

Service de paiements aux gouvernements



Table des matières

1 Introduction	2
2 Inscription au service	3
2.1 Inscription au service – Petites entreprises	3
2.2 Inscription au service – Grandes entreprises et sociétés	5
2.3 Inscription au service – Administrateur de grandes entreprises et sociétés	9
2.4 Configuration des utilisateurs	11
3 Principaux processus	13
3.1 Ajouter un type de paiement	13
3.2 Ajouter un nouveau type de paiement – Notes importantes	15
3.3 Modifier un type de paiement	15
3.4 Supprimer un type de paiement	16
3.5 Effectuer un paiement ou une déclaration	17
3.6 Effectuer un paiement ou une déclaration – Notes importantes	20
3.7 Traiter les paiements pour les paies effectuées toutes les deux semaines	21
3.8 Corriger ou annuler un paiement ou une déclaration	21
3.9 Retransmettre un paiement ou une déclaration	22
3.10 Rechercher une opération	22
3.11 Réviser ou modifier les renseignements sur le profil de votre entreprise	23
3.12 Modifier votre mot de passe	24
4 Foire aux questions	24
Quels impôts et taxes mon entreprise peut-elle payer à l'aide de ce service?	25
Quand les paiements sont-ils traités?	25
Y a-t-il des frais d'opération pour l'utilisation du service?	25
Comment vais-je recevoir les remboursements du gouvernement fédéral?	25
Quelle période une opération postdatée peut-elle couvrir?	25
Quel est le nombre d'utilisateurs requis pour se prévaloir de ce service?	25
Les paiements peuvent-ils être saisis par une personne et autorisés par une autre?	25
Puis-je entrer des nombres négatifs dans les zones relatives aux pages des opérations?	25
5 Besoin d'aide?	26

1.0 Introduction

Vous pouvez maintenant produire vos déclarations et faire vos paiements d'impôts et de taxes en ligne aux gouvernements fédéral et provinciaux en utilisant notre Service de paiements aux gouvernements. Ce service traite les retenues à la source sur la paie, l'impôt sur le revenu des sociétés, la TPS, la TVP ainsi que la TPS et la TVP harmonisées. Pour obtenir une liste complète des impôts et des taxes que votre entreprise peut payer à l'aide de ce service, veuillez consulter la liste des administrations bénéficiaires à l'adresse suivante : www.banquescotia.com/impots-taxes.

Les paiements effectués au moyen de ce service sont traités pendant la nuit. Le paiement portera la date de valeur du jour ouvrable suivant et les fonds seront débités du compte de votre entreprise à la date de valeur. Par exemple, si les impôts ou taxes sont exigibles demain, le paiement doit avoir été effectué aujourd'hui avant minuit, heure de l'Est. Des frais de 2 \$ par paiement ou déclaration seront imputés à votre compte.

En tant qu'utilisateur du Service de paiements aux gouvernements, vous pouvez profiter des avantages suivants :

- payer vos impôts et vos taxes en ligne et à temps, et ce, quand vous le voulez grâce à notre service accessible 24 heures sur 24, sept jours sur sept;
- programmer vos paiements pour qu'ils soient effectués à la date d'échéance, de manière à prévoir au mieux les besoins de trésorerie;
- recevoir vos remboursements jusqu'à une semaine plus tôt, pour dépôt direct dans votre compte Scotia;
- postdater vos paiements jusqu'à un an à l'avance et éviter les frais de paiement en retard attribuables aux délais de la poste;
- gagner du temps et réduire vos tâches administratives en produisant vos déclarations et en faisant vos paiements par voie électronique (vous n'avez plus à expédier des colis volumineux ni à vous rendre à la banque);
- plusieurs comptes peuvent être utilisés avec ce service.

Inscription unique et frais

L'inscription à ce service est faite une seule fois. Les modalités d'inscription ne sont pas les mêmes pour les petites entreprises, les grandes entreprises et les sociétés.

Petites entreprises

Ce service est offert par Scotia en direct. Si vous utilisez déjà Scotia en direct, vous êtes prêt à commencer. Si vos comptes ne sont pas encore configurés dans Scotia en direct, votre succursale de la Banque Scotia peut remplir les formalités requises en un rien de temps. Pour chaque opération, des frais de 2 \$ vous seront facturés.

Grandes entreprises et sociétés

Ce service est accessible par l'intermédiaire d'Accès Scotia ou à l'adresse suivante : www.banquescotia.com/impots-taxes. Inscrivez-vous dès maintenant. Les frais d'inscription uniques sont de 25 \$, auxquels s'ajoutent des frais de 2 \$ par opération. (Veuillez noter que si le service n'est pas utilisé au cours d'un mois donné, des frais mensuels minimaux de 2 \$ sont facturés aux grandes entreprises et aux sociétés utilisatrices du service. Une seule opération suffit pour être dispensé des frais minimaux. Ces frais sont également facturés aux petites entreprises qui utilisent Accès Scotia. Ces dernières ne paient pas de frais d'inscription car le processus d'inscription au service est automatisé.) Ouvrez une session si votre entreprise est déjà inscrite au service.

À part l'inscription, le service est le même pour les petites entreprises ainsi que pour les grandes entreprises et les sociétés.

2.0 Inscription au service

2.1 Inscription au service – Petites entreprises

Allez à la page d'accueil de Scotia en direct.

- Ayez en main votre Carte Scotia.
- Entrez votre numéro de Carte Scotia et votre mot de passe dans les champs appropriés de la page **Ouvrez une session Scotia en direct**.

Banque Scotia Communiquez avec nous | Aide | English
Services financiers Scotia en direct®

Bienvenue aux nouveaux utilisateurs


- ▶ Pour activer votre accès
- ▶ Essayez la démo
- ▶ **Activez votre accès!**

Aide relative au mot de passe

- ▶ Modifiez votre mot de passe
- ▶ Mot de passe oublié

Centre de sécurité

- ▶ Naviguer en toute sécurité
- ▶ Signalez les fraudes en ligne

 Garantie de sécurité en ligne

Ouvrez une session Scotia en direct

Numéro de Carte Scotia

Mot de passe

Accès à Scotia en direct

Option de sauvegarde automatique

Sauvegarder ma Carte Scotia™ [Détails](#)

Associer un pseudonyme à ma carte

* Non recommandé si vous utilisez un ordinateur public.

Nouveautés @ Banque Scotia

- ▶ Lancement de l'outil de simulation de Placement direct ScotiaMcLeod! Essayez les multiples fonctions de notre simulateur/démo et voyez comme il est facile de négocier en ligne.

Voyagez sans souci et GAGNEZ

- ▶ Lorsque vous achetez pour 1 000 \$ CAN ou plus de Chèques de Voyage American Express^{MD} sans frais à la Banque Scotia, vous participez automatiquement à un concours vous permettant de gagner l'un des six prix de 5 000 \$ en argent.

Conseils en matière de sécurité

- ▶ Ne divulguez pas vos renseignements personnels dans des courriels ou sites Web non sollicités.
- ▶ Protégez-vous contre la fraude - En sélectionnant un NIP unique pour chacune de vos cartes bancaires et en les changeant périodiquement, vous pouvez protéger votre argent.

SC01 - Ouverture de session Scotia en direct

[Notes juridiques](#) | [Confidentialité](#) | [Sécurité](#)

Cliquez sur le bouton **Accès à Scotia en direct**. La page **Scotia en direct pour petites entreprises** s'affiche.

Profil/Préférences | Plan du site | Communiquez avec nous | Aide | Sortie
Banque Scotia Scotia en direct® pour petites entreprises

Accueil Banque Placements Crédit Planification Ressources

Comptes Paiements de factures Virements Autres fonctions

Paiement de factures

Payez de une à cinq factures Personnaliser

Les paiements seront traités comme des opérations distinctes, dans l'ordre où vous les avez entrés ou à la date indiquée.

Soumettre

Paiements

- Paiement de factures
- Historique des paiements
- Consulter factures avec postel
- Paiement/Déclaration taxes d'affaires

Services liés aux paiements

- Ajouter bénéficiaire/ facture
- Modifier/supprimer bénéficiaire/ facture
- Renseignements sur paiement de factures
- Prélèvements automatiques/ dépôts directs

Opérations

- Opérations du jour
- Opérations en attente

Facture n° 1 Recommencer

Destinataire Aucun compte disponible pour cette opération

Du compte Compte courant - 181920018910 -\$66.13

Montant \$

Date * 22 juin 2009 Calendrier

Tous les paiements doivent être effectués au plus tard le 22 juin 2010.

Facture n° 2 Recommencer

Destinataire Aucun compte disponible pour cette opération

Du compte Compte courant - 181920018910 -\$66.13

Montant \$

Date * 22 juin 2009 Calendrier

Facture n° 3 Recommencer

Destinataire Aucun compte disponible pour cette opération

Du compte Compte courant - 181920018910 -\$66.13

Sélectionnez l'onglet **Banque** puis l'onglet **Paiements de factures**.

Sur la page **Paiement de factures**, sélectionnez l'option **Paiement/Déclaration taxes d'affaires** dans la barre de navigation située à gauche.

La première fois que vous choisissez cette option, vous devez :

- sélectionner le compte de facturation principal sur lequel prélever les frais;
- entrer le nom d'une personne-ressource;
- entrer le numéro de téléphone d'une personne-ressource;
- choisir dans un menu déroulant la province ou le territoire où les taxes ou impôts seront payés.

Après avoir entré les renseignements demandés, cliquez sur **J'accepte** pour accepter les conditions et modalités, et inscrire votre entreprise au service.

La prochaine fois que vous choisirez l'option **Paiement/Déclaration taxes d'affaires**, vous passerez à la page Menu principal du Service de paiements aux gouvernements. Pour savoir comment exécuter les processus les plus fréquemment utilisés, passez à la section **3 Principaux processus**.

2.2 Inscription au service – Grandes entreprises et sociétés

Les grandes entreprises et les sociétés doivent remplir la **formule d'inscription** pour obtenir le code d'identification SPG nécessaire pour ouvrir une session dans le Service de paiements aux gouvernements. La formule d'inscription est également disponible sur la page d'ouverture de session du Service de paiements aux gouvernements au bas de la page 7. Cliquez sur le lien **Inscrivez-vous** dans le menu de navigation supérieur.

Le service est offert aux grandes entreprises et aux sociétés par l'intermédiaire d'Accès Scotia ou sur le site Web de la Banque Scotia montré ci-dessous.

Pour accéder au service par l'intermédiaire du site Web de la Banque Scotia

Entrez l'adresse URL suivante dans le champ d'adresse de votre navigateur :

www.banquescotia.com/impots-taxes

Banque Scotia Commentaires | Plan du site | Nos succursales Recherche

Payez vos taxes d'affaires en ligne

Services en ligne

- Accès Scotia
- CRÉDIT EXPRESS Élite
- ScotiaFX
- **Service de paiements aux gouvernements**

Entreprises

- Opérations bancaires et placements
- Services bancaires électroniques
- Services bancaires électroniques Accès Scotia
- Services bancaires électroniques ScotiaGlobal
- **Service de paiements aux gouvernements**
- Relevé électronique quotidien

Service de paiements aux gouvernements

Produisez vos déclarations d'impôts et de taxes d'affaires aux gouvernements fédéral et provinciaux et faites vos paiements par l'intermédiaire d'Internet. Vous pouvez notamment payer les retenues à la source sur la paie, l'impôt des sociétés, la taxe sur les produits et services (TPS), la taxe de vente provinciale (TVP) et la taxe de vente harmonisée (TVH). Profitez des avantages suivants :

- Payez vos taxes et vos impôts en ligne et à temps, et ce, quand vous le voulez grâce à notre service accessible 24 h sur 24, 7 jours sur 7.
- Ayez un plus grand contrôle sur vos liquidités en produisant vos déclarations à la date d'échéance.
- Recevez vos remboursements, qui peuvent être déposés directement dans votre compte Scotia, jusqu'à une semaine plus rapidement que par la poste.

Alliez à...

Taux et valeurs

- Taux en vigueur
- Fonds : valeurs et rendements

Outils et ressources

- Demo
- Inscrivez-vous

Clientèle des petites entreprises

Ouvrez une session si vous utilisez déjà Scotia en direct.

Clientèle des entreprises

Ouvrez une session si vous êtes déjà inscrit à ce service.

Sélectionnez l'option **Service de paiements aux gouvernements** dans la barre de navigation située à gauche.

La page d'ouverture de session du Service de paiements aux gouvernements s'affiche. Consultez les renseignements donnés ci-dessous pour plus de détails sur l'ouverture de session.

Pour accéder au service par l'intermédiaire d'Accès Scotia

Si vous êtes déjà un utilisateur d'Accès Scotia, ouvrez une session comme d'habitude.

Banque Scotia Accueil | Aide | English
Services bancaires électroniques Accès Scotia®

Méfiez-vous des courriels demandant des renseignements personnels.
Faites attention aux courriels provenant prétendamment de la Banque Scotia et qui vous demandent de fournir des renseignements confidentiels. La Banque Scotia ne vous enverra jamais de courriels vous demandant votre Mot de passe ou votre code d'accès de ScotiaConnect. Ne répondez pas à ces courriels et ne cliquez pas sur les liens contenus dans ces messages.

- ▶ Tentative d'escroquerie par hameçonnage
- ▶ Signalez les fraudes en ligne
- ▶ Naviguez en toute sécurité

Bulletin InterAction
Inscrivez-vous!

Ouvrez une session Accès Scotia
Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe

Nom d'utilisateur:
Mot de passe:

Enregistrer le nom d'utilisateur

Entrer **Effacer**

[Modifier le mot de passe](#)
[Ajouter cette page à vos favoris](#)
[Mot de passe oublié](#)
[Nom d'utilisateur oublié](#)

[Problème de connexion?](#)
[Utilisez-vous un jeton USB?](#)

Sélectionnez l'onglet **Paiements** sur la page d'accueil d'Accès Scotia.

Banque Scotia Accueil | Messages | Aide | Sortie
Services bancaires électroniques Accès Scotia®

Info comptes | Gestion comptes | **Paiements** | Services paiement | Gestion | Lien à

Soldes consolidés | Relevé de compte | Récapitulatif | Recherche d'opérations | GCT | IIR | EDI

lundi 22 juin 2009

Bienvenue aux services en ligne d'Accès Scotia

Centre de messages		
Type	Message	Priorité
Communiqués	Accès Scotia Bulletin d'information	Élevée
Communiqués	Exigences Réglementaires Canadiennes	Élevée
Communiqués	Tentatives d'escroquerie par hameçonnage	Élevée
Communiqués	Fila du Canada - Transfert électronique de fonds	Faible
Communiqués	Fila du Canada - Téléversements	Faible

[Plus de messages](#)

Taux		
Taux CAD		
Taux boni du Trésor		0,2000%
Taux de base		2,2500%
Boni du trésor à 90 jours		0,2320%
Hoy. mens. S. Trésor 90 jrs		0,2181%
Taux acheteur d'acceptation bancaire		0,3950%

Taux USD		
Taux boni du Trésor		0,1500%
Boni du trésor à 90 jours		0,1350%
Hoy. mens. S. Trésor 90 jrs		0,1434%
Taux de base US (Canada)		0,5000%
Taux de base US (New York)		3,2500%

Dernier mis à jour: jun 22, 2009 12:31 PM

Images de chèques en ligne.

Les taux sont présentés à titre informatif seulement et peuvent être modifiés en tout temps.

Puis, sélectionnez l'onglet **Impôts/taxes**.

The screenshot shows the Banque Scotia website interface. At the top right, there are links for 'Accueil', 'Messages', 'Aide', and 'Sortie'. Below the logo, there is a navigation bar with tabs for 'Info comptes', 'Gestion comptes', 'Paielements', 'Services paiement', 'Gestion', and 'Lien à'. Under 'Paielements', the 'Impôts/taxes' option is circled in pink. Other options include 'TEF', 'Téléversements', 'Demandes transfert', and 'Règl. immobiliers'. Below the navigation bar, there is a date 'lundi 22 juin 2009' and a welcome message 'Bienvenue aux services en ligne d'Accès Scotia'. The main content area is divided into three sections: 'Centre de messages' (listing various communications), 'Rapports' (listing economic reports), and 'Taux' (listing interest rates for CAD and USD). A red banner on the right says 'Images de chèques en ligne.' At the bottom, there is a disclaimer: 'Les taux sont présentés à titre informatif seulement et peuvent être modifiés en tout temps.'

La page d'ouverture de session du Service de paiements aux gouvernements, ci-dessous, s'affiche.

Pour vous inscrire :

Sélectionnez l'onglet **Inscription** dans le menu de navigation situé en haut de la page, puis suivez les instructions de la formule d'inscription.

The screenshot shows the Banque Scotia website interface for the 'Inscription' page. At the top right, there are links for 'À propos de ce service', 'Inscription' (circled in pink), 'Aide', and 'Guide d'utilisation'. Below the logo, there is a navigation bar with the text 'Paielements aux gouvernements'. The main content area is a login form with the title 'Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe' and a language selector 'English'. The form contains two input fields: 'ID Service de paiements aux gouvernements de la Banque Scotia:' and 'Mot de passe:'. Below the input fields are two buttons: 'Entrée en session' and 'Effacer tout'. At the bottom, there is contact information: 'Service à la clientèle : 1-800-205-9444' and 'Du lundi au vendredi, de 8 h 00 à 20 h 00 (sauf les jours fériés)'.

Vous serez informé, dans les deux jours ouvrables, que votre inscription a été enregistrée. Vous recevrez deux courriels : un contenant votre code d'identification SPG et l'autre contenant un mot de passe temporaire.

Sur la page d'ouverture de session du Service de paiements aux gouvernements, ci-dessus, entrez le code d'identification SPG (ID) dans le champ ID **Service de paiements aux gouvernements de la Banque Scotia** (SPG). Puis, entrez votre mot de passe temporaire dans le champ **Mot de passe**.

Si vous faites une erreur, cliquez sur le bouton **Effacer tout**, puis entrez les valeurs exactes.

Cliquez sur le bouton **Entrée en session**.

La première fois que vous ouvrez une session, la page **Modification du mot de passe** s'affiche.

Banque Scotia À propos de ce service | Aide | Guide d'utilisation | Sortie
Paielements aux gouvernements

Modification du mot de passe

ABC Co
Numéro d'utilisateur: 280282

Numéro d'utilisateur: 280282

Introduire le mot de passe actuel

Introduire le nouveau mot de passe

Ré-introduire le nouveau mot de passe

Votre nouveau mot de passe:

- doit être composé de 5 à 8 caractères;
- doit contenir un minimum de deux chiffres ainsi qu'un minimum de deux lettres (sensible aux majuscules et aux minuscules);
- ne peut contenir de caractères spéciaux (ex. : !, @, #, \$, %, espace, etc.);
- ne peut comprendre plus de deux caractères identiques consécutifs ou faisant partie d'une série.

Exemples :

- mot de passe valide : ps14all
- mots de passe non valides : abc956, qzwer, 123go, 111anf, 12345

Sauvegarder les modifications Effacer tout Menu principal

Par la suite, lorsque vous ouvrirez une session, la page **Menu principal** s'affichera.

Note : Pour de plus amples renseignements sur la manière de modifier votre mot de passe, consultez la section **3.12 Modifier votre mot de passe**.

Note : Les sections 2.3 et 2.4 s'appliquent aux entreprises qui ont choisi la configuration d'utilisateurs multiples. Ces sections et les fonctionnalités qui y figurent s'adressent à l'administrateur de l'entreprise. L'administrateur de l'entreprise a l'accès exclusif aux pages montrées dans les sections 2.3 et 2.4, mais il n'a pas accès aux autres pages, telles que les pages de paiement ou d'autorisation des opérations. Les utilisateurs doivent être créés par l'administrateur pour qu'ils puissent exécuter et autoriser les paiements au besoin.

2.3 Inscription au service – Administrateur de grandes entreprises et sociétés

L'administrateur de l'entreprise doit configurer le profil de l'entreprise et les utilisateurs avant d'utiliser le service. Lorsque l'administrateur ouvre une session pour la première fois, il doit cliquer sur le bouton **Modifier le profil** dans le **Menu principal d'administration**.

Menu principal d'administration ADMIN-280280 ** (280280-0001)

Profil de l'entreprise: [Modifier le profil](#) [Changer le mot de passe](#)

PFS ID : 280280
 Nom de compagnie : ABC TEST COMPANY
 # d'autorisations requises : 1
 Limite de paiement de l'entreprise : \$99999999

ID	Nom	Limite d'approbation	Adresse courriel	Accès aux types de paiement
280280-0101	Clerical User 1	\$0	test@scotiabank.com	Oui
280280-0102	Clerical User 2	\$0	test@scotiabank.com	Oui

La page d'administration du profil de l'entreprise ci-dessous est en mode modification pour permettre à l'administrateur de l'entreprise d'indiquer le nombre d'autorisations requises pour effectuer des opérations ainsi que d'établir la limite de paiement de l'entreprise et de modifier le compte à facturer pour le prélèvement des frais mensuels. Sur cette page, il est également possible d'entrer d'autres renseignements tels que le nom de la compagnie, la langue ainsi que le nom et le numéro de téléphone de la personne-ressource de l'entreprise.

Modification du profil de l'entreprise ADMIN-280280 ** (280280-0001)

Profil de l'entreprise:

PFS ID : 280280
 Nom de compagnie : ABC TEST COMPANY
 # d'autorisations requises : 1
 Limite de paiement de l'entreprise : \$ 99999999 Pas de limite pour l'entreprise
 Nom du contact : Mark Raymond
 Téléphone du contact : 1234567890
 Code de langage : Français
 Compte à facturer : 40592-0006812

[Changer le profil](#) [Initialiser](#)

Notes:

Nombre d'autorisations requises

Il est possible de configurer la vérification de manière à permettre à un maximum de trois approbateurs de vérifier chaque opération. Ce niveau d'autorisation s'appliquera à tous les paiements créés dans le système.

Limite de paiement de l'entreprise

La limite de paiement de l'entreprise est facultative et permet à votre entreprise d'inclure un montant maximal par opération. Un approbateur supplémentaire sera alors nécessaire lorsqu'un paiement d'impôts ou de taxes dépassera la limite de paiement de l'entreprise. La limite par défaut lorsqu'il n'y a pas de limite est 99999999 \$.

Pour effectuer les modifications requises du profil de l'entreprise

Cliquez sur le bouton **Changer le profil**.

Banque Scotia A propos de ce service | Aide | Guide d'utilisation | Sortie
Paiements aux gouvernements

Modification du profil de l'entreprise

 ADMIN-280280 ** (280280-0001)

Profil de l'entreprise:

PFS ID	:		280280
Nom de compagnie	:	ABC TEST COMPANY	
# d'autorisations requises	:		1
Limite de paiement de l'entreprise	:	\$ 99999999	<input checked="" type="checkbox"/> Pas de limite pour l'entreprise
Nom du contact	:	Mark Raymond	
Téléphone du contact	:		1234567890
Code de langage	:		Français
Compte à facturer	:		40592-0006912

Changer le profil

- 40592-0006912
- 80002-0140813-ACCT 2**
- 52092-0008818-ACCT 3

L'administrateur sera dirigé vers la page suivante. Il devra cliquer sur le bouton **Sauvegarder le profil** après avoir confirmé l'exactitude des modifications. Pour récupérer les valeurs précédemment enregistrées, cliquez sur **Annuler**.

Banque Scotia A propos de ce service | Aide | Guide d'utilisation | Sortie
Paiements aux gouvernements

Modification du profil de l'entreprise

 ADMIN-280280 ** (280280-0001)

Profil de l'entreprise:

PFS ID	:		280280
Nom de compagnie	:	ABC TEST COMPANY	
# d'autorisations requises	:		1
Limite de paiement de l'entreprise	:	\$ 99999999	
Nom du contact	:	Mark Raymond	
Téléphone du contact	:		1234567890
Code de langage	:		Français
Compte à facturer	:		80002-0140813-ACCT 2

Sauvegarder le profil Annuler

La page de **confirmation** suivante s'affiche pour confirmer que les modifications demandées ont été enregistrées.

Banque Scotia À propos de ce service | Aide | Guide d'utilisation | Sortie
Paielements aux gouvernements

Modification du profil de l'entreprise

 ADMIN-280280 ** (280280-0001)

Profil de l'entreprise:

S ID	:	280280
Nom de compagnie	:	ABC TEST COMPANY
# d'autorisations requises	:	1
Limite de paiement de l'entreprise	:	\$ 99999999
Nom du contact	:	Mark Raymond
Téléphone du contact	:	1234567890
Langue de langage	:	Français
Compte à facturer	:	80002-0140813 -ACCT 2

Modifications sauvegardées

[Menu principal](#)

2.4 Configuration des utilisateurs

Sur la page **Menu principal d'administration**, cliquez sur le bouton **Ajouter un utilisateur** situé en bas de la page.

Banque Scotia À propos de ce service | Aide | Guide d'utilisation | Sortie
Paielements aux gouvernements

Menu principal d'administration

 ADMIN-280280 ** (280280-0001)

Profil de l'entreprise: [Modifier le profil](#) [Changer le mot de passe](#)

PFS ID	:	280280
Nom de compagnie	:	ABC TEST COMPANY
# d'autorisations requises	:	1
Limite de paiement de l'entreprise	:	\$99999999

Profil d'utilisateur:

ID	Nom	Limite d'approbation	Adresse courriel	Accès aux types de paiement
<input type="radio"/> 280280-0101	Clerical User 1	\$0	test@scotiabank.com	Oui
<input type="radio"/> 280280-0102	Clerical User 2	\$0	test@scotiabank.com	Oui
<input type="radio"/> 280280-0103	Supervisor	\$3000	test@scotiabank.com	Oui
<input type="radio"/> 280280-0104	Approver	\$4000	test@scotiabank.com	Non
<input type="radio"/> 280280-0105	Approver	\$5000	test@scotiabank.com	Non

[Ajouter un utilisateur](#) [Modifier un utilisateur](#) [Supprimer un utilisateur](#)
[Initialiser le mot de passe](#)

Vous serez alors dirigé vers la page **Ajouter le profil de l'utilisateur** ci-dessous.

Ajoutez le nom de l'utilisateur, sa limite d'approbation pour les paiements d'impôts et de taxes, son adresse de courriel et son accès aux types de paiement.

La limite d'approbation est le montant le plus élevé que l'utilisateur est en mesure d'autoriser.

L'accès aux types de paiement donne à l'utilisateur la capacité d'ajouter, de modifier ou de supprimer des types de paiement (c'est-à-dire : TPS, TVP, etc.).



Banque Scotia | À propos de ce service | Aide | Guide d'utilisation | Sortie
Paiements aux gouvernements

Ajouter le profil de l'utilisateur

 ADMIN-280280 ** (280280-0001)

Profil d'utilisateur:

ID :	280280-0121
Nom :	Test User 3
Limite d'approbation :	\$ 10000
Adresse courriel :	test3@scotiabank.com
Accès aux types de paiement :	Oui

Ajouter le profil Initialiser

Menu principal

Vérifiez les données de configuration et cliquez sur **Ajouter le profil**.

Une deuxième page **Ajouter le profil de l'utilisateur** s'affiche ci-dessous, pour vous permettre de confirmer les renseignements relatifs à l'utilisateur.



Banque Scotia | À propos de ce service | Aide | Guide d'utilisation | Sortie
Paiements aux gouvernements

Ajouter le profil de l'utilisateur

 ADMIN-280280 ** (280280-0001)

Profil d'utilisateur:

ID :	280280-0121
Nom :	Test User 3
Limite d'approbation :	\$ 10000
Adresse courriel :	test3@scotiabank.com
Accès aux types de paiement :	Oui

Sauvegarder le profil Annuler

Cliquez sur le bouton **Sauvegarder le profil**.

Vous verrez une page confirmant les modifications sauvegardées.

Un message automatique est envoyé au nouvel utilisateur et lui indique ses renseignements d'accès. L'administrateur de l'entreprise donnera à l'utilisateur le code d'identification SPG dont il a besoin pour accéder au service. Ce code est composé du code d'entreprise, d'un trait et du numéro unique à quatre caractères numériques de l'utilisateur.

Banque Scotia | À propos de ce service | Aide | Guide d'utilisation | Sortie
Paievements aux gouvernements

Ajouter le profil de l'utilisateur ADMIN-280280 ** (280280-0001)

Profil d'utilisateur:

ID :	280280-0121
Nom :	Test User 3
Limite d'approbation :	\$ 10000
Adresse courriel :	test3@scotiabank.com
Accès aux types de paiement :	Oui

Profil du nouvel utilisateur sauvegardé.

[Menu principal](#)

3.0 Principaux processus

3.1 Ajouter un type de paiement

La première fois que vous accédez au **Menu principal**, aucune valeur ne s'affiche dans la **liste des paiements et comptes enregistrés**, parce que vous n'avez pas encore ajouté un type de paiement.

Une fois que vous aurez ajouté un type de paiement, vous serez en mesure de commencer à utiliser les fonctions du Service de paiements aux gouvernements.

À la page **Menu principal**, choisissez l'option **Ajouter un type de paiement**. La page **Ajouter un type de paiement à votre liste** s'affiche.

Choisissez le type de paiement dans la liste déroulante **Quel type de paiement voulez-vous ajouter?**.

Banque Scotia | À propos de ce service | Aide | Guide d'utilisation | Sortie
Paievements aux gouvernements

Ajouter un type de paiement à votre liste ABC Co.
Numéro d'utilisateur: 280282

Quel type de paiement voulez-vous ajouter?

Choisir un paiement >>

Paievement	Compte	Fréquence	L'année financière débute
Déclaration fédérale de TPS/TVH -- TPS34 -- (GST34)	891116774RT0001	Variable	
Déduction à la source fédérale - Hebdo.(seul 2) -- EMPTX -- (PD7A-TM)	231313131RP0001	Hebdomadaire	
Déduction à la source fédérale -Mensuelle (rég.) -- EMPTX -- (PD7A-RB)	121633887RP0001	Mensuelle	

Cliquez sur le bouton **Suivant** pour passer à la page **Ajout d'un nouveau type de paiement – Spécifiez les détails ci-dessous**. Vous pourrez y entrer les renseignements concernant le type de paiement choisi.

Banque Scotia | A propos de ce service | Aide | Guide d'utilisation | Sortie | Paiements aux gouvernements

Ajout d'un nouveau type de paiement - Spécifiez les détails

ABC Co.
Numéro d'utilisateur: 200202

Impôt fédéral sur le revenus des sociétés -- (RC160)

Numéro de compte de taxe:

Fréquence: Mensuelle

L'année financière débute (mois/jour): janvier 01

Ajouter ce type de paiement | Effacer tout | Menu principal

Les champs de la page **Ajout d'un nouveau type de paiement – Spécifiez les détails** sont déterminés en fonction du type de paiement que vous ajoutez. Le plus souvent, vous devrez entrer le numéro de compte; il se peut aussi que vous ayez à choisir une fréquence et, dans certains cas, à indiquer une date de début.

Remplissez ces champs ou choisissez les valeurs appropriées dans les menus déroulants.

Si vous faites une erreur en entrant des données dans ces champs, cliquez sur le bouton **Effacer tout**, puis choisissez ou entrez les données exactes.

Lorsque vous avez terminé de remplir les champs ou de choisir les valeurs dans les menus déroulants, cliquez sur le bouton **Ajouter ce type de paiement** situé au bas de la page.

La page **Type de paiement ajouté – Confirmation**, ci-dessous, s'affiche.

Banque Scotia | A propos de ce service | Aide | Guide d'utilisation | Sortie | Paiements aux gouvernements

Type de paiement ajouté - Confirmation

ABC Co.
Numéro d'utilisateur: 200202

Impôt fédéral sur le revenus des sociétés -- RC160

Le compte suivant a été ajouté à votre liste de paiements:

Numéro de compte de taxe: 231313131RC0004

Fréquence: Mensuelle

L'année financière débute (mois/jour): janvier 01

Ajouter un autre paiement | Menu principal

Sur la page **Type de paiement ajouté – Confirmation**, vous pouvez cliquer sur le bouton **Ajouter un autre paiement** ou retourner à la page **Menu principal**.

Si vous cliquez sur **Ajouter un autre paiement**, la page **Ajouter un type de paiement à votre liste** s'affichera de nouveau – vous remarquerez que le type de paiement que vous venez d'ajouter est maintenant inscrit dans la liste déroulante.

Pour ajouter d'autres types de paiement, répétez les instructions mentionnées ci-dessus.

3.2 Ajouter un nouveau type de paiement – Notes importantes

Lorsque vous remplissez les champs, tenez compte des renseignements suivants concernant certains types de paiement :

TPS 58 ne sert pas à la déclaration de TPS. Il sert uniquement à verser les acomptes provisionnels et les arrérages.

Acomptes provisionnels des sociétés - La date demandée est la valeur que vous entrez dans le champ **L'année financière débute** à la page **Ajout d'un nouveau type de paiement – Spécifiez les détails** (voir la procédure à la section 3.1 Ajouter un type de paiement). Par exemple, si votre année financière débute le 1^{er} janvier, entrez 1^{er} janvier.

N'entrez pas la valeur du champ **Fin de la période** à la page **Effectuer un paiement – Détails** sinon la date de fin de la période ne sera pas calculée correctement.

3.3 Modifier un type de paiement

Si vous devez modifier vos types de paiement enregistrés, faites les changements en revenant à la page Menu principal. Choisissez les types de paiement que vous voulez modifier dans la **Liste des paiements et comptes enregistrés**.

Sélectionnez **Modifier un paiement**.

La page **Mise à jour du type de paiement – Spécifiez les détails** apparaît.

The screenshot shows the Scotia Bank website interface for updating a payment type. At the top, there is a navigation bar with links for 'A propos de ce service', 'Aide', 'Guide d'utilisation', and 'Sortie'. The Scotia Bank logo is on the left, and 'Paievements aux gouvernements' is on the right. The main heading is 'Mise à jour du type de paiement - Spécifiez les détails' with 'ABC Co.' and 'Numéro d'utilisateur: 280282' on the right. Below this, the tax type is identified as 'Impôt fédéral sur le revenu des sociétés -- (RC160)'. The form contains three fields: 'Numéro de compte de taxe' with the value '231313131RC0004', 'Fréquence' set to 'Mensuelle', and 'L'année financière débute (mois/jour)' with 'janvier' and '01' selected. At the bottom, there are three buttons: 'Sauvegarder les modifications', 'Effacer tout', and 'Menu principal'. A footer contains links for 'Confidentialité', 'Notes juridiques', and 'Sécurité'.

Mettez à jour les renseignements des champs ou sélectionnez les renseignements valides dans les menus déroulants, au besoin.

Cliquez sur le bouton **Sauvegarder les modifications**. La page **Mise à jour du type de paiement – confirmation** s'affiche.

Vous avez mis à jour le type de paiement.

3.4 Supprimer un type de paiement

Note : Avant de supprimer un type de paiement enregistré, vous devez annuler les paiements postdatés (dont la date est postérieure) associés à ce type de paiement. Pour ce faire, veuillez lire la procédure indiquée à la section 3.8 **Corriger ou annuler un paiement ou une déclaration**.

Pour supprimer un type de paiement, passez à la page **Menu principal**. Choisissez les types de paiement à supprimer de la **Liste des paiements et comptes enregistrés**.

Cliquez sur le bouton **Retirer un paiement**.

La page **Retirer un paiement – Détails** s'affiche. Choisissez le type de paiement à supprimer en cliquant à nouveau sur le bouton se trouvant vis-à-vis de la colonne **Choisir**.

Choisir	Paiement	Compte	Fréquence
<input type="radio"/>	Déclaration fédérale de TPS/TVH -- TPS34 -- (GST34)	B91116774RT0001	Variable
<input type="radio"/>	Déduction à la source fédérale - Hebdo.(seuil 2) -- EMPTX -- (PD7A-TM)	231313131RP0001	Hebdomadaire
<input type="radio"/>	Déduction à la source fédérale -Mensuelle (rég.) -- EMPTX -- (PD7A-RB)	121633887RP0001	Mensuelle
<input type="radio"/>	Déduction à la source fédérale- Bimens.(seuil 1) -- EMPTX -- (PD7A)	231313131RP0001	Bimensuelle
<input type="radio"/>	Impôt fédéral sur le revenu des particuliers -- TXINS -- (INNS3)	231313131 37171717	Trimestrielle
<input type="radio"/>	Impôt fédéral sur le revenus des sociétés -- TXINS -- (RC160)	231313131RC0001 231313131RC0004	Mensuelle Mensuelle

Banque Scotia A propos de ce service | Aide | Guide d'utilisation | Sortie
Paiements aux gouvernements

Retirer un paiement - Détails ABC Co.
Numéro d'utilisateur: 280282

Impôt fédéral sur le revenus des sociétés

Choisir	Compte	Fréquence	L'année financière débute
<input checked="" type="radio"/>	231313131RC0001	Mensuelle	jan 01
<input type="radio"/>	231313131RC0004	Mensuelle	jan 01

Retirer un paiement Menu principal

Cliquez sur le bouton **Retirer un paiement** au bas de la page.

Nota : Malgré son nom, le bouton **Retirer un paiement** n'a pas d'impact sur les paiements que vous avez déjà effectués. Sa fonction consiste à enlever le type de paiement de votre liste de types de paiement enregistrés.

3.5 Effectuer un paiement ou une déclaration

Après avoir configuré les types de paiement, vous pouvez effectuer une déclaration ou un paiement en tout temps. Les types de paiement que vous avez configurés figurent sur la page **Menu principal** dans la **Liste des paiements et comptes enregistrés**.

Choisissez un type de paiement en cliquant sur le bouton se trouvant vis-à-vis dans la colonne **Choisir**.

Cliquez sur le bouton **Effectuer un paiement**.

Menu principal

ABC (Numéro d'utilisateur: 2802

Liste des paiements et comptes enregistrés

Choisir	Paiement	Compte	Fréquence
<input type="radio"/>	Déclaration fédérale de TPS/TVH -- TPS34 -- (GST34)	891116774RT0001	Variable
<input type="radio"/>	Déduction à la source fédérale - Hebdo.(seuil 2) -- EMPTX -- (PD7A-TM)	231313131RP0001	Hebdomadaire
<input type="radio"/>	Déduction à la source fédérale -Mensuelle (rég.) -- EMPTX -- (PD7A-RB)	121633687RP0001	Mensuelle
<input type="radio"/>	Déduction à la source fédérale- Bimens.(seuil 1) -- EMPTX -- (PD7A)	231313131RP0001	Bimensuelle
<input type="radio"/>	Impôt fédéral sur le revenu des particuliers -- TXINS -- (INN53)	231313131	Trimestrielle
<input type="radio"/>		37171717	Trimestrielle
<input checked="" type="radio"/>	Impôt fédéral sur le revenus des sociétés -- TXINS -- (RC160)	231313131RC0001	Mensuelle
<input type="radio"/>		231313131RC0004	Mensuelle

Effectuer un paiement **Modifier un paiement** **Retirer un paiement**

Autres options:

- [Ajouter un type de paiement à votre liste](#)
- [Consulter / annuler vos transactions futures](#)
- [Consulter l'historique de vos transactions](#)
- [Modifier le profil](#)
- [Changement de mot de passe](#)

La page **Effectuer un paiement – Détails** s'affiche.



[À propos de ce service](#) | [Aide](#) | [Guide d'utilisation](#) | [Sortie](#)

Paielements aux gouvernements

Effectuer un paiement - Détails

ABC Co.

Numéro d'utilisateur: 280282

Payer Menu principal

Les champs qui apparaissent sont déterminés par le type de paiement que vous sélectionnez dans la **Liste des paiements et comptes enregistrés** de la page **Menu principal**.

Entrez les renseignements dans les champs appropriés ou choisissez-les dans les menus déroulants.

Note : Ne pas utiliser d'espace pour inscrire les valeurs numériques : par exemple, la bonne façon de saisir dix mille dollars est \$10000 et NON \$10 000.

Avant de choisir le bouton **Payer**, assurez-vous de l'exactitude des renseignements. La plupart des champs de cette page comportent une fonction de validation ou émettent des messages d'avertissement pour vous aider à vérifier l'exactitude des renseignements que vous entrez. Ces fonctions ne sont que des auxiliaires; elles ne garantissent nullement l'exactitude de tous vos renseignements.

Cliquez sur le bouton **Payer** au bas de la page.

La page de **confirmation du paiement** ci-dessous apparaît. Vérifiez ensuite les renseignements.

Banque Scotia À propos de ce service | Aide | Guide d'utilisation | Sortie
 Paiements aux gouvernements

Effectuer un paiement - Détails

ABC Co.
Numéro d'utilisateur: 280282

Paiement à Déclaration fédérale de TPS/TVH -- (GST34)

Veuillez confirmer le paiement ci-dessous

Compte à débiter	80002-0140813
Compte de taxes à payer	891116774RT0001
Début de la période	24 jun 2009
Fin de la période	30 jun 2009
Date d'échéance	29 jun 2009
101 Ventes et autres recettes	\$0.00
105 Total de la TPS et des redressements	\$0.00
108 Total des CTI et des redressements	\$0.00
109 TPS nette	\$0.00
110 Acomptes provisionnels	\$0.00
111 Rabais	\$0.00
114 Remboursement demandé	\$0.00
115 Montant à payer	\$0.00
205 Taxe due sur l'acquisition d'immeubles	\$0.00
405 Autre taxe suite à l'autocotisation	\$0.00
Date du paiement	24 jun 2009

Si vous ne souhaitez pas effectuer le paiement, cliquez sur le bouton **Annuler** au bas de la page. La page **Effectuer un paiement – Détails** s'affiche de nouveau.

Vous pouvez modifier les renseignements et les retransmettre ou retourner à la page **Menu principal**.

Pour transmettre le paiement, cliquez sur le bouton **Confirmer** au bas de la page. La page **Effectuer un paiement – Confirmation** s'affiche.

Cette page indique les détails de votre paiement et vous fournit un numéro de confirmation et un numéro de sécurité de la confirmation.

Les renseignements sur le paiement ou la déclaration sont maintenant transmis. Ils sont stockés dans une base de données à partir de laquelle ils seront activés à la date du paiement.

Après le prélèvement des fonds à la date de paiement, le numéro de confirmation et une description du paiement seront indiqués sur votre relevé de compte de la Banque Scotia.

Lorsque vous cliquez sur le bouton **Confirmer** à la page de **confirmation du paiement**, le système vérifie si les renseignements que vous êtes en train de transmettre sont en contradiction avec une opération antérieure ou s'en rapprochent.

Si le système détecte que le paiement a peut-être déjà été effectué, une autre page de confirmation s'affichera. Vous devrez alors reconfirmer l'opération en cliquant sur **Payer** ou **Annuler**.

3.6 Effectuer un paiement ou une déclaration – Notes importantes

1. Dates de la période de déclaration

Les dates de la période de déclaration sont indiquées dans un menu déroulant. Prenez le soin de choisir le mois approprié.

2. Dates d'échéance et de paiement

Il y a une différence entre la **date d'échéance** et la **date de paiement**.

La date d'échéance est la date à laquelle votre paiement à l'entité ou à l'organisme gouvernemental doit être fait au plus tard. Pour la plupart des opérations concernant l'administration fédérale, la date d'échéance est une date précise, telle que la fin du mois (TPS) ou le 15^e jour du mois (paie mensuelle).

La date de paiement est la date à laquelle les fonds sont débités de votre compte de la Banque Scotia pour effectuer le paiement.

Ordinairement, la date d'échéance et la date de paiement sont identiques, mais il est possible dans de nombreux cas de payer un impôt ou une taxe avant la date d'échéance, auquel cas la date de paiement sera antérieure à la date d'échéance.

3. Les dates de paiement par défaut correspondent à la date d'échéance

Si la date de paiement tombe pendant la fin de semaine ou un jour férié, le système affiche automatiquement un avertissement. Il rectifiera ensuite la date de paiement en la remplaçant par le jour ouvrable suivant. C'est pourquoi, advenant que le paiement soit exigible pendant la fin de semaine ou un jour férié, vous devrez le saisir deux jours ouvrables avant la date d'échéance.

4. La date de paiement doit être postérieure à la date du jour

La date de paiement doit être au plus tôt le prochain jour ouvrable, jusqu'à concurrence d'un an. En d'autres termes, si le paiement est exigible demain, vous devez le transmettre aujourd'hui au plus tard pour vous assurer qu'il soit traité le jour spécifié.

5. Paiement de l'impôt des sociétés de l'Ontario

Pour payer l'impôt de sociétés de l'Ontario, vous devez choisir **Régulier** ou **En retard** dans le menu déroulant **Classe de paiement**.

The screenshot shows the Scotia Bank website interface for making a payment. At the top, there are navigation links: "À propos de ce service", "Aide", "Guide d'utilisation", and "Sortie". The Scotia Bank logo is on the left, and " Paiements aux gouvernements " is on the right. The main heading is "Effectuer un paiement - Détails sélection du numéro de compte". On the right side, it says "ABC Co." and "Numéro d'utilisateur: 280282". Below this, the payment type is " Paiement pour Impôt sur le revenu des sociétés - Ontario -- (0626)". There is a dropdown menu for "Classe de paiement" with " Régulier " selected. Below that, the account number "Compte 7654321" is displayed. At the bottom, there are two buttons: " Suivant >> " and " Menu principal ".

6. Remplacer un paiement par un paiement postdaté

Les dates de paiement peuvent être modifiées pour effectuer des paiements postdatés.

7. Dates et calculs – Dépannage

Les formules mathématiques concernant les dates et les calculs sont intégrées dans la plupart des formulaires et des champs du système. Si les dates ou les résultats des calculs générés par le système vous semblent incorrects, vérifiez que les données que vous avez saisies dans les champs sont correctes et valides. Pour cela, ouvrez la page **Modifier un paiement** de la page **Menu principal**.

3.7 Traiter les paiements pour les paies effectuées toutes les deux semaines

Revenu Canada confirme que les retenues à la source fédérales transmises par voie électronique peuvent être effectuées selon une **fréquence hebdomadaire, bimensuelle** ou **mensuelle**.

Les clients qui souhaitent effectuer leurs paiements toutes les deux semaines doivent choisir la fréquence hebdomadaire et produire leur déclaration toutes les deux semaines.

Lorsque vous ajoutez comme type de paiement le paiement hebdomadaire des retenues sur salaire, vérifiez que le jour, le mois et l'année ont été correctement entrés dans le champ **Date du paiement aux employés**. Le système calculera automatiquement la **date d'échéance** du paiement et affichera les renseignements relatifs au jour, au mois et à l'année dans ce champ.

The screenshot shows the Scotia Bank website interface for making a payment. The page title is "Effectuer un paiement - Détails". At the top right, there are links for "À propos de ce service", "Aide", "Guide d'utilisation", and "Sortie". Below the title, it says "ABC Co." and "Numéro d'utilisateur: 280282". The main heading is "Paiement à Déduction à la source fédérale - Hebdo.(seuil 2) -- (PD7A-TM)". The form contains the following fields:

Compte à débiter	80002-0140813
Compte de taxes à payer	231313131RF0001
Date du paiement aux employés	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (jj mm aaaa)
Date d'échéance	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
Versement total taxes, RPC, AE	\$ <input type="text"/>
Salaire brut de la période	\$ <input type="text"/>
Nombre d'employés	<input type="text"/>
Date du paiement	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (jj mm aaaa)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Payer" and "Menu principal".

Périodes de remise pour les paies effectuées toutes les deux semaines

Votre entreprise doit effectuer ses remises au plus tard **le troisième jour ouvrable** (sans compter les samedis, les dimanches et les jours fériés) après la fin des périodes suivantes :

- du 1^{er} au 7^e jour du mois
- du 8^e au 14^e jour du mois
- du 15^e au 21^e jour du mois
- du 22^e au dernier jour du mois

Par exemple (en partant du principe que tous les jours sont ouvrables), si vous utilisez une fréquence de paie toutes les deux semaines et que la date de versement de la paie aux employés est le 12 du mois, la période de paie se situe entre le 8 et le 14 de sorte que la date d'échéance du paiement sera le 17.

À la période de paie suivante, la paie sera versée aux employés le 26 (12 plus 14 jours), et la période de paie s'étendra du 22 au dernier jour du mois, de sorte que la date d'échéance du paiement sera le 3 du mois suivant.

3.8 Corriger ou annuler un paiement ou une déclaration

Autres options:

- [Ajouter un type de paiement à votre liste](#)
- [Consulter / annuler vos transactions futures](#)
- [Consulter l'historique de vos transactions](#)
- [Modifier le profil](#)
- [Changement de mot de passe](#)

Pour corriger ou annuler un paiement ou une déclaration déjà transmis, retournez à la page **Menu principal** en choisissant le bouton **Menu principal** de la page de **confirmation d'un paiement**.

Choisissez l'option **Consulter/annuler vos transactions futures** dans la section **Autres options**.

La page **Consulter/annuler vos transactions futures** s'affiche.

Cliquez sur le bouton **Voir les transactions** au bas de la page ou, si vous avez plusieurs opérations à traiter, vous pouvez rechercher une opération en particulier en utilisant les fonctions de recherche de cette page.

3.9 Retransmettre un paiement ou une déclaration

Si vous souhaitez retransmettre un paiement ou une déclaration, répétez la procédure indiquée à la section **3.5 Effectuer un paiement ou une déclaration**.

3.10 Rechercher une opération

À l'heure actuelle, l'historique de toutes les opérations est accessible en ligne pendant 13 mois.

Pour trouver une opération, allez à la page **Menu principal** et choisissez l'option **Consulter l'historique de vos transactions** ou l'option **Consulter/annuler vos transactions futures**. Dans les deux cas, une page indiquant les fonctions de recherche s'affiche. La page **Recherche de transactions** ci-dessous s'affiche.

Pour annuler une opération postdatée, choisissez d'abord le bouton **Voir les transactions**.

À propos de ce service | Aide | Guide d'utilisation | Sortie
Banque Scotia Paiements aux gouvernements

Recherche de transactions

ABC Co.
Numéro d'utilisateur: 280282

Entrez les critères de sélection pour votre recherche.
Intervalle de date de création: 06 oct 2005 - 13 jun 2006

Sélectionner le type de paiement: Toutes les transactions

Numéro de compte: Tous les comptes

Date du paiement:
 Toutes les dates
 Date spécifique: [] [] [] (jj mm aaaa)
 Intervalle de dates: du [] [] [] au [] [] []

Statut de transaction: Tous les statuts

Montant: \$ []

Numéro de confirmation:
 Tous
 Numéro de confirmation spécifique: []
 Sélectionner >>

Voir les transactions | Effacer tout | Menu principal

Vous pouvez effectuer une recherche sur une opération en fonction de la date, du montant, du numéro d'opération ou du numéro de confirmation, ou encore à l'aide d'une combinaison de ces critères.

Les résultats de votre recherche, s'ils sont fructueux, sont indiqués par ordre de date de paiement, l'opération la plus ancienne étant inscrite en premier. Choisissez une opération pour obtenir les renseignements la concernant.

3.11 Réviser ou modifier les renseignements sur le profil de votre entreprise

Effectuez les modifications de votre profil sur cette page. Les renseignements pouvant être mis à jour sont les suivants : raison sociale de l'entreprise, langue de communication, compte de facturation, nom et numéro de téléphone de la personne-ressource.

Pour réviser ou rectifier le profil de votre entreprise, cliquez sur le bouton **Modifier le profil** sur la page **Menu principal**. La page **Modifier le profil – Requête** s'affiche.

Note : Le numéro du compte à facturer est également affiché. Si un seul compte est mentionné dans votre profil, vous ne pouvez pas modifier le numéro du compte de facturation puisqu'il n'existe qu'un seul numéro de compte.

Petites entreprises utilisant Scotia en direct : Communiquez avec votre succursale pour ajouter un nouveau compte à votre service Scotia en direct. Cela vous permettra de sélectionner un autre compte de facturation dans la liste déroulante des comptes à facturer.

Grandes entreprises et sociétés : Remplissez la formule d'inscription pour demander une modification et ajouter un ou plusieurs autres comptes à votre profil d'entreprise. Cela vous permettra de sélectionner un autre compte de facturation dans la liste déroulante des comptes à facturer.

Banque Scotia | [A propos de ce service](#) | [Aide](#) | [Guide d'utilisation](#) | [Sortie](#)
Paiements aux gouvernements

Modifier le profil - Requête ABC Co.
Numéro d'utilisateur: 280282

Nom légal	<input type="text" value="ABC Co."/>
Langue de correspondance	<input type="text" value="Français"/>
Compte à facturer	80002-0140813
Nom du contact	<input type="text"/>
Numéro de téléphone	<input type="text" value="12334567"/>

3.12 Modifier votre mot de passe

Si vous souhaitez modifier le mot de passe que vous utilisez pour l'ouverture de session, choisissez l'option **Changement de mot de passe** sur la page **Menu principal**.

Entrez les valeurs appropriées dans chacun des champs.

Notez que votre mot de passe :

- doit être composé de 5 à 8 caractères;
- doit contenir un minimum de deux chiffres ainsi qu'un minimum de deux lettres (sensible aux majuscules et aux minuscules);
- ne peut contenir de caractères spéciaux (par ex. !, @, #, \$, %, espace, etc.);
- ne doit pas comprendre plus de deux caractères identiques ou faisant partie d'une série et placés consécutivement.

Voici des exemples :

- mot de passe valide : ps14all
- mots de passe invalides : abc956, qazwer, 123go, 111anf, 12345

Cliquez sur **Sauvegarder les modifications** en bas de la page pour enregistrer la modification du mot de passe.

À propos de ce service | Aide | Guide d'utilisation | Sortie

Banque Scotia Paiements aux gouvernements

Modification du mot de passe

ABC Co.
Numéro d'utilisateur: 280282

Numéro d'utilisateur: 280282

Introduire le mot de passe actuel:

Introduire le nouveau mot de passe:

Ré-introduire le nouveau mot de passe:

Votre nouveau mot de passe:

- doit être composé de 5 à 8 caractères;
- doit contenir un minimum de deux chiffres ainsi qu'un minimum de deux lettres (sensible aux majuscules et aux minuscules);
- ne peut contenir de caractères spéciaux (ex. : !, @, #, \$, %, espace, etc.);
- ne peut comprendre plus de deux caractères identiques consécutifs ou faisant partie d'une série.

Exemples :

- mot de passe valide : ps14all
- mots de passe non valides : abc956, qzwer, 123go, 111anf, 12345

Sauvegarder les modifications | Effacer tout | Menu principal

4.0 Foire aux questions

Quels impôts et taxes mon entreprise peut-elle payer à l'aide de ce service?

Le Service de paiements aux gouvernements traite les retenues à la source sur la paie, l'impôt sur le revenu des sociétés, la TPS, la TVP ainsi que la TPS et la TVP harmonisées. Pour obtenir une liste complète des impôts et des taxes que votre entreprise peut payer à l'aide de ce service, veuillez consulter la liste des administrations bénéficiaires à l'adresse suivante : www.banquescotia.com/impots-taxes.

Quand les paiements sont-ils traités?

Les paiements effectués au moyen du Service de paiements aux gouvernements sont traités pendant la nuit. Le paiement portera la date de valeur du jour ouvrable suivant et les fonds seront débités du compte de votre entreprise à la date de valeur. Par exemple, si les impôts ou taxes sont exigibles demain, le paiement doit avoir été effectué aujourd'hui avant minuit, heure de l'Est.

Note : Les paiements entrés le jour de la date d'échéance seront en retard et pourront faire l'objet de pénalité de la part du gouvernement.

Y a-t-il des frais d'opération pour l'utilisation du service?

Des frais de 2 \$ par paiement ou déclaration seront imputés à votre compte.

Les grandes entreprises et les sociétés doivent payer des frais d'inscription de 25 \$ ainsi que des frais minimaux mensuels de 2 \$ (facturés lorsque le service n'enregistre aucune opération au cours d'un mois donné. Dès qu'une opération est effectuée, votre entreprise sera dispensée des frais mensuels minimaux). Ces frais s'appliquent également aux petites entreprises qui utilisent Accès Scotia au lieu de Scotia en direct.

Comment vais-je recevoir les remboursements du gouvernement fédéral?

Lorsque vous transmettez une opération qui vous donne droit à un remboursement, le gouvernement passera en revue et validera les renseignements, puis émettra un chèque de remboursement environ deux semaines plus tard. Si vous choisissez le dépôt direct, le délai de remboursement peut être écourté d'une semaine.

Quelle période une opération postdatée peut-elle couvrir?

La plupart des opérations peuvent être postdatées d'au plus un an. La seule exception concerne les opérations en faveur du gouvernement du Québec. Celles-ci peuvent être postdatées d'au plus deux mois.

Quel est le nombre d'utilisateurs requis pour se prévaloir de ce service?

Pour les grandes entreprises et les sociétés, tous les utilisateurs individuels ayant un code d'identification et un mot de passe valides ont accès au système. Pour les petites entreprises, tous les clients commerciaux de Scotia en direct qui se sont inscrits en ligne ont accès au système.

Les paiements peuvent-ils être saisis par une personne et autorisés par une autre?

Oui. Les grandes entreprises et les sociétés peuvent choisir la configuration d'utilisateurs multiples afin de permettre à un maximum de trois approbateurs de vérifier une opération. Toutes les autres configurations permettent à tous les utilisateurs individuels ayant un code d'identification et un mot de passe valides d'accéder au système, et de créer et d'envoyer des paiements.

Puis-je entrer des nombres négatifs dans les zones des pages relatives aux opérations?

Non. Tous les montants que vous entrez dans les champs des pages relatives aux opérations doivent être positifs, quoique les valeurs saisies puissent, après calcul, donner un nombre négatif et, de ce fait, rendre votre entreprise admissible à un remboursement. Vous ne pouvez saisir un chiffre d'affaires négatif pour la TPS, la TVP CB, la TVD, ni aucun autre type de paiement.

5.0 Besoin d'aide?

Service d'assistance

Si vous avez besoin d'aide sur un sujet qui n'est pas abordé dans ce guide, veuillez vous adresser au Service d'assistance du Service de paiements aux gouvernements au 1-800-206-9444. Veuillez noter que ce Service d'assistance est réservé aux questions liées au Service de paiements aux gouvernements et non à celles concernant Scotia en direct ou Accès Scotia.

Les petites entreprises qui ont besoin d'assistance concernant le service Scotia en direct peuvent communiquer avec le Service d'assistance de Scotia en direct au 1-800-575-2424.

Les grandes entreprises et les sociétés qui ont besoin d'assistance concernant le service Accès Scotia peuvent communiquer avec le Centre de service clientèle au 1-800-265-5613.

* Marque de commerce de La Banque de Nouvelle-Écosse. Marque de commerce utilisée avec l'autorisation et sous le contrôle de La Banque de Nouvelle-Écosse.

^{MC} Marque de commerce de La Banque de Nouvelle-Écosse.

^{MD} Marque déposée de La Banque de Nouvelle-Écosse.

© La Banque de Nouvelle-Écosse, 2009.

Tous les autres noms de produit ou de service sont des marques de commerce ou des marques déposées de leur propriétaire respectif.

La mention d'une marque de commerce dans ce document ne signifie pas qu'une licence quelconque a été accordée.

Windows est une marque de commerce de Microsoft Corporation.

Aucune partie de ce document ne peut être reproduite ni transmise à quelque fin, sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris par la photocopie et l'enregistrement, sans la permission écrite expresse de La Banque de Nouvelle-Écosse.