

# Migration du système RVI au Service de commande de billets et de pièces

Guide de référence

SOMMAIRE .....	2
ÉTAPE 1 : GÉNÉRATION D'UN CODE D'AUTORISATION ET D'UN NUMÉRO DE RÉFÉRENCE .....	2
ÉTAPE 2 : INSCRIPTION AU SERVICE .....	5
AIDE SUPPLÉMENTAIRE.....	9

## Avis de non-responsabilité:

Ce guide de référence a été préparé par La Banque de Nouvelle-Écosse à titre de documentation de référence à l'intention exclusive de sa clientèle. Les informations qu'il contient ne doivent pas être interprétées comme des conseils financiers, fiscaux ou de placement. La Banque de Nouvelle-Écosse n'offre aucune garantie relativement à ce guide de référence ou aux services qui y sont décrits. Ce guide de référence ne doit pas être distribué au grand public. Ce guide est offert à titre d'information seulement. L'utilisation du service est assujettie aux conditions énoncées dans la documentation fournie lors de l'adhésion à ce service.

## SOMMAIRE

Le système RVI, qui permet de commander des billets et des pièces, sera remplacé par un système en ligne. Pour continuer à placer des commandes de billets (CAD/USD) ou de pièces (CAD), vous devrez procéder à la migration de vos identifiants RVI vers la nouvelle plateforme en ligne. Ce processus se déroule en deux temps :

- Étape 1 : Génération d'un code d'autorisation et d'un numéro de référence
- Étape 2 : Inscription au service

## ÉTAPE 1: GÉNÉRATION D'UN CODE D'AUTORISATION ET D'UN NUMÉRO DE RÉFÉRENCE

Veuillez noter que tous les codes d'autorisation et les numéros de référence dans ce guide ne sont fournis qu'à des fins de formation et ne peuvent être utilisés comme des identifiants valides.

**Les étapes suivantes ne peuvent être complétées qu'à partir du 13 février 2023.**

Pour générer un code d'autorisation, accédez à la page de [migration du Service de commande de billets et de pièces](#). Au champ **Identifiant RVI**, entrez votre identifiant actuel pour le système RVI, puis entrez votre mot de passe actuel au champ **Mot de passe RVI\***. Ensuite, cliquez sur **Inscrivez-vous ici**.

**\*Important** : si vous avez changé votre mot de passe de RVI le 25 janvier 2023 ou après, vous devez utiliser votre ancien mot de passe pour effectuer cette étape.

## Register for Cash & Coin Service - Step 1 of 2 / Inscription au Service de commande de billets et de pièces – Étape 1 de 2

Please use your existing IVR credentials to register. / Inscrivez-vous  
au moyen de vos identifiants du système RVI.

**IVR Client ID / Identifiant RVI**

**IVR Password / Mot de passe RVI**

**Available Actions**

**Register Here / Inscrivez-vous ici**

La fenêtre **Renseignements de l'inscription** s'affichera. À cet écran, entrez votre **prénom** et votre **nom** dans les champs correspondants. À partir du menu déroulant **Langue de préférence**, sélectionnez la langue d'affichage de votre choix. Ensuite, entrez votre adresse courriel aux champs **Adresse courriel** et **Confirmation de l'adresse courriel**. Enfin, cliquez sur **Suivant**.

## Registration Fields

## Customer Name / Nom du client

## Location(s)

If you have access to additional locations not listed here, you will receive further instructions after successfully completing Step 2 of your registration / Si vous avez accès à des emplacements qui ne figurent pas dans cette liste, vous recevrez des instructions supplémentaires lorsque vous aurez complété la deuxième étape de votre inscription.

LOCATION NAME / NOM DE L'EMPLACEMENT	LOCATION ID / NO D'EMPLACEMENT	CCP # / NO GCT
HFXLONGNAME80376	233	62703

## First Name / Prénom \*

## Last Name / Nom \*

## Preferred Language / Langue de préférence \*



## Email Address / Adresse courriel \*

## Confirm Email Address / Confirmation de l'adresse courriel \*

## Available Actions

**Important :** La section **Emplacement** de cet écran fait référence aux identifiants RVI que vous avez entrés. Si vous détenez plusieurs identifiants RVI, vous devrez répéter cette étape pour chacun de vos identifiants.

Un code d'autorisation s'affiche.

**Important :** Prenez ce code en note. Vous devrez l'entrer ultérieurement pour compléter votre inscription.

Après avoir pris en note votre code d'autorisation, cochez à case **Veillez confirmer que vous avez noté le code d'autorisation** et cliquez **Close**.

**Next Steps/ Prochaines étapes**

de8a0afa-9b82-431a-9e36-73c00b2ebe6c

1) Check your email from Scotiabank on Step 2 of 2 for Registration. If you have not received this in the next 5 minutes, check your spam folder.

2) Record this Authorization Code which will be used for Step 2 of registration.

3) Open the Scotiabank email you received to use the Authorization code.

1) Vérifiez votre boîte de réception; vous recevrez un message de la Banque Scotia vous invitant à compléter la deuxième étape de votre inscription. Si vous ne l'avez pas reçu dans les 5 prochaines minutes, vérifiez votre dossier de courriels indésirables.

2) Notez le code d'autorisation dont vous aurez besoin pour compléter la deuxième étape de votre inscription.

3) Ouvrez le courriel de la Banque Scotia et utilisez le code d'autorisation.

☐ Confirm that the Authorization Code was recorded. /  
Veillez confirmer que vous avez noté le code d'autorisation.

Available Actions

Close

Vous recevrez un numéro de référence par courriel. À la réception de ce courriel, vous pourrez passer à l'[étape 2](#).

## ÉTAPE 2 : INSCRIPTION AU SERVICE

Pour vous inscrire au service, vous aurez besoin des renseignements suivants :

- un code d'autorisation, généré à la fin de l'[étape 1](#)
- un numéro de référence, qui vous a été transmis par courriel à la fin de l'[étape 1](#).

À la réception du courriel **Inscription au Service de commande de billets et de pièces**, notez le numéro de référence.

**Banque Scotia.**

**Bienvenue au inscription en ligne  
du service de commande  
de billets et de pièces**

**Inscrivez-vous facilement en deux étapes.**

1

**Confirmez votre code d'autorisation.**  
  
Demandez votre *code d'autorisation* au super utilisateur de votre entreprise afin de vous inscrire.  
  
Si vous êtes un utilisateur du SIRV :  
  
Pour finaliser votre inscription, utilisez le *code d'autorisation* que vous avez noté à l'étape de pré-inscription. Cliquez ensuite sur le lien **Service de commande de billets et pièces**.  
  
Si vous êtes un super utilisateur :  
  
Entrez le *code d'autorisation* qui vous a été envoyé par votre représentant de la Banque Scotia pour finaliser votre inscription. Cliquez ensuite sur le lien **Service de commande de billets et pièces**.

Ensuite, cliquez sur le lien menant à la **page d'inscription**.

2

## Finalisez votre inscription.


Visitez la page **d'inscription** et entrez votre *code d'autorisation* et le numéro de référence suivant : a71c2ed0-885f-4f8f-9527-c036f0d6ab0f

*Nota :* Le numéro de référence expire dans 30 jours civils; utilisez-le sans délai. Si votre numéro de référence est échu, votre représentant de la Banque Scotia pourra le réinitialiser.


C'est tout. Vous pouvez commencer à utiliser le Service de commande de billets et pièces en ligne.

La fenêtre **Inscription de l'utilisateur** s'affichera. Entrez votre **numéro de référence** et votre **code d'autorisation**, puis cliquez sur **Continuer**.


## Inscription de l'utilisateur

Numéro de référence 

a71c2ed0-885f-4f8f-9527-c036f0d6ab0f

Code d'autorisation / Mot secret 

.....

 Continuer

À l'écran **Renseignements sur l'inscription de l'utilisateur**, entrez le nom de votre choix dans le champ **Nom d'utilisateur**, puis entrez et confirmez votre mot de passe aux champs **Mot de passe** et **Confirmez le mot de passe**. Cliquez ensuite sur **Continuer**.

**Note:** Les exigences relatives au nom d'utilisateur et au mot de passe s'affichent à la droite des champs.

Cliquez sur **Enregistrement**.

Une fenêtre confirmant votre inscription s'affichera. Vous pouvez désormais vous servir de votre nom d'utilisateur et de votre mot de passe pour accéder au [Service de commande de billets et de pièces](#).

**Important :** Si vous détenez plusieurs identifiants RVI, vous devrez répéter cette étape pour chacun de vos identifiants.



## AIDE SUPPLÉMENTAIRE

Pour obtenir de l'aide en lien avec le processus de migration, communiquez avec le service d'assistance technique du Service des devises :

- **Heures d'ouverture :** Du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 17 h (HE)
- **Numéro de téléphone:** 1-855-399-0908 – Sans frais en Amérique du Nord (français et anglais)

<sup>MD</sup> Marque déposée de La Banque de Nouvelle-Écosse.