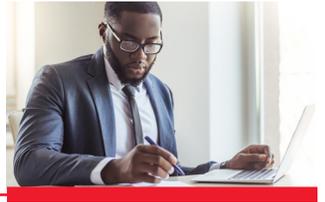


SERVICE DE TRANSFERT ÉLECTRONIQUE DE FONDS (TEF)



Vous avez besoin d'aide pour traiter les paiements par TEF?

Ce guide explique comment procéder pour créer, transmettre et revoir les paiements.



ÉTAPE 1 : CRÉER DES PAIEMENTS

Après avoir ouvert une session dans le site Accès Scotia, deux possibilités s'offrent à vous.

Création et utilisation d'un modèle pour les paiements par TEF récurrents

1. Sélectionnez Paiements > Paiements intégrés > Gestion des modèles > Création de modèle.
2. Entrez les renseignements nécessaires, puis cliquez sur Continuer > Sauvegarder.
3. Cliquez sur l'onglet Créer un paiement avec modèle, cliquez sur Recherche, choisissez un modèle, puis cliquez sur Création d'un paiement.
4. Entrez les renseignements sur le paiement, puis cliquez sur Continuer > Sauvegarder > OK.

Création d'un paiement par TEF unique

1. Sélectionnez Paiements > Paiements intégrés > Créer un paiement unique.
2. Entrez les renseignements sur le paiement, puis cliquez sur Continuer > Sauvegarder.



ÉTAPE 2 : TRANSMETTRE DES PAIEMENTS

1. Sélectionnez Paiements > Paiements intégrés > En attente pour visualiser les paiements avant de les transmettre.
2. Dans la colonne Nom du groupe de services, sélectionnez le lien TEF.
3. Cliquez dans la case en regard du paiement ou des paiements que vous voulez approuver ou transmettre.
4. Sélectionnez Approuver (s'il y a lieu) ou Soumettre dans le menu déroulant qui se trouve dans la partie inférieure de l'écran.
5. Sélectionnez OK > Confirmer l'approbation/Confirmer > OK.

Nota : Si une approbation était nécessaire, répétez les étapes ci-dessus avant de transmettre le paiement.



ÉTAPE 3 : REVOIR DES PAIEMENTS

1. Sélectionnez Paiements > Paiements intégrés > Recherche de paiements.
2. Entrez la date et les renseignements sur le paiement que vous recherchez, puis cliquez sur Recherche.
3. Cliquez sur le lien bleu dans la colonne Paiement/No de référence pour voir les détails du paiement.

VOUS AVEZ BESOIN D'AIDE SUPPLÉMENTAIRE?

Vous pouvez obtenir de l'aide supplémentaire en composant le 1 800 463-7777 ou en envoyant un courriel à l'adresse hd.ccebs@scotiabank.com.

Vous pouvez également télécharger le guide [Recherches et rappels](#) ou le guide [Champs d'un paiement TEF](#) à partir du site à l'adresse www.banquescotia.com/aidepourentreprise.