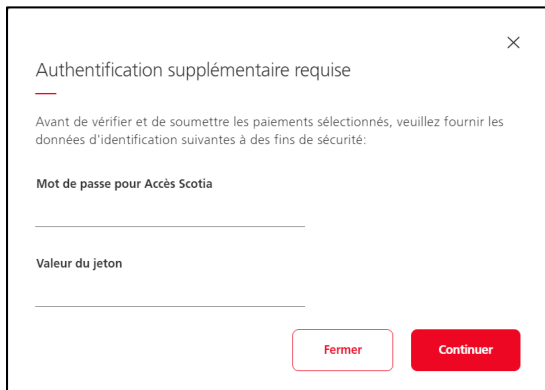
Soumettre ▼

Continuer

Nota : Au besoin, utilisez les options dans le haut de l'écran pour filtrer les paiements.



La fenêtre **Authentification supplémentaire requise** s'affiche. Saisissez votre mot de passe Accès Scotia et la valeur de votre jeton, puis cliquez sur **Continuer**.

A modal window titled "Authentification supplémentaire requise" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a red horizontal line. The text inside says: "Avant de vérifier et de soumettre les paiements sélectionnés, veuillez fournir les données d'identification suivantes à des fins de sécurité:". There are two input fields: "Mot de passe pour Accès Scotia" and "Valeur du jeton". At the bottom right are two buttons: "Fermer" (white with red border) and "Continuer" (red with white text).

Authentification supplémentaire requise

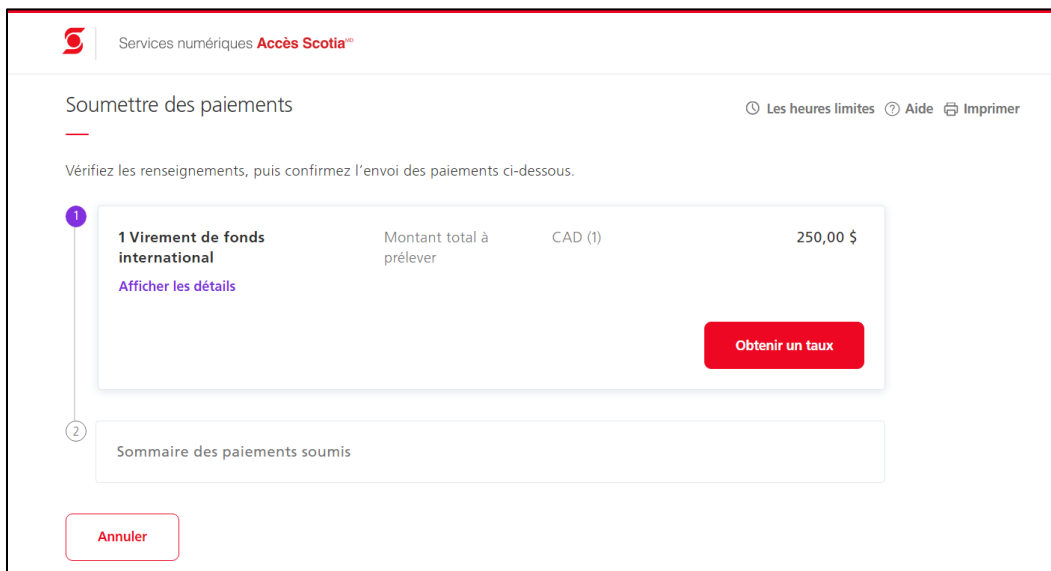
Avant de vérifier et de soumettre les paiements sélectionnés, veuillez fournir les données d'identification suivantes à des fins de sécurité:

Mot de passe pour Accès Scotia

Valeur du jeton

Fermer Continuer

La fenêtre **Soumettre des paiements** s'affiche. Cliquez sur **Obtenir un taux**.

A web page titled "Soumettre des paiements" under the "Services numériques Accès Scotia" header. It includes links for "Les heures limites", "Aide", and "Imprimer". The main instruction is "Vérifiez les renseignements, puis confirmez l'envoi des paiements ci-dessous." There are two steps: Step 1 shows a payment of "1 Virement de fonds international" for "250,00 \$ CAD" with a link "Afficher les détails" and a red "Obtenir un taux" button. Step 2 is a box labeled "Sommaire des paiements soumis". At the bottom left is a red "Annuler" button.

Services numériques Accès Scotia

Soumettre des paiements

Les heures limites Aide Imprimer

Vérifiez les renseignements, puis confirmez l'envoi des paiements ci-dessous.

1

1 Virement de fonds international

Montant total à prélever CAD (1) 250,00 \$

Afficher les détails

Obtenir un taux

2

Sommaire des paiements soumis

Annuler

À l'écran **Obtenez des taux pour les Virements de fonds internationaux**, cliquez sur le lien **Obtenir un taux**.

A web page titled "Obtenez des taux pour les Virements de fonds internationaux" under the "Services numériques Accès Scotia" header. It includes links for "Aide" and "Imprimer". The instruction is "Obtenez les taux de change pour les Virements de fonds internationaux sélectionnés." Below is a table with 5 columns: "Bénéficiaire", "Expéditeur", "Vous envoyez", "Le destinataire recevra", and "Taux". The table contains one row with the following data: Bénéficiaire: John Doe (0011100011); Expéditeur: (123450000002) CAD; Vous envoyez: 250,00 \$ CAD; Le destinataire recevra: - USD. To the right of the table is a purple "Obtenir un taux" button. At the bottom right is a red "Continuer" button. Below the "Continuer" button is the text "Suivant: Vérifier les paiements".

Services numériques Accès Scotia

Obtenez des taux pour les Virements de fonds internationaux

Aide Imprimer

Obtenez les taux de change pour les Virements de fonds internationaux sélectionnés.

Bénéficiaire	Expéditeur	Vous envoyez	Le destinataire recevra	Taux
John Doe (0011100011)	(123450000002) CAD	250,00 \$ CAD	- USD	Obtenir un taux

Continuer

Suivant: Vérifier les paiements



La fenêtre contextuelle **Taux de change** s'affiche. Si le taux vous convient, cliquez sur **Accepter le taux et soumettre**.

Taux de change

Pour soumettre un paiement aux fins de traitement, vous devez accepter le taux.
Vous pouvez obtenir un nouveau taux s'il expire. NOTA : Si vous l'ignorez, le paiement sera exclu lors de la soumission.

Ce taux expire dans **10 minutes**

Taux de change : 1 CAD = 0.73300000 USD

Vous envoyez 250,00 \$ CAD	Le destinataire recevra 183,25 \$ USD
-------------------------------	--

Sauter

Accepter le taux et soumettre

Cliquez sur **Continuer**.

 Services numériques **Accès Scotia**

Obtenez des taux pour les Virements de fonds internationaux

[Aide](#) [Imprimer](#)

Obtenez les taux de change pour les Virements de fonds internationaux sélectionnés.

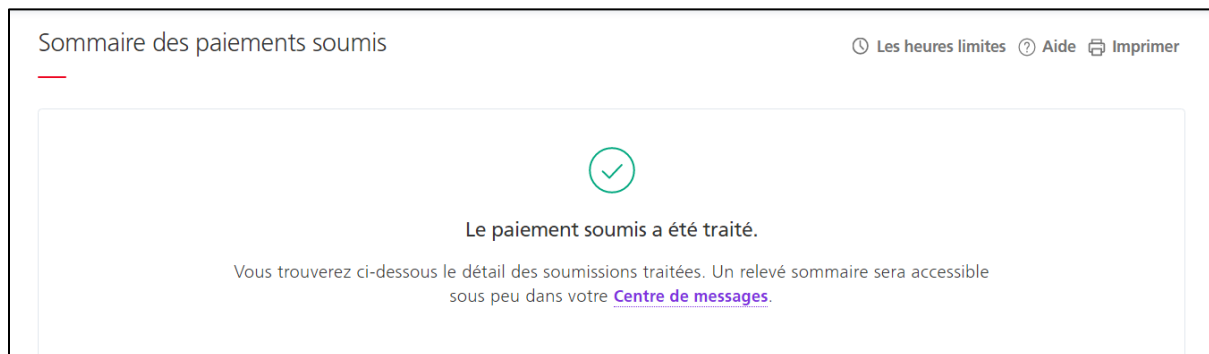
Bénéficiaire	Expéditeur	Vous envoyez	Le destinataire recevra	Taux
John Doe (0011100011)	(123450000002) CAD	250,00 \$ CAD	183,25 \$ USD	1 CAD= 0.73300000 USD

Continuer

Suivant: Vérifier les paiements



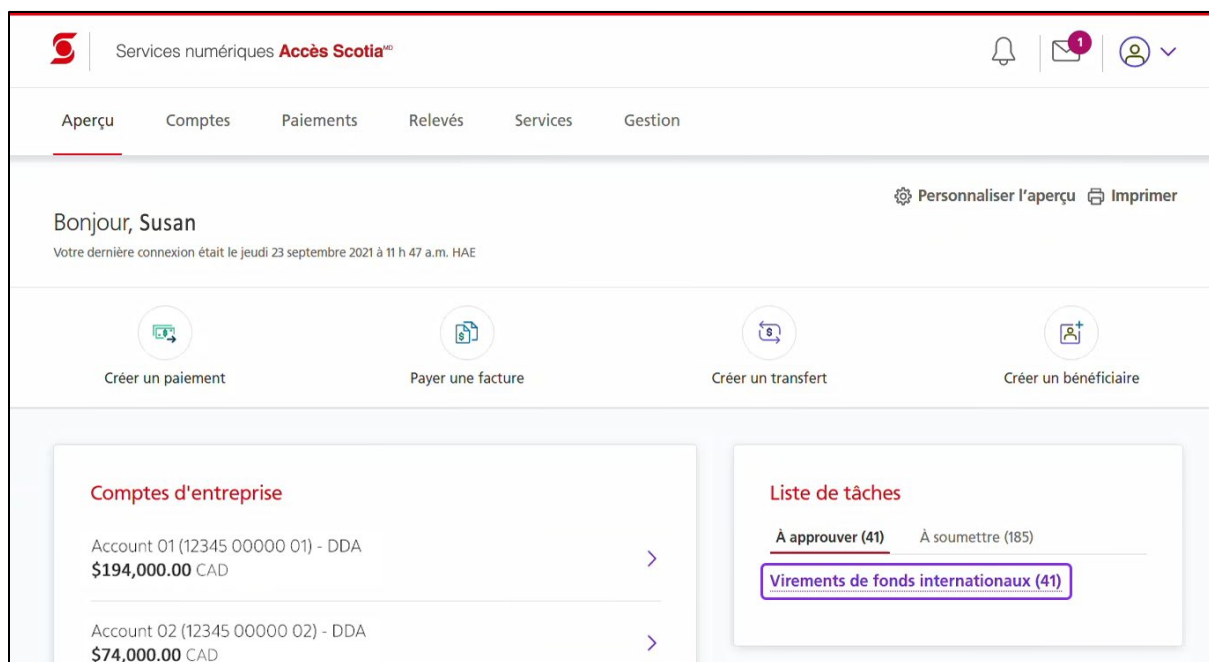
L'écran **Sommaire des paiements soumis** s'affiche et confirme que les paiements ont été envoyés avec succès.



CONSULTER OU SUPPRIMER DES PAIEMENTS NON SOUMIS (SI VOS DROITS D'ACCÈS COMPRENNENT L'APPROBATION ET LA SOUMISSION DES PAIEMENTS)

CONSULTER UN PAIEMENT QUI N'A PAS ÉTÉ APPROUVÉ NI SOUMIS

Pour consulter un paiement qui a été créé ou approuvé, cliquez sur l'option **Virements de fonds internationaux** sous les onglets **À approuver** ou **À soumettre** de la **Liste de tâches** de l'écran **Aperçu**.



Repérez le paiement que vous souhaitez consulter et cliquez sur l'icône du menu. Sélectionnez **Afficher les détails**.

À approuver

Les heures limites Aide Imprimer

Sélectionnez les paiements de la liste que vous souhaitez traiter. Vous pouvez également utiliser la recherche pour restreindre les résultats de la liste.

Bénéficiaire ⓘ

Chercher par nom ou courriel

Type de paiement

Virement de fonds international ▼

Du compte

Tous les comptes ▼

Effacer les filtres

Filtres avancés

Appliquer les filtres

Résultats 1 - 25 de 45

Télécharger les relevés

<input type="checkbox"/>	Date (MM/JJ/AAAA) ⓘ	Beneficiary	Expéditeur	Montant du paiement ⓘ	Type de paiement	État	Plus d'actions
<input type="checkbox"/>	10/01/2021	John Doe (1234567890)	(98765 00000 01) CAD	est. 154,66 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	<div><div>Afficher les détails</div></div>
<input type="checkbox"/>	09/24/2021	John Doe (1234567890)	(98765 00000 01) CAD	est. 154,66 \$ → USD	Virement de fonds international	SAISIS	<div><div></div></div>

La page **Renseignements sur le Virement de fonds international** s'affichera.

Renseignements sur le Virement de fonds international

John Doe

John Doe IMT (1234567890)

Vous envoyez

211,00 \$ CAD

Le destinataire recevra

est. 154,66 \$ USD

SAISIS

Date

10/01/2021

Taux de change estimatif ⓘ

1 CAD = 0.73300000 USD

Numéro de référence

1711195

Détails du paiement

Type de paiement

Virement de fonds international

Vous envoyez

211,00 \$ CAD

Le destinataire recevra

est. 154,66 \$ USD

Taux de change estimatif ⓘ

1 CAD = 0.73300000 USD

Date

10/01/2021

État

Saisis

Objet

Rent

Numéro de référence

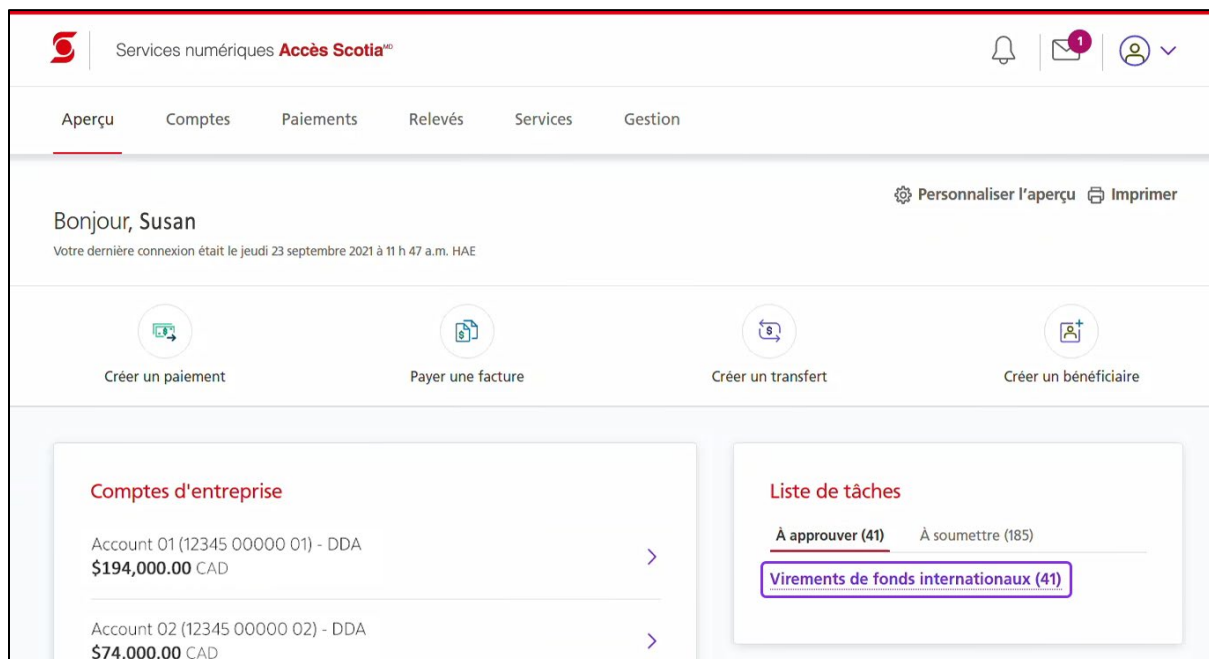
1711195

26 | Virements de fonds internationaux

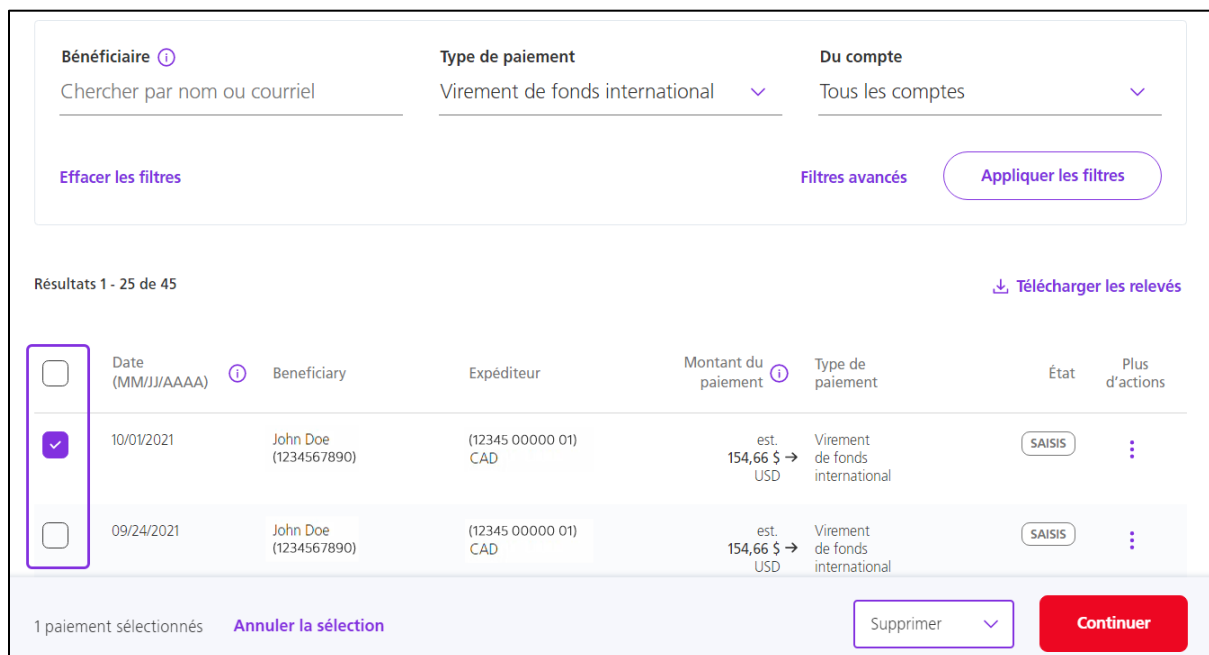
SUPPRIMER UN PAIEMENT CRÉÉ OU APPROUVÉ

Important : Vous pouvez supprimer un paiement qui a été créé seulement si votre entreprise exige que les Virements de fonds internationaux soient approuvés.

Pour supprimer un paiement qui a été créé ou approuvé, cliquez sur l'option **Virements de fonds internationaux** sous les onglets **À approuver** ou **À soumettre** de la **Liste de tâches** de l'écran **Aperçu**.



Utilisez les cases à cocher pour sélectionner les paiements à supprimer, puis sélectionnez l'option **Supprimer** dans le menu déroulant au bas de la page. Cliquez sur **Continuer**.



La page **Supprimer des paiements** s'affichera. Cliquez sur **Supprimer**.

Supprimer des paiements

🕒 Les heures limites ? Aide 🖨️ Imprimer

Vérifiez les renseignements, puis confirmez la suppression des paiements ci-dessous.

1

1 Virement de fonds international
[Afficher les détails](#)

Montant total à prélever

CAD (1)

211,00 \$

Supprimer

2

Sommaire des paiements supprimés

Annuler

L'écran **Sommaire de suppression des paiements** s'affichera et confirmera que les paiements ont été supprimés. Les renseignements des paiements supprimés seront également affichés.

Sommaire de suppression des paiements

🕒 Les heures limites ? Aide 🖨️ Imprimer

✓

La suppression du paiement a été traitée.

Vous pouvez voir ci-dessous le détail des paiements qui ont été supprimés. Un relevé sommaire sera accessible sous peu dans votre [Centre de messages](#).

✓

Suppressions traitées (1)
Les paiements ci-dessous ont été supprimés.

Virements de fonds internationaux (1)

Date (MM/JJ/AAAA)	Beneficiary	Expéditeur	Taux de change estimatif	Montant ⓘ	Numéro de référence
10/01/2021	John Doe (1234567890)	(98765 00000 01) CAD	1 CAD= 0.733 USD	<div>Vous envoyez 211,00 \$ CAD — Le destinataire recevra 154,66 \$ USD</div>	1711195



CHERCHER UN VIREMENT DE FONDS INTERNATIONAL ENVOYÉ

Pour chercher un virement de fonds international que vous avez envoyé, allez à **Paielements** > **Paielements recherche**. L'écran **Paielements intégrés** s'affichera et l'onglet **Paielements Recherche** sera ouvert.

Assurez-vous de sélectionner **Renseignements sur les opérations** sous **Type de relevé**, et sélectionnez **Virement de fonds international** comme **Type de paiement**. Entrez les critères de recherche pertinents, puis cliquez sur **Recherche**.

Créer un paiement unique

Créer un paiement avec modèle

En attente

Gestion des modèles

Gestion des bénéficiaires

Paielements Recherche

Notes relatives au télévirement

Paielements Recherche

Imprimer

Relevé

Exporter

Détails

Type de relevéRenseignements sur les opérations

Les rapports ne sont pas offerts pour les paiements par virement de fonds international.

Type de paiementVirement de fonds international

ÉtatToutes les opérations réglées

Compte à débiterTous les comptes

Nom du bénéficiaire

Montant au Type Dt/CtCt

DateDate d'échéance / d'émissionIntervalle de dates05/01/2021 au 05/10/2021

ID de lot

Paiement/No de référence

ID de fichier

Numéro de référence du donneur d'ordre

Compte du bénéficiaire

Paiement avec avis de changementTous

Paiements avec avis de remise en pièce jointeTous

Ordre de tri

Trier parDate

Renseignements sur le fichier à exporter

Les exportations ne sont pas offertes pour les paiements par virement de fonds international.

Recherche

Effacer

Les résultats de votre recherche s'afficheront au bas de l'écran. Pour consulter les renseignements d'un virement de fonds, cliquez sur le lien du **Numéro de référence** du paiement.

Résultats de la recherche		Premier	Précédent	Suivant	Dernier	Résultat: 1 - 6 de 6	
Date	Bénéficiaire	Numéro de référence		Compte à débiter	Montant	Monnaie	État
05/07/2021	Bénéficiaire un	1669040		12345 00000 01	¥1,072.51	CNY	Transmis
05/07/2021	Bénéficiaire deux	1669052		12345 00000 02	Rs10,433.91	INR	Transmis
05/06/2021	Bénéficiaire trois	1668933		12345 00000 03	¥1,072.51	CNY	Transmis
05/06/2021	Bénéficiaire quatre	1668985		12345 00000 04	¥32,856.51	CNY	Transmis
05/06/2021	Bénéficiaire cinq	1668987		12345 00000 05	Rs28,810.05	INR	Transmis
05/03/2021	Bénéficiaire six	1665491		12345 00000 06	¥1,072.51	CNY	Rejeté

L'écran **Détails du paiement** s'affichera. Les informations disponibles sont regroupées sous les rubriques **Renseignements sur le donneur d'ordre**, **Renseignements sur le bénéficiaire**, **Renseignements sur le compte bancaire du bénéficiaire** et **Données historiques**.

Créer un paiement unique

Créer un paiement avec modèle

En attente

Gestion des modèles

Gestion des bénéficiaires

Paiements Recherche

Notes relatives au télévirement

Besoin d'aide

Virement de fonds international

Imprimer

Détails du paiement

Type de paiement

Virement de fonds international

Vous envoyez

\$211.00 CAD

Le destinataire recevra

¥1072.51 CNY

Taux

1 CAD = 5.08300000 CNY

Date d'échéance

05/06/2021

Objet

Rent

Numéro de référence

1669040

Renseignements sur le donneur d'ordre

Compte à débiter

123450000001

Monnaie

CAD

Nom du donneur d'ordre

InternationalTransfers

Adresse du donneur d'ordre

1 Street
Ajax, ON, M3K3J3
Canada

Renseignements sur le bénéficiaire

Nom du bénéficiaire

Bénéficiaire un

Pseudonyme du compte/ID bénéficiaire

Bénun

Numéro de téléphone

1234567890

Nom de la rue

Street 1

Numéro d'immeuble

5

Ville

shangai

Pays

China

Code postal / ZIP

987654

Province / État

Shanghai Municipality

Renseignements sur le compte bancaire du bénéficiaire

SWIFT/BIC

BankOneXXXX

Numéro de compte

123450000009

Renseignement sur la banque

BANK ONE LTD.
ONE ROAD
SHANGHAI
SHANGHAI
China



AIDE SUPPLÉMENTAIRE

Besoin d'aide?

Dans le bas de chaque écran d'Accès Scotia, vous trouverez le lien **Aide**.

Confidentialité

Notes juridiques

Sécurité

Communiquez avec nous

Aide

Paramètres des témoins

Cliquez sur ce lien pour accéder à une page où vous trouverez différentes ressources (documents, vidéos, webinaires et tutoriels). Vous y trouverez également une liste de questions courantes.

Service d'assistance technique – Paiements mondiaux pour entreprise – Du lundi au vendredi, de 8 h à 20 h (HE).

- Numéro sans frais en Amérique du Nord : 1-800-265-5613
- Région de Toronto : 1-416-288-4600
- Pour le service en français : 1-800-463-7777
- Courriel : hd.ccebs@scotiabank.com. Vous recevrez une réponse dans un délai de 24 à 48 heures ouvrables.

^{MD} Marque déposée de La Banque de Nouvelle-Écosse.

